

ZARZĄDZENIE NR ...
REKTORA - KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
z 2018-05-23

w sprawie: ustanowienia Regulaminu wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni w ramach programu Erasmus +.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) oraz § 32 pkt 7 Statutu Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni w ramach programu Erasmus +, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

kmr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT



RADCA PRAWNY
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte

mgr Emilia ŁOBIŃSKA-SZYC

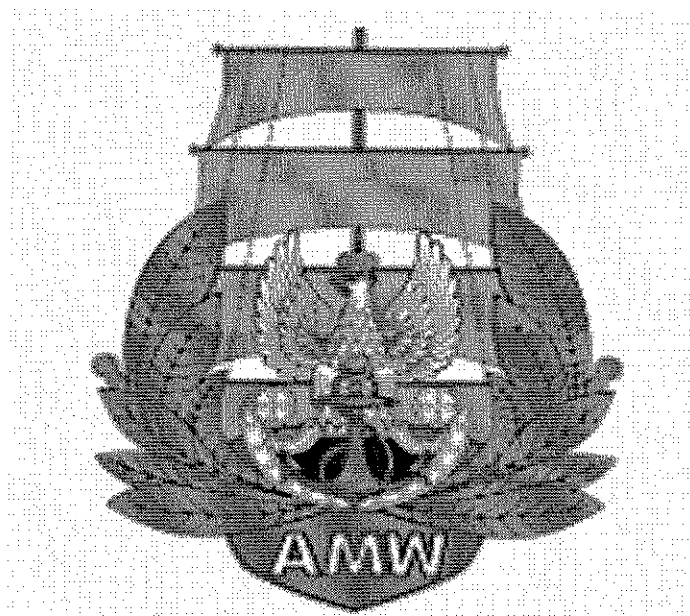
Załącznik 1 do Zarządzenia Nr ...¹

REKTORA - KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte z dnia ..2018..-05..-2..3

w sprawie ustanowienia Regulaminu wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Marynarki
Wojennej w Gdyni w ramach programu Erasmus +.

Pes



REGULAMIN WYJAZDÓW
STUDENTÓW, DOKTORANTÓW
I PRACOWNIKÓW
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

Spis treści

Rozdział I.....	<u>31</u>
PRZEPISY OGÓLNE	<u>31</u>
Rozdział II.....	<u>64</u>
ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE	<u>64</u>
Rozdział III.....	<u>86</u>
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	<u>86</u>
Rozdział IV.	<u>108</u>
FORMALNOŚCI WYJAZDOWE	<u>108</u>
Rozdział V.	<u>1210</u>
SPRAWY FINANSOWE.....	<u>1210</u>
Rozdział VI.	<u>1412</u>
UZNANIE POBYTU ZA GRANICĄ.....	<u>1412</u>
Rozdział VII.	<u>1513</u>
PRZEPISY KOŃCOWE	<u>1513</u>

R

§ 1.

1. Regulamin wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Akademii Marynarki Wojennej, zwanej dalej „Akademią”, określa warunki i tryb kierowania przez Akademię jej studentów, doktorantów i pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych do uczelni zagranicznych (partnerskich) oraz innych podmiotów w ramach programu „Erasmus +”.
2. Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do studentów i doktorantów będących żołnierzami zawodowymi.

§ 2.

1. Akademia może realizować następujące formy mobilności przewidzianej w programie „Erasmus +”:
 - 1) mobilność studentów, doktorantów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej (Student Mobility Studies – SMS);
 - 2) mobilność studentów w celu odbycia praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie (Student Mobility Placements – SMP);
 - 3) mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej (Staff Teaching Assignments – STA);
 - 4) mobilność pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie (Staff Training – STT);
 - 5) prowadzenie działań wspomagających organizację wymiany studentów, doktorantów i pracowników (Organisation of Mobility – OM);
 - 6) udział w projektach typu kurs intensywny (IP).
2. W Akademii do realizacji mobilności są upoważnieni:
 - 1) **koordynator uczelniany programu Erasmus +**, który jest etatowym pracownikiem uczelni lub żołnierzem zawodowym wyznaczonym i upoważnionym przez rektora do prowadzenia programu w skali całej uczelni. Zadaniem koordynatora uczelnianego są:
 - a) opracowywanie dokumentów współpracy uczelni z zagranicą, zarządzanie programem od strony organizacyjnej i finansowej;
 - b) sporządzanie raportów i sprawozdań z funkcjonowania programu;
 - c) tworzenie klimatu zaangażowania w uczelni w sprawy programu Erasmus +;
 - d) koordynowanie prac na wydziałach;
 - e) ścisła współpraca z koordynatorami wydziałowymi;
 - f) pośredniczenie w kontaktach uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus + w Warszawie, Konsorcjum Uczelni Mundurowych (Kons – Mund) i The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) w Brukseli.
 - 2) **koordynator wydziałowy programu Erasmus +**, który jest etatowym pracownikiem uczelni lub żołnierzem zawodowym wyznaczonym i upoważnionym przez dziekana do prowadzenia spraw związanych z realizacją programu. Zadaniem koordynatora wydziałowego są:
 - a) inicjowanie zawierania umów z partnerami zagranicznymi we współpracy z koordynatorem uczelnianym;
 - b) informowanie władz wydziału, pracowników, studentów i doktorantów wydziału o celach, możliwościach i zasadach organizacyjnych oraz finansowych programu Erasmus +;



- c) pomaganie w sporządzaniu przez studentów porozumień o programie studiów odbywanych w uczelniach partnerskich;
 - d) pomaganie i wspieranie w kwestiach formalnych związanych z uzyskaniem zaliczenia okresu studiów odbytych przez studenta w ramach programu Erasmus +
 - e) wpisywanie do Dziekanatu XP ocen studenta uzyskanych na uczelni partnerskiej;
- 3) **dziekanat**, który wspomaga zarządzający programem zespół w bieżącej obsłudze administracyjnej programu Erasmus +, pośredniczy przy rekrutacji chętnych na wyjazd zagraniczny;
- 4) **zespół programu Erasmus + (Biuro ds. studiów zagranicznych)**, który stanowią etatowi lub nieetatowi pracownicy uczelni wyznaczeni i upoważnieni przez rektora do administrowania programem na szczeblu uczelni. Skład zespołu w zależności od potrzeb może zostać wzmocniony grupami zadaniowymi. Zespół programu Erasmus + prowadzi sprawy formalne, w tym:
- a) podpisuje umowy ze stypendystami;
 - b) przygotowuje formularz danych bankowych;
 - c) we współpracy z kwesturą dokonuje wypłat stypendiów;
 - d) składa sprawozdania z wyjazdów;
 - e) prowadzi ewidencję stypendystów, pomaga w wypełnianiu niezbędnych dokumentów, w tym formularzy aplikacyjnych stypendysty;
 - f) przechowuje dokumenty związane z pobytem stypendysty za granicą;
 - g) pośredniczy w sprawach związanych z programem Erasmus +;
- 5) **stypendysta** – student, doktorant, nauczyciel lub pracownik administracyjny Akademii wyjeżdżający do uczelni przyjmującej lub innej instytucji, z którą Akademia podpisała umowę.

§ 3.

1. Szczegółową organizację mobilności w ramach wymiany międzynarodowej ustala rektor, w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
2. Studenci ubiegający się o stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus +, zwanego dalej „stypendium”, podlegają procedurze rekrutacji.
3. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni mogą wyjeżdżać na podstawie złożonych dokumentów, w trybie rekrutacji ciągłej.

§ 4.

1. Stypendysta Akademii uczestniczący w programie Erasmus + zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, statutu oraz innych wewnętrznych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Akademii oraz organizacjach przyjmujących;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania ćwiczeń i praktyk oraz wypełniania wszystkich wymogów określonych w planach studiów w uczelni przyjmującej oraz praktyk w organizacji przyjmującej;
 - 3) godnego zachowania się poza Akademią;
 - 4) dbania o dobre imię Akademii oraz jej należyte reprezentowanie;
2. Za postępowanie uchybiające stypendyście oraz naruszenie przepisów i zarządzeń obowiązujących w organizacji przyjmującej stypendysta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w przepisach i innych dokumentach regulujących odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 5.

1. Prawa studenta lub doktoranta Erasmus +:
 - 1) otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus + na pokrycie części kosztów utrzymania za granicą;
 - 2) w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym ustala „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement), czyli dokument podpisany przez studenta lub doktoranta, koordynatora wydziałowego lub uczelnianego oraz uczelnię przyjmującą, w którym ustala się szczegóły planowanych studiów za granicą, w tym liczbę punktów ECTS i oceny (zaliczenia);
 - 3) otrzymuje podpisany przez uczelnię przyjmującą „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records) zawierający uzyskane punkty ECTS i oceny (zaliczenia) po zakończeniu okresu studiów w tej uczelni;
 - 4) Akademia w pełni uznaje punkty ECTS uzyskane w uczelni zagranicznej w czasie odbytego tam okresu studiów, zgodnie z ustaleniami „Porozumienia o programie zajęć” (LA);
 - 5) uczelnia przyjmująca nie pobiera żadnych opłat za naukę (czesnego, wpisowego, opłat za egzaminy, korzystanie z laboratoriów czy biblioteki);
 - 6) zachowuje prawo do korzystania ze stypendiów krajowych, do których nabył prawa przed wyjazdem;
 - 7) Akademia i uczelnia przyjmująca umożliwiają studentowi lub doktorantowi skorzystanie z intensywnych kursów językowych (Online Linguistic Support).
2. Obowiązki studenta lub doktoranta Erasmus +:
 - 1) przestrzeganie zasad i zobowiązań wynikających z umowy z Akademią;
 - 2) wszelkie zmiany w „Porozumieniu o programie zajęć” muszą zostać uzgodnione z uczelnianym lub wydziałowym koordynatorem programu Erasmus + reprezentującym Akademię oraz ze stroną przyjmującą i wprowadzone do porozumienia w formie pisemnej w ciągu 30 dni od przyjazdu studenta lub doktoranta do uczelni przyjmującej;
 - 3) odbycie w uczelni przyjmującej ustalonego okresu studiów, obejmującego również okres egzaminów i zaliczeń oraz respektowanie zasad i przepisów uczelni przyjmującej;
 - 4) po powrocie do kraju wypełnienie ankiety z pobytu w uczelni zagranicznej, w określonej przez Akademię formie, zdanie raportu z mobilności, wypełnienie testu biegłości językowej OLS oraz dostarczenie Transcript of Records koordynatorowi wydziałowemu oraz uczelnianemu.
3. W razie wystąpienia problemu w związku z którymkolwiek z powyższych praw i obowiązków, student lub doktorant:
 - 1) określa dokładnie swoją sytuację i konfrontuje ją z prawami i obowiązkami studenta lub doktoranta Erasmus +;
 - 2) zwraca się do wydziałowego lub uczelnianego koordynatora programu Erasmus + w Akademii i wykorzystuje oficjalne procedury odwoławcze w uczelni macierzystej.

§ 6.

Wszystkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta lub doktoranta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmus + bez stypendium).



Rozdział II.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 7.

1. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus + i posiadać Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE).
2. Student lub doktorant może realizować część programu studiów, nauczyciel prowadzić zajęcia dydaktyczne a pracownik administracyjny wyjechać na wyjazdy szkoleniowe do innej uczelni zagranicznej posiadającej ważną Kartę Uczelni Erasmusa, z którą Akademia posiada umowę międzyinstytucjonalną.
3. Praktyka może odbywać się w zagranicznych instytucjach posiadających status przedsiębiorstwa lub jednostkach administracyjnych uczelni zagranicznych legitymujących się ważną rozszerzoną Kartą Uczelni Erasmusa oraz polskich placówkach dyplomatycznych.
4. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 8.

1. Student programu Erasmus + jest zwolniony z opłat za usługi dydaktyczne za studia w uczelni partnerskiej i przebywa w tej uczelni na zasadach obowiązujących studentów i doktorantów danej uczelni.
2. Stypendium programu Erasmus + przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu dydaktycznego, programu studiów lub odbycia praktyki. Należna kwota nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w kraju uczelni partnerskiej. Jego wartość jest corocznie ustalana i ogłaszana przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

§ 9.

1. W wymianie w ramach programu Erasmus + mogą uczestniczyć studenci wszystkich form i poziomów studiów (w tym doktoranckich), którzy mają zaliczony, co najmniej pierwszy rok studiów (nie dotyczy studiów magisterskich) oraz zaliczony semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzje indywidualne podejmie uczelniany koordynator programu Erasmus +.
2. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
3. Pobyt studenta lub doktoranta w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca a 30 września następnego roku. Pobyt ten nie może być krótszy niż 2 miesiące w przypadku praktyki i 3 miesiące w przypadku studiów i nie może być dłuższy niż 1 – ten sam rok akademicki. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Wyjazdy nauczycieli oraz pracowników administracyjnych odbywają się według zasad określanych przez koordynatora uczelnianego programu Erasmus +.

§ 10.

1. O stypendium ubiegać się może osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) jest studentem, doktorantem, nauczycielem lub pracownikiem Akademii;



- 2) w momencie wyjazdu na stypendium programu Erasmus + oraz w trakcie jego pobytu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być urlopowanym;
 - 3) nie ma zaległości finansowych wobec Akademii zaliczyła wszystkie przewidziane w programie przedmioty;
 - 4) jest obywatelem polskim albo posiada prawo stałego pobytu w Polsce lub status uchodźcy;
 - 5) wypełniła i terminowo złożyła wymagane dokumenty.
2. Wszystkie wymagania programu Erasmus + muszą być spełnione.

§ 11.

1. W trakcie wyjazdu student lub doktorant nie może otrzymać urlopu przeznaczonego na odbycie innych studiów lub urlopu dziekańskiego.
2. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy (okolicznościowy) w sytuacjach zasługujących na szczególne uwzględnienie.
3. Urlopu, o którym mowa w ust 2. udziela koordynator uczelniany programu Erasmus+ na okres nie dłuższy niż pięć dni roboczych, chyba że przepisy instytucji stanowią inaczej.



§ 12.

1. Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora Akademii. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Biura ds. Studiów Zagranicznych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ocena kandydatów na podstawie dostarczanych dokumentów;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami;
 - 3) ustalenie listy rankingowej kandydatów na wyjazd.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów w terminie określonym przez rektora Akademii w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego. Za organizację pracy komisji rekrutacyjnej odpowiada uczelniany koordynator programu Erasmus +.
4. Uczelniany koordynator programu Erasmus + może zwołać dodatkowe posiedzenie komisji w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Protokół z posiedzenia komisji przechowuje uczelniany koordynator programu Erasmus +.
6. Rekrutację studentów i doktorantów na wyjazd do uczelni zagranicznych prowadzi Biuro ds. Studiów Zagranicznych na podstawie niniejszego regulaminu.
7. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

§ 13.

Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:

- 1) średnia ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów (na podstawie poświadczenia z dziekanatu);
- 2) potwierdzenie zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd (na podstawie poświadczenia z dziekanatu);
- 3) znajomość języka obcego obowiązującego w danej uczelni, instytucji (kopie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń od lektora);
- 4) zgodność rodzaju wyjazdu z kierunkiem studiów udokumentowana na podstawie złożonego „Porozumienia o programie zajęć” lub innych obowiązujących dokumentów;
- 5) motywacja do wyjazdu zawarta we wniosku na wyjazd zagraniczny, pozytywnie zaopiniowany przez koordynatora uczelnianego;
- 6) posiadane stypendia naukowe, socjalne, niepełnosprawne;
- 7) dodatkowe dokumenty (np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych, itp.);
- 8) działalność na rzecz Akademii.

§ 14.

1. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie dostarczonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją rekrutacyjną.
2. W przypadku większej liczby chętnych od ustalonego limitu o zakwalifikowaniu studenta lub doktoranta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus + decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
 - 1) średnia ocen:
 - a) 3,00 – 3,50 – 1 punkt;
 - b) 3,51 – 3,99 – 2 punkty;
 - c) 4,00 – 4,50 – 3 punkty;
 - d) 4,51 – 5,00 – 4 punkty.

- 2) znajomość języka obcego:
 - a) poziom B1 – 1 punkt;
 - b) poziom B2 – 2 punkty;
 - c) poziom C1, certyfikaty – 3 punkty.
Studenti lub doktoranci, którzy nie posiadają poświadczenia znajomości języka obcego, będą zobowiązani odbyć rozmowę kwalifikacyjną z wyznaczonym pracownikiem Biura ds. Studiów Zagranicznych;
 - 3) zgodność „Porozumienia o programie zajęć” z kierunkiem studiów – 1 punkt;
 - 4) stypendia naukowe – 1 punkt;
 - 5) dodatkowe osiągnięcia – 1 punkt;
 - 6) dodatkowa działalność – 2 punkty.
3. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 15.

1. Lista uczestników zostanie podana do publicznej wiadomości po uzyskaniu informacji z Narodowej Agencji Programu Erasmus + o dofinansowaniu wyjazdów studentów i doktorantów na część studiów.
2. Jeżeli student lub doktorant spełnia wymogi do wyjazdu w ramach programu Erasmus + a nie otrzymał stypendium, ma prawo wyjechać na część studiów lub praktykę (student Erasmus + bez stypendium).

§ 16.

Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora Akademii, w terminie czternastu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków rekrutacji, określonych w § . 18 ust. 2.



§ 17.

1. Student lub doktorant może ubiegać się o wyjazd do kilku uczelni.
2. Każdy student lub doktorant wyjeżdżający w programie Erasmus + otrzymuje Kartę Studenta Erasmus+.

§ 18.

1. Student lub doktorant przygotowujący się do wyjazdu w ramach programu Erasmus +:
 - 1) samodzielnie lub za pośrednictwem koordynatora wydziałowego programu Erasmus + poszukuje uczelni partnerskiej realizującej programy studiów zbieżne z programami studiów w Akademii, korzystając z przedstawionej oferty studiów w uczelniach partnerskich;
 - 2) samodzielnie lub z pomocą uczelni zagranicznej poszukuje zakwaterowania;
 - 3) zapewnia sobie obowiązkowe ubezpieczenie (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, na wypadek śmierci) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej i zobowiązuje się do wyrobienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
2. Student lub doktorant ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus + dostarcza do uczelnianego koordynatora programu Erasmus + następujące dokumenty:
 - 1) komplet zgłoszeniowy (3 egzemplarze) składający się z:
 - a) kwestionariusza osoby ubiegającej się o wyjazd (Application Form) (uczelnie zagraniczne mogą wymagać swoich kwestionariuszy). Wzór podania określa załącznik 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement);
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu ze średnią ocen za wszystkie dotychczasowe lata studiów;
 - 3) do kompletu zgłoszeniowego student może dołączyć także dodatkowe dokumenty:
 - a) wykaz dotychczas odbytych praktyk lub/i staży zagranicznych;
 - b) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego lub innego;
 - c) informacje o dodatkowych osiągnięciach, np. publikowane prace, udział w konferencjach naukowych itp.;
 - d) potwierdzenie działalności na rzecz Akademii;
 - 4) formularz danych bankowych.
3. Każdy student lub doktorant wyjeżdżający w programie Erasmus + przygotowuje „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement lub Training Agreement), które zostaje uzgodnione i zatwierdzone przez wydziałowego koordynatora programu Erasmus + i przesłane do uczelni przyjmującej. Zmiany wprowadzone do porozumienia przez jedną z trzech stron wymagają potwierdzenia na piśmie i powinno być zakończone w ciągu 30 dni od przyjazdu studenta lub doktoranta do uczelni przyjmującej. Porozumienie nie może odbiegać w sposób znaczny od standardów kształcenia dla danego kierunku studiów. W każdym innym przypadku, uzupełnienie różnic, których nie da się uniknąć, zostanie uzgodnione na piśmie.
4. Z każdym stypendystą zakwalifikowanym (w postępowaniu kwalifikacyjnym) na wyjazd w programie Erasmus + zostanie sporządzona pisemna umowa. Przed podpisaniem umowy uczelniany koordynator programu Erasmus + w imieniu Akademii Marynarki Wojennej upewni się, czy przygotowany program studiów, program dydaktyczny lub planu pracy w uczelni partnerskiej zagwarantuje, że zasady programu Erasmus + nie zostaną naruszone.



§ 19.

1. Student lub doktorant realizujący pobyt w ramach programu Erasmus +:
 - 1) sam legalizuje pobyt na uczelni;
 - 2) zapewni otrzymanie z uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta lub doktoranta w tej uczelni oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records). Oryginał dokumentu pozostaje w aktach studenta lub doktoranta w dziekanacie oraz Biurze ds. Studiów Zagranicznych, natomiast uwierzytelniona Akademię kopię otrzymuje student lub doktorant;
 - 3) w semestrze zimowym może ubiegać się o przedłużenie pobytu w uczelni zagranicznej na semestr letni. W tym celu dostarczy elektronicznie lub przesyłką pocztową do uczelnianego koordynatora programu Erasmus + następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie z uczelni partnerskiej ze zgodą na przedłużenie pobytu, zawierające potwierdzenie udziału w zajęciach w pierwszym semestrze pobytu za granicą, zgodnie z podpisanym programem studiów oraz, jeżeli to możliwe, „Wykaz zaliczeń” za pierwszy semestr,
 - b) porozumienie o programie zajęć na drugi semestr.
2. Przedłużenie stypendium programu Erasmus + następuje po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1 pkt 3.

§ 20.

1. Po powrocie z uczelni partnerskiej, instytucji zagranicznej każdy stypendysta jest zobowiązany:
 - 1) wypełnić ankietę stypendysty w postaci papierowej – załącznik 2;
 - 2) wypełnić ankietę stypendysty w postaci elektronicznej – dostęp do ankiety przez stronę internetową Narodowej Agencji Programu Erasmus;
 - 3) wypełnić test językowy OLS (Online Linguistic Support).
2. Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć do Akademii komplet zaświadczeń z uczelni partnerskiej potwierdzających okres pobytu w uczelni partnerskiej a także informacje o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach.
3. Złożenie wymaganych dokumentów oraz rozliczenie się z wyjazdu musi nastąpić w ciągu 30 dni (student lub doktorant) oraz w ciągu 14 dni (pracownik) od zakończenia stypendium.

§ 21.

1. Akademia nie pobiera żadnych opłat od studentów i doktorantów wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających z tytułu udziału w programie Erasmus +. Pobieranie dodatkowych opłat: ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp. Jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na tej samej zasadzie, jaka obowiązuje lokalnych studentów i doktorantów.
2. Uzyskane stypendium wyjeżdżający przeznaczają na częściowe pokrycie kosztów podróży i utrzymania. Pozostałe koszty pokrywają samodzielnie.
3. Jeżeli student lub doktorant opłaca świadczenie usług edukacyjnych, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu stypendysty wyjeżdżającego w programie Erasmus + z opłaty podejmuje indywidualnie zgodnie z obowiązującymi w Akademii przepisami rektor Akademii lub dziekan na wniosek studenta.
4. Wszelkie przypadki naruszenia zasady „nie pobierania opłat za usługi dydaktyczne” przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus +.

§ 22.

1. Na czas pobytu na stypendium studenci otrzymują stypendium fundowane przez program Erasmus + z wyjątkiem wyjazdu do uczelni, które z własnych środków finansują pobyt studenta lub doktoranta.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego kraju wyjeżdża student i nie jest znana w momencie przeprowadzenia rekrutacji.
3. Przekazanie stypendium następuje tylko po zaakceptowaniu przez studenta lub doktoranta wszystkich warunków umowy.
4. Student otrzymuje pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% po podpisaniu umowy z Akademią. Drugą ratę stypendium w wysokości 10% należnego stypendium otrzymuje po powrocie studenta lub doktoranta z uczelni partnerskiej i przedłożeniu wszystkich wymaganych przez Akademię dokumentów.
5. Okres pobytu w uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium jest określony z dokładnością do 1 miesiąca.
6. Osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Programu Erasmus + a dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus + dla osób niepełnosprawnych.

§ 23.

1. Zasady otrzymywania stypendium za wyniki w nauce i pozostałej pomocy materialnej w czasie pobytu za granicą oraz po powrocie z wyjazdu są określone w „Regulaminie pomocy materialnej, przyznawania miejsc w domach studenckich oraz wyżywienia dla studentów cywilnych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”, wprowadzonym odpowiednią decyzją Rektora.
2. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, naukowe, inne), do których student lub doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta lub doktoranta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe.

§ 24.

1. W przypadku niespełnienia uzgodnionych w „Porozumieniu o programie zajęć” warunków, Akademia może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.



2. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta lub doktoranta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta lub doktoranta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus +.



§ 25.

1. Do uznania osiągnięć studenta lub doktoranta w zagranicznej uczelni partnerskiej stosowane są procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta lub doktoranta 30 punktów ECTS lub 20 punktów ECTS dla trymestru.
2. Realizacja studiów za granicą nie zwalnia studenta lub doktoranta z obowiązku przygotowania pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej przewidzianej tokiem studiów.
3. W wyjątkowych przypadkach, jeśli nie jest możliwa realizacja w uczelni zagranicznej odpowiednich przedmiotów z zakresu minimum programowego ani nie można znaleźć ich odpowiedników, lub jeśli student lub doktorant wolałby nie realizować tych przedmiotów podczas pobytu za granicą, należy je uzupełnić po powrocie.
4. Zajęcia realizowane w ramach programu Erasmus + mogą w różnym stopniu odpowiadać programowi studiów realizowanemu w Akademii. Ze względu na uregulowania prawne Akademia rozlicza studentów i doktorantów zgodnie z określonymi dla danego kierunku standardami kształcenia, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych przedmiotów.
5. Akademia nie ingeruje w liczbę punktów ECTS przyznanych przez uczelnię partnerską.
6. Przeliczanie ocen ze skali uczelni partnerskiej na oceny stosowne w Akademii odbywają się na zasadach poszanowania osiągniętych wyników efektów kształcenia.

§ 26.

1. Studentowi lub doktorantowi uznaje się osiągnięcia zaliczone z przedmiotów uzyskanych w uczelni zagranicznej na podstawie uzgodnionego „Porozumienia o programie zajęć” oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej „Wykazu zaliczeń”.
2. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta lub doktoranta spełnione, to okres studiów, przedmioty, zaliczenia, egzaminy zostaną uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów w Akademii.
3. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta lub doktoranta podejmuje uczelniany koordynator programu Erasmus +.
4. W stosunku do studenta lub doktoranta, który nie zrealizował „Porozumienia o programie zajęć”, uczelniany koordynator programu Erasmus + postępuje zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 27.

Rozliczenie okresu praktyki zrealizowanej za granicą odbywa się na podstawie podpisanego przed wyjazdem „Porozumienia o programie praktyk”. Praktyki obowiązkowe zostaną zaliczone. Praktyki nieobowiązkowe będą uwzględnione w suplemencie do dyplomu.



Rozdział VII.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28.

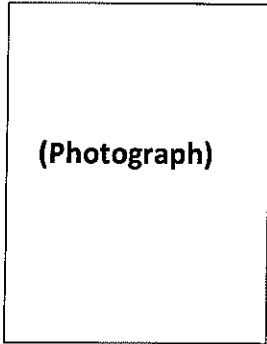
1. W sprawach, które nie zostały objęte postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne, statut oraz obowiązujące przepisy wewnętrzne Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje Koordynator Uczelniany programu Erasmus+.
3. Decyzje zatwierdzone przez rektora są ostateczne.



ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o wyjazd (*Application Form*)

**ERASMUS +
STUDENT APPLICATION FORM**



(Photograph)

ACADEMIC YEAR 20.... /20....

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied, faxed or e- mailed

SENDING INSTITUTION

Name and full address Polish Naval Academy,
Śmidowicza 68, 81-127 Gdynia, POLAND

Department coordinator - name, telephone, fax and e-mail

.....

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: First name (s):

Date of birth: Sex:

Nationality:..... Place of Birth: Permanent address (if different):

Current address:
.....
.....
.....
.....
.....

Current address is valid until: Tel.:.....

Tel.:..... Fax:.....

Fax:..... E-mail:.....

E-mail:.....

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		
1.
2.
3.

Name of student:

Sending institution:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	No	yes	no	yes	No
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

Number of higher education study years prior to departure abroad: Have you already been studying abroad ? Yes No

If Yes, when ? at which institution ?

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is

Departmental coordinator's signature

Date:

provisionally accepted at our institution

not accepted at our institution

Institutional coordinator's signature

Date:

Załącznik 2. Ankieta stypendysty Erasmus +

Sprawozdanie dotyczące Pani/ Pana doświadczeń będzie stanowiło cenną informację dla osób zajmujących się programem Erasmus +. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie niniejszej ankiety.

Część A – jest obowiązkowa, niezbędna do rozliczenia Twojego wyjazdu przez Twoją uczelnię macierzystą. Część B – nieobowiązkowa, ale Twoje doświadczenia z pobytu w instytucji zagranicznej mogą być cennym źródłem informacji dla przyszłych stypendystów Erasmus +. Informacje z tej części ankiety mogą być opublikowane w Giełdzie Informacji Studentów Erasmusa dostępnej na stronie www.erasmus.org.pl.

Po zapisaniu na serwerze Narodowej Agencji Programu Erasmus (NA) wypełnionej przez Ciebie ankiety zostanie wysłane automatyczne potwierdzenie wypełnienia ankiety na Twój adres email.

Mój adres email:

Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.

Imię i nazwisko studenta lub doktoranta:

Nazwa i kod Erasmusa uczelni przyjmującej:

Numer umowy z uczelnią macierzystą:

Czas pobytu na stypendium (od–do): (dzień), miesiąc, rok: -

Które z poniższych czynników wpłynęły na Twoją decyzję o ubieganiu się o stypendium Erasmusa?
akademicki ; kulturowy ; znajomi mieszkający za granicą ; plany zawodowe ; nowe środowisko ; doświadczenie/ wymiar europejski ; inne

1. INFORMACJA I WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Gdzie znalazłeś informacje ogólne i/lub dotyczące programu studiów w uczelni partnerskiej?
w uczelni macierzystej ; w uczelni partnerskiej ; w Internecie ; inne , jakie?

Jak oceniasz przydatność tych informacji?

1 (niedostateczna) – 2 (minimalna) – 3 (dostateczna) – 4 (dobra) – 5 (bardzo dobra)

Czy po przyjeździe do uczelni partnerskiej zaoferowano Ci:

spotkanie powitalne ; sesję informacyjną ; program „orientacyjny” ; nie zaoferowano żadnego spotkania powitalnego/ sesji/ programu itp.

Czy w trakcie Twojego pobytu na stypendium były organizowane spotkania z myślą o studentach lub doktorantach Erasmusa?

tak ; nie

Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z jednostki **administracyjnej uczelni macierzystej** (działu współpracy za granicą/ innej jednostki zaangażowanej w organizację wyjazdu na studia od strony administracyjnej) przed i w czasie pobytu na stypendium?

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z jednostki **merytorycznej uczelni macierzystej** (głównie wydziału, koordynatora wydziałowego/ innej osoby zaangażowanej w organizację wyjazdu od strony merytorycznej, m.in. w zakresie ustalenia „Porozumienia o programie zajęć”(LA) i zmian do LA) przed i w czasie pobytu na stypendium?

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z **uczelni partnerskiej** przed i w czasie pobytu na stypendium?

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Jak oceniasz poziom swojej integracji ze środowiskiem studenckim uczelni partnerskiej?

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

Jak oceniasz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, w których uczestniczyłeś?

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

Jak oceniasz poziom zajęć dydaktycznych, w których uczestniczyłeś w uczelni partnerskiej oraz materiałów dydaktycznych?

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

Czy według Ciebie czas pobytu na stypendium był:

Zbyt krótki wystarczający zbyt długi

2. ZAKWATEROWANIE I INFRASTRUKTURA UCZELNI

Typ zakwaterowania na uczelni partnerskiej:

akademik ; pokój lub dom razem z innymi studentami lub doktorantami poza uczelnią ;
prywatne mieszkanie wynajmowane samodzielnie ; inne

Jak znalazłeś zakwaterowanie?

przez biuro uniwersyteckie ; przez znajomych/ rodzinę ; na rynku prywatnym ; inne

Dostęp do zasobów bibliotecznych, materiałów dydaktycznych:

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

Dostęp do PC i poczty elektronicznej na uczelni partnerskiej:

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

3. UZNANIE AKADEMICKIE OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ

Czy przed wyjazdem na stypendium zostało uzgodnione w formie pisemnej „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement*) – (dokument z wykazem przedmiotów do zrealizowania w uczelni partnerskiej)?

tak ; nie

Czy przystępowałeś do egzaminów w uczelni zagranicznej?

tak ; nie

Czy w Twoim przypadku zastosowano system ECTS?

tak ; nie

Czy okres studiów odbytych za granicą zostanie Ci zaliczony przez uczelnię macierzystą?

tak ; nie ; częściowe ; jeszcze nie wiem

Czy otrzymasz punkty za ukończenie kursów językowych?

tak ; nie ; nie uczestniczyłem w kursach językowych

4. PRZYGOTOWANIE JĘZYKOWE

Język(i), w jakim były prowadzone zajęcia, w których uczestniczyłeś w uczelni partnerskiej:

angielski ; bułgarski ; cypryjski ; czeski ; duński ; estoński ; fiński ; francuski
; grecki ; hiszpański ; holenderski ; irlandzki ; islandzki ; litewski ; łotewski
; maltański ; niemiecki ; norweski ; polski ; portugalski ; rumuński ; szwedzki
; turecki ; włoski ; węgierski inne (jakie)

<p>Czy przygotowanie językowe miało miejsce przed i/ lub w trakcie pobytu? tak ; nie ; nie dotyczy</p>
<p>Kto był odpowiedzialny za kurs(y) językowy? do 1 miesiąca ; do 2 miesięcy ; cały semestr ; cały rok ; nie dotyczy</p>
<p>Jak ocenił(a)byś swoją znajomość języka kraju pobytu? <i>Przed wyjazdem na stypendium:</i> brak znajomości języka ; słaba ; dobra ; bardzo dobra <i>Po powrocie ze stypendium:</i> brak znajomości języka ; słaba ; dobra ; bardzo dobra</p>
<p>5. Koszty</p>
<p>Koszty poniesione w czasie pobytu na stypendium (średnio w miesiącu): do 300 EUR ; 300–500 EUR ; powyżej 500 EUR</p>
<p>Do jakiego stopnia stypendium Erasmusa pokryło Twoje potrzeby? 25% ; 50% , 75% , 100%</p>
<p>O ile więcej pieniędzy wydawałeś miesięcznie będąc na stypendium w stosunku do studiów w uczelni macierzystej (w EUR)?</p>
<p>W ilu ratach otrzymałaś (eś) stypendium Erasmusa? jednorazowo ; dwie raty ; trzy raty ; więcej rat</p> <p>Czy przynajmniej część kwoty otrzymałaś (eś) przed wyjazdem? tak ; nie</p>
<p>Czy miałaś (eś) inne źródła finansowania? kredyt studencki ; dofinansowanie rodziny ; własne oszczędności ; prywatna pożyczka ; inne ; brak</p> <p>Łączna wysokość środków z dodatkowych źródeł w skali miesiąca: do 200 EUR ; do 500 EUR ; powyżej 500 EUR ; nie dotyczy</p>
<p>Czy w czasie pobytu na stypendium otrzymywałaś (eś) jakiegokolwiek stypendium krajowe? Jeżeli tak, określ jego rodzaj: stypendium socjalne ; specjalne stypendium dla osób niepełnosprawnych ; stypendium za wyniki w nauce ; stypendium ministra za osiągnięcia w nauce ; stypendium z własnego funduszu stypendialnego uczelni ;</p> <p>nie dotyczy</p> <p>Czy w czasie studiowania w uczelni partnerskiej miałaś (eś) problemy z ciągłością wypłat stypendiów krajowych, do których nabyłaś (eś) prawa przed wyjazdem na stypendium Erasmusa? tak ; nie ; nie dotyczy</p>
<p>Czy musiałaś (eś) dokonywać opłat związanych z uczęszczaniem na zajęcia/ dostępem do laboratoriów/ bibliotek? tak ; nie</p>

6. TWOJE DOŚWIADCZENIA I ODCZUCIA – OCENA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

Ocena **korzyści akademickich** (związanych ze studiami) wynikających z pobytu na stypendium:

uczelnia macierzysta ; uczelnia partnerska ; inne ; nie dotyczy

Czas trwania kursu(ów) językowego (ych)

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Ocena **korzyści osobistych** wynikających z pobytu na stypendium: :

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Czy w rezultacie Twoich doświadczeń, jako studenta lub doktoranta Erasmusa, jesteś skłonna (y) rozważyć możliwość podjęcia pracy w kraju członkowskim UE po zakończeniu studiów?

tak ; nie

Którzy z poniższych aspektów pobytu na stypendium szczególnie cenisz?

akademicki

kulturowy

doświadczenie związane z mieszkaniem za granicą

doskonalenie znajomości języka obcego

znajomi mieszkający za granicą

doświadczenie europejskie

usamodzielnienie się, niezależność

Inne , jakie?

Czy Twoim zdaniem odbycie części studiów za granicą w ramach Erasmusa może okazać się pomocne w Twojej przyszłej karierze zawodowej?

1 (niedostatecznie) – 2 (minimalnie) – 3 (umiarkowanie) – 4 (znacząco) – 5 (istotnie)

Ogólna ocena okresu studiów odbytych w ramach programu Erasmus:

1 (niedostateczna) – 2 (minimalna) – 3 (dostateczna) – 4 (dobra) – 5 (bardzo dobra)

CZĘŚĆ B

Legalizacja pobytu. Jakie dokumenty były Ci potrzebne? Czy napotkałeś znaczące trudności? Jeżeli tak, to jakie? Kto pomógł Ci je rozwiązać?

Lokalna służba zdrowia. Czy korzystałeś z usług lokalnej służby zdrowia? Jeśli tak, to jakich formalności musiałeś dopełnić? Z jakiego ubezpieczenia korzystałeś?

Zakwaterowanie. Czy wpłacałeś kaucję za mieszkanie? O czym warto wiedzieć (np. dodatkowe opłaty, zwrot kaucji, wyposażenie mieszkania)?

W jakim języku odbywały się zajęcia w uczelni przyjmującej? W jakim języku zdawałeś (eś) egzaminy?

Zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia, obiekty sportowe itp., które polecasz, gdzie można rozwijać swoje zamiłowania i umiejętności (sport, muzyka, plastyka, inne).

Czy w uczelni przyjmującej miałeś **opiekuna**-studenta lub doktoranta? Czy w uczelni przyjmującej działa organizacja pomagająca studentom z zagranicy?

Najbardziej **istotne problemy**, jakich doświadczyłeś podczas pobytu na stypendium.

Twoja opinia o **najcenniejszych korzyściach** wynikających z uczestnictwa w wyjeździe erasmusowym.

Inne uwagi dla **przyszłych stypendystów** związane z Twoją uczelnią przyjmującą i miejscem Twojego pobytu. Na co należy zwrócić szczególną uwagę wyjeżdżając do uczelni, w której studiowałeś