

# PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK:  
**ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM**

**I STOPIEŃ**  
**PROFIL PRAKTYCZNY**



**Akademia Marynarki Wojennej**  
**Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych**

**GDYNIA 2022**

## SPIS TREŚCI

1.	<b>OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW</b> .....	5
1.1.	Informacje podstawowe .....	5
1.2.	Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się .....	8
1.3.	Cele kształcenia .....	8
1.4.	Potrzeby społeczno-gospodarcze .....	9
1.5.	Związek z misją uczelni i jej strategią rozwoju .....	11
1.6.	Zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik na odległość .....	13
2.	<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b> .....	14
2.1.	Opis efektów uczenia się na kierunku .....	15
3.	<b>GRUPY ZAJĘĆ</b> .....	17
3.1.	Grupy zajęć/przedmiotów .....	17
3.2.	Karty przedmiotów grupy zajęć kształcenia podstawowego – A .....	22
3.3.	Karty przedmiotów grupy zajęć ogólnouczelnianych – B .....	35
3.4.	Karty przedmiotów grupy zajęć ogólnych – C .....	48
3.5.	Karty przedmiotów grupy zajęć kierunkowych – D .....	77
3.6.	Karty przedmiotów grupy zajęć kształtujących kompetencje miękkie – E .....	163
3.7.	Karty przedmiotów grupy zajęć zarządzania w służbach mundurowych – F .....	189
3.8.	Karta przedmiotu Seminarium dyplomowego – G .....	210
3.9.	Karty przedmiotów grupy zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych – H .....	213
3.10.	Karty przedmiotów grupy zajęć projektowych – I .....	223
3.11.	Karty przedmiotów grupy zajęć praktyki – J .....	231
3.12.	Matryca efektów kształcenia dla kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim .....	240
4.	<b>SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA</b> .....	242
5.	<b>HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW)</b> .....	243
5.1.	Plan studiów dla zakresu: Zarządzanie kapitałem ludzkim .....	244
6.	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b> .....	246
6.1.	Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów .....	246
6.2.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich/innych osób prowadzących zajęcia.....	246
6.3.	Łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS) .....	247
6.4.	Łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS .....	248
6.5.	Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych .....	249

7.	<b>WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH</b> .....	249
7.1.	Organizacja i realizacja praktyk .....	249
7.2.	Cel praktyk .....	251
7.3.	Dokumentacja oraz sposób zaliczenia praktyki .....	254
7.4.	Ogólna charakterystyka podmiotów przyjmujących na praktyki .....	255

## **PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU:**

1. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie MNiSW w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych z dnia 25 września 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1818).*
3. *Rozporządzenie MNiSW w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 661).*
4. *Uchwała nr 2/2021 Senatu AMW z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych na kierunkach prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej.*

# 1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

## 1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku	<b>Zarządzanie kapitałem ludzkim</b>
Poziom kształcenia	<b>Studia pierwszego stopnia</b>
Profil kształcenia	<b>Praktyczny</b>
Forma studiów	<b>Stacjonarne</b>
Czas trwania studiów	<b>3 lata (6 semestrów)</b>
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>Licencjat</b>

Przyjęty model studiów przewiduje, że w Akademii Marynarki Wojennej na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych (WNHiS) na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim**:

- formą kształcenia są studia stacjonarne,
- studentami są absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości (maturą),
- studia będą prowadzone na zasadach ogólnych, z możliwością wyboru fakultatywnych przedmiotów, zapewniających zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Program studiów koncentruje się na zagadnieniach związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim - Human Resources – czyli odnosi się do umiejętności wykorzystywania potencjału ludzkiego, czyli do kompetencji, wiedzy i umiejętności pracowników w firmie. Dotyczy obsadzania stanowisk, zarządzania talentami, planowania rozwoju pracowników po to by podnieść zyskowność i efektywność w firmie.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w strukturze roku akademickiego obejmującego 2 semestry (zimowy i letni), każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w październiku, kończą się w czerwcu następnego roku kalendarzowego. Łączny bilans programowych zajęć dydaktycznych wynosi:

- w semestrze: 15 tygodni,
- podczas studiów stacjonarnych pierwszego stopnia realizowane jest 2770 godzin zajęć dydaktycznych (rozliczenie rygorów i praktyka programowa).

Wszystkie przedmioty programowe podlegają określonym rygorom dydaktycznym, co implikuje w ramach studiów pierwszego stopnia 13 egzaminów (od 1 do 3 egzaminów w każdej sesji) i 55 zaliczeń na ocenę oraz 5 zaliczeń bez oceny.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu sesyjnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń, warsztatów, seminariów i kolokwii kontrolnych, a warunkiem rozliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich zajęć programowych (objętych zaliczeniem bez oceny, zaliczeniem z oceną lub egzaminem) obowiązujących w danym semestrze.

Na początku IV semestru studiów pierwszego stopnia studenci wybierają promotorów, po uprzednim zapoznaniu się z przedstawionymi przez nich propozycjami obszarów tematycznych, następnie ustalany jest temat pracy dyplomowej, przy czym, stanowi on wypadkową pomysłu studenta i promotora. Następnie tematy prac poddawane są ocenie powoływanej przez prorektora ds. kształcenia i studenckich Komisji ds. tematów prac dyplomowych, która działa w ramach katedry i ocenia je pod kątem zgodności z kierunkiem studiów i dyscypliną naukową, do których odnoszą się efekty uczenia się. W ramach seminarium weryfikowane są również efekty uczenia się związane z pisaniem pracy dyplomowej co reguluje Regulamin studiów i wydziałowy Regulamin pisania prac dyplomowych.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie absolutorium (zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń wymaganych w programie studiów), złożenie pracy dyplomowej z pozytywnymi ocenami promotora i recenzenta oraz uzyskanie z systemu antyplagiatowego wyniku potwierdzającego przestrzeganie praw autorskich<sup>1</sup>.

Szczegółowy tok i organizację procesu dydaktycznego w danym semestrze reguluje *Rozkład zajęć dydaktycznych dla grupy* opracowywany według aktualnego kalendarza oraz harmonogramu roku akademickiego.

Warunkiem **ukończenia studiów i uzyskania tytułu licencjata** jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektów oraz praktyk) a także złożenie i obrona pracy licencjackiej, poprzedzone uczestnictwem w seminarium dyplomowym, co przekłada się na obowiązkowe **uzyskanie przez Studenta 180 punktów ECTS**.

Program studiów obejmuje 2770 godzin programowych (kontaktowych) zajęć dydaktycznych (w tym praktykę programową):

---

<sup>1</sup> § 7, ust. 4, Regulaminu prac dyplomowych z dnia 29 stycznia 2020.

**A** – grupa zajęć kształcenia podstawowego - 295 godzin kontaktowych. Zajęciom tym przypisano w sumie 19 punktów ECTS, zawierają one między innymi 60 godzin wychowania fizycznego, któremu nie przyporządkowano punktów ECTS<sup>2</sup>,

**B** – grupa zajęć kształcenia ogólnouczelnianego - 120 godzin kontaktowych. Zajęciom tym przydzielono w sumie 9 punktów ECTS<sup>3</sup>, złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**C** – grupa zajęć ogólnych - 350 godzin kontaktowych, odpowiada to sumie 24 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**D** – grupa zajęć kierunkowych – 725 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 53 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**E** – grupa zajęć kształtujących kompetencje miękkie – 150 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 11 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**F** – grupa zajęć z zarządzania w służbach mundurowych - 125 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 9 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**G** – seminarium dyplomowe – 75 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 10 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**H** – grupa zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych – 130 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 7 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**I** – grupa zajęć projektowych 75 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 6 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych,

**J** – praktyka - 730 godzin kontaktowych, co odpowiada sumie 32 punktów ECTS złożonych z punktów kontaktowych i niekontaktowych.

Wszystkie przedmioty - ogólne, kierunkowe i specjalistyczne - realizowane są w ramach 6 semestrów studiów. Zajęcia z grupy przedmiotów praktyka realizowane są od III semestru studiów z wyjątkiem przedmiotu *Diagnozowanie kompetencji i projektowanie własnego rozwoju* przygotowującego do praktyki w środowisku pracy, którego realizacja rozpoczyna się w I semestrze studiów i trwa do semestru VI.

Na ogólną liczbę 2770 godzin programowych składa się:

- 715 godzin wykładów,
- 870 godzin ćwiczeń,
- 510 godzin zajęć warsztatowych w tym związanych z praktyką zawodową 130,

---

<sup>2</sup> §6 Uchwały Senatu AMW nr 2/2021 z dnia 21 stycznia 2021r. w sprawie: wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych na kierunkach prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej.

<sup>3</sup> Tamże.

- 75 godzin zajęć projektowych,
- 730 godzin praktyki w tym 600 godzin praktyki programowej w środowisku pracy oraz 130 godzin praktyki wewnętrznej.

## 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Osiągane przez studentów w ramach studiów efekty uczenia się przyporządkowane są do dziedziny nauk społecznych i dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji.

**Dyscypliną wiodącą**, w ramach której osiągnana będzie większość efektów uczenia się, są **nauki o zarządzaniu i jakości**.

Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>69%</b>
	Nauki socjologiczne	<b>20%</b>
	Nauki o polityce i administracji	<b>11%</b>

## 1.3. Cele kształcenia

Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim** w Akademii Marynarki Wojennej jest przekazanie nowoczesnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu dziedziny nauk społecznych. W ramach procesu kształcenia studenci posiadają wiedzę osiągając kierunkowe efekty uczenia się przypisane do trzech dyscyplin naukowych. Dyscypliną wiodącą jest dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości. Podczas cyklu studiów osiągając efekty uczenia się w ramach tej dyscypliny, student zdobędzie wiedzę teoretyczną i praktyczną między innymi z zakresu zarządzania, podstaw przedsiębiorczości, prawa pracy, aktywizacji osób zwalnianych i bezrobotnych, problemów globalizacji. Jednocześnie osiągając efekty uczenia się przyporządkowane do dwóch pozostałych dyscyplin, student pozna także zagadnienia dotyczące socjologii organizacji, podstaw funkcjonowania zespołów ludzkich, budowania zespołu, organizacji i podziału pracy w zespole, planowania ścieżki kariery, rekrutacji i selekcji pracowników, zarządzania różnorodnością w firmie, coachingu i mentoringu, rozwiązywania konfliktów w organizacji, ponadto osiągnie efekty dotyczące społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa, etyki, filozofii, wielkich religii świata.



Przez cały cykl studiów student wyposażony zostanie w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie narzędzi i procedur umożliwiających badanie i tworzenie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, tożsamości i wizerunku organizacji, procesów komunikowania i Public Relations, systemów motywacyjnych, systemów szkoleniowych. Zdobędzie również umiejętności i kompetencje niezbędne do funkcjonowania we współczesnym świecie, takie jak: kompleksowe rozwiązywanie problemów, krytyczne myślenie, kreatywność, analiza danych i wyciąganie wniosków na jej podstawie, umiejętność podejmowania decyzji i elastyczność poznawcza.

W ramach studiów **Zarządzanie kapitałem ludzkim** student zostanie przygotowany do potrzeb rynku pracy w sposób uniwersalny z rozwiniętymi kompetencjami miękkimi. W efekcie czego będzie potrafił zdefiniować problemy z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim oraz zaproponować sposoby ich rozwiązywania, zaplanować proces rekrutacyjno-selekcyjny, opracować metody efektywnego motywowania pracowników, określić potrzeby szkoleniowe i zaplanować szkolenie dla pracowników, a także przeprowadzić ewaluację szkoleń. Absolwent będzie przygotowany do pracy na stanowiskach związanych z umiejętnościami praktycznymi typowymi dla praktyki, nauk o zarządzaniu i jakości, socjologii oraz nauk o polityce i administracji takich jak: menedżer personalny (HR Manager), menedżer ds. rozwoju (Business Development Manager), ekspert z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, konsultant personalny, doradca zawodowy, pracownik administracji samorządowej, Talent Manager, Employer Branding Manager, Nonprofit Human Resources Expert, Executive recruiter, Permanent Placement Manager, kadrowiec, specjalista w biurach pośrednictwa pracy, szkoleniowiec oraz konsultant oświatowy.

#### **1.4. Potrzeby społeczno – gospodarcze**

Studia na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkimi** są zbieżne ze *Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020*, a w szczególności z *Wizją Rozwoju Województwa Pomorskiego*, która zakłada wzrost środków finansowych województwa oraz napływające wraz z inwestorami rozwiązania innowacyjne i technologiczne, które przyspieszą rozwój nowych branż. W efekcie czego wzrasta popyt na pracę w perspektywicznych i wiodących gałęziach gospodarki, a także popyt na nowe kompetencje i umiejętności w regionie oraz nastawienie na kształtowanie kompetencji uniwersalnych i rozwijanie kreatywności<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Sejmik Województwa Pomorskiego, *Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020*, s.19.

Można także znaleźć korelację pomiędzy kierunkiem studiów **Zarządzanie kapitałem ludzkimi** a *Strategią Rozwoju Miasta Gdyni 2030* przyjętej uchwałą nr XXXI/768/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 kwietnia 2017 r. W dokumencie stwierdzono, że gospodarka Gdyni staje się postindustrialną przy jednocześnie głębokiej transformacji tradycyjnego sektora przemysłowego.

Czynnikami rozwoju o rosnącym znaczeniu staje się zatem kapitał ludzki, zwłaszcza ten z rozwiniętymi kompetencjami miękkimi umożliwiającymi podjęcie pracy na różnych stanowiskach, elastycznie dostosowany do zmieniających się organizacji oraz nastawiony na pracę projektową<sup>5</sup>. Dodatkowo, działania określone w misji Samorządu Gdyni w priorytecie 3. *Praca i nauka (dokładniej w celach „Wyspecjalizowana niebieska i zielona gospodarka Gdyni”, „Elastyczny i chłonny rynek pracy” oraz „Szkolnictwo ukierunkowane na osobisty i zawodowy rozwój Gdynian”)* mają:

- pobudzać innowacyjność Gdynian na styku nauki i gospodarki, szczególnie w kluczowych dla miasta sferach,
- wypracowywać sposoby równoważenia niedoborów na gdyńskim rynku pracy w kluczowych branżach lokalnej gospodarki, w oparciu o wykwalifikowanych pracowników z kraju i z zagranicy,
- dopasowywać skalę i ofertę szkolnictwa do bieżących i prognozowanych potrzeb zarówno Gdynian, jak i pracodawców<sup>6</sup>.

Tym samym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkimi** stanowią odpowiedź na potrzeby współczesnego, pomorskiego rynku pracy, który charakteryzują niekorzystne trendy demograficzne wynikające z procesów starzenia się społeczeństwa, procesów migracji przy jednocześnie rosnącej liczbie miejsc pracy. Powoduje to, że pomorskie firmy odczuwają coraz większe trudności w pozyskaniu nowych pracowników, a ponad połowa pracodawców deklaruje, że ma problemy z obsadzeniem wakujących stanowisk<sup>7</sup>.

Program studiów jest adekwatny do potrzeb gospodarki regionu i został opracowany w oparciu o systemową współpracę Uczelni z potencjalnymi pracodawcami. Proces kształcenia uwzględnia udział pracodawców z regionu, szczególnie w zakresie zdobywania przez studentów umiejętności praktycznych. Do przygotowania założeń tego programu zaangażowano zarówno interesariuszy wewnętrznych (pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych AMW, pracowników administracji AMW i przedstawicieli Samorządu

---

<sup>5</sup> Rada Miasta Gdyni, *Strategia Rozwoju Miasta Gdyni 2030*, Gdynia 2017, s. 7.

<sup>6</sup> Tamże, s.22-23.

<sup>7</sup> *Raport Work Service 2017*, VIII edycja.

Studentów AMW), jak i zewnętrznych: Adecco Sp. z o. o., CTM S.A., Dellner Polska Sp. z o. o., Fundacja PSC, LPP S.A., Gdańska Stocznia Remontowa, PGZ Stocznia Wojenna, Poczta Polska S.A., Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, TAPI Przedsiębiorstwo Instalacyjne Sp. z o. o., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza.

Współpraca Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych z otoczeniem społeczno-gospodarczym obecnie prowadzona jest w następujących obszarach:

- budowanie relacji z instytucjami, organizacjami i przedsiębiorstwami poprzez Rady Pracodawców powoływane do prowadzonych kierunków studiów;
- przedsięwzięcia związane z edukacją;
- wykłady i szkolenia prowadzone przez praktyków;
- przedsięwzięcia naukowo-badawcze;
- patronaty i opieka nad wybranymi szkołami ponadpodstawowymi.

W związku z powyższym *Rada Pracodawców*, która zostanie powołana z chwilą uruchomienia kierunku studiów **Zarządzanie kapitałem ludzkimi** stanowić będzie tak, jak działające dotychczas Rady kolegialne jako ciało doradcze, podejmujące działania na rzecz współpracy między Wydziałem a zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi i instytucjami o charakterze lokalnym i ogólnokrajowym. Podstawowym celem *Rady Pracodawców* będzie konsultowanie koncepcji kształcenia, efektów uczenia się oraz programów studiów w celu dostosowania ich do potrzeb pracodawców i współczesnego rynku pracy.

Efektem współpracy Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi będzie także zatrudnianie specjalistów w ramach umów cywilno-prawnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń i warsztatów na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkimi**, rozwijających kompetencje miękkie i umiejętności specjalistyczne wynikające z potrzeb obecnego i przyszłego rynku pracy.

### **1.5. Związek z misją Uczelni i jej strategią rozwoju**

Misja i strategia rozwoju Akademii Marynarki Wojennej została określona w *Strategii rozwoju Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte na lata 2021–2025*. Jest to dokument określający długoterminową politykę, którą kierują się władze Uczelni we wszystkich działaniach mających na celu jej wszechstronny rozwój i pomyślność.

Prezentowany kierunek studiów jest zgodny ze strategią i polityką jakości jaka jest zawarta we wspomnianym dokumencie.

Misją Uczelni jest kształcenie na najwyższym poziomie studentów cywilnych i wojskowych, prowadzenie innowacyjnych badań naukowych i działalności eksperckiej.

Ponadto Akademia kształtuje wśród swoich studentów poczucie godności, patriotyzmu, honoru oraz odpowiedzialności za losy Ojczyzny i spraw morskich.

Dla potrzeb budowania i wdrażania strategii Akademii Marynarki Wojennej posłużono się metodyką SWOT obejmującą analizę słabych i mocnych stron Uczelni oraz szacowanie perspektywicznych szans i zagrożeń w realizacji przyjętej strategii.

Dla założonej koncepcji kształcenia na pewno istotne są co najmniej cztery mocne strony, tj. *wysokie kwalifikacje części nauczycieli akademickich i ich duża aktywność w procesie dydaktycznym i naukowym, rozwinięta baza dydaktyczna i szkoleniowa przeznaczona do kształcenia i szkolenia, aktywna działalność w obszarze edukacji, wychowania i współpracy międzynarodowej, dynamiczny rozwój Uczelni w obszarze kształcenia i inwestycji oraz dobra pozycja i współpraca Uczelni w środowisku lokalnym i regionie (pomorskie)*. Należy mieć także na względzie słabe strony, a szczególnie jedną z nich, czyli niesatysfakcjonującą i mało elastyczną ofertę dydaktyczną, którą dzięki otwarciu wnioskowanego kierunku studiów, dostosowanego do potrzeb rynku pracy, można w pewnym stopniu zniwelować oraz niewystarczającą promocję i rozpoznawalność Uczelni, w szczególności nietechnicznych kierunków studiów w Polsce, a co za tym idzie mało efektywną rekrutację na studia.

Program studiów na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim** wpisuje się także w jeden z zasadniczych celów strategicznych Uczelni w obszarze kształcenia i doskonalenia zawodowego, w którym określono *uzyskanie wysokiej jakości i atrakcyjności kształcenia i szkolenia oraz dostosowanie programów kształcenia do potrzeb krajowego, międzynarodowego rynku pracy i służb mundurowych*. W ramach tego celu wyróżniono określone cele operacyjne. W silnej korelacji z koncepcją kształcenia pozostają co najmniej trzy z nich, tj.:

- unowocześnienie i uatrakcyjnienie oferty studiów poprzez wprowadzenie nowych specjalności studiów związanych z potrzebami rynku pracy,
- uzyskanie certyfikatów jakości kształcenia oraz akredytacji kierunków studiów,
- zacieśnienie współpracy z pracodawcami przy ustalaniu programów studiów, realizacji treści programowych, organizacji praktyk i staży.

Jak wynika z powyższych celów założona koncepcja kształcenia w pełni się w nie wpisuje, kierunek **Zarządzanie kapitałem ludzkim** jest kierunkiem nowym, związanym z potrzebami rynku pracy, a także unowocześnia i uatrakcyjnia dotychczasową ofertę dydaktyczną Uczelni.

Kolejna korelacja koncepcji kształcenia związana ze strategią rozwoju Uczelni polega na zaangażowaniu do jej opracowania interesariuszy zewnętrznych takich jak: Adecco Poland Sp. z o. o., CTM S.A., Dellner Polska Sp. z o. o., Fundacja PSC, LPP S.A., Gdańska Stocznia Remontowa, PGZ Stocznia Wojenna, Poczta Polska S.A., Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, TAPI Przedsiębiorstwo Instalacyjne Sp. z o. o. oraz Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, z którymi odbyto liczne konsultacje, co pozwoliło na uzyskanie szeregu informacji wykorzystanych przy tworzeniu prezentowanego *Programu studiów*.

#### **1.6. Zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik na odległość**

Zajęcia teoretyczne czyli wykłady oraz zajęcia praktyczne – ćwiczenia, warsztaty, projekty prowadzone są w kontakcie z nauczycielem lub metodą audytoryjną z wykorzystaniem technik audiowizualnych, mogą być także prowadzone metodami kształcenia na odległość, przy czym liczba punktów ECTS osiągnięta podczas tych zajęć nie będzie większa niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS osiągniętych w ramach kierunku studiów.

##### **Realizacja zajęć metodami i technikami na odległość:**

- a) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia przygotowane są do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia będą realizowane przy pomocy uczelnianej platformy internetowej do kształcenia na odległość,
- b) realizacja zajęć będzie na bieżąco kontrolowana przez prodziekana ds. kształcenia i studenckich oraz kierowników katedr. W tym celu dostaną oni możliwość logowania się na każde zajęcia. Ponadto zajęcia będą rejestrowane i rozliczane w trybie określonym przez uczelnię,
- c) dostęp do platformy internetowej do kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia,
- d) zapewnia się materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej,
- e) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni. Konsultacje odbywają się w każdy piątek,
- f) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywać się będzie dzięki bieżącej kontroli postępów w nauce z tym, że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywać się będzie w siedzibie uczelni;
- g) studenci odbędą szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach przed ich

rozpoczęciem w wymiarze 4 godzin.

## **2. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Studia, objęte niniejszym programem, adresowane są do przyszłych specjalistów, kierowników, menedżerów zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi (HR). Kształcenie zakłada kreowanie postaw, nabywanie oraz korzystanie z wiedzy i doświadczeń określających podbudowę, reguły i tworzenie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, tożsamości i wizerunku organizacji, procesów komunikowania się i Public Relations, systemów motywacyjnych, systemów szkoleniowych.

Zakłada się osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu zaawansowanym, w ramach przyporządkowanych dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki socjologiczne oraz nauki o polityce i administracji oraz zagadnień szczegółowych i praktycznych związanych z kierunkiem studiów. Osiągając założone efekty uczenia się student zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na rozumienie, i rozwiązywanie typowych i złożonych problemów związanych z działalnością zawodową. Dotyczących polityki personalnej firmy, organizacji, metod i narzędzi używanych w trakcie procesów rekrutacji oraz zasad ich stosowania, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. Osiągnie także umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy, standardów oceny i podejmowania decyzji rekrutacyjnych, podstawowych zasad budowania systemów motywacyjnych, tworzenia, wdrażania i funkcjonowania systemów ocen pracowniczych, a także najczęściej popełnianych przy takiej ocenie błędów. Ponadto zdobędzie umiejętności zarządzania rozwojem pracownika, projektowania szkoleń dla pracowników, metod identyfikacji potrzeb szkoleniowych i ewaluacji efektów szkoleniowych.

Zakłada się także, że absolwent będzie posiadał umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, co powinno umożliwić mu funkcjonowanie we współczesnym środowisku zawodowym zwłaszcza międzynarodowym i wielokulturowym, i korzystanie z obcojęzycznych zasobów wiedzy.

## 2.1. Opis efektów uczenia się na kierunku

<b>Zarządzanie kapitałem ludzkim</b> <b>Efekty uczenia się</b>			
Symbol	Treść efektów uczenia się	Symbol	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia PRK	Charakterystyka drugiego stopnia PRK - ogólnych
Wiedza – Absolwent:		Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
ZKL_W01	Zna w stopniu zaawansowanym podstawy krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz pojęcia i teorie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, a także społeczno-polityczną podstawę funkcjonowania społeczeństwa i organizacji.	P6U_W	P6S_WG
ZKL_W02	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WK
ZKL_W03	Określa fundamentalne dylematy społeczno – polityczne, ekonomiczne, prawne, filozoficzne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	P6U_W	P6S_WK
ZKL_W04	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauki o zarządzaniu i jakości, nauk socjologicznych i nauk o polityce i administracji.	P6U_W	P6S_WK
ZKL_W05	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, potrafi je praktycznie zastosować w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P6U_W	P6S_WG
ZKL_W06	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	P6U_W	P6S_WG
ZKL_W07	Zna podstawy prawa pracy, potrafi wskazać normy prawne regulujące stosunki pracownik-pracodawca niezbędne do zarządzania kapitałem ludzkim.	P6U_W	P6S_WG
Umiejętności – Absolwent:		Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
ZKL_U01	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
ZKL_U02	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania skuteczne przy rozwiązywaniu problemów organizacyjnych związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim.	P6U_U	P6S_UO
ZKL_U03	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i prawidłowo dobrać	P6U_U	P6S_UO

	właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych, politycznych i administracyjnych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne na potrzeby zarządzania zasobami ludzkim.		
ZKL_U04	Potrafi formułować i rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi oraz społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa i socjologii.	P6U_U	PS_UK
ZKL_U05	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, socjologii i nauk o polityce i administracji do analizowania typowych procesów i zjawisk społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	P6U_U	P6S_UW
ZKL_U06	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym, zastosować metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	P6U_U	P6S_UO
ZKL_U07	Posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UO
ZKL_U08	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i organizować pracę oraz kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P6U_U	P6S_UW
ZKL_U09	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy, typowymi dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim.	P6U_U	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne – Absolwent jest gotów do:</b>		<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
ZKL_K01	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_K	P6S_KK
ZKL_K02	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	P6U_K	P6S_KR
ZKL_K03	Kreatywnego uczestnictwa i sprawnego modelowania kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	P6U_K	P6S_KO
ZKL_K04	Krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim.	P6U_K	P6S_KO
ZKL_K05	Współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych oraz planowania rozwoju osobistego i innych osób.	P6U_K	P6S_KO P6S_UU
ZKL_K06	Zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic	P6U_K	P6S_KO



	kulturowych.		
ZKL_K07	Podjmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	P6U_K	P6S_KK

### 3. GRUPY ZAJĘĆ

#### 3.1. Grupy zajęć/przedmiotów

Plan studiów składa się z dziesięciu grup zajęć (w nawiasie oznaczenie grupy działu):

- I. Grupa zajęć kształcenia podstawowego (A),
- II. Grupa zajęć ogólnouczelnianych (B),
- III. Grupa zajęć ogólnych (C),
- IV. Grupa zajęć kierunkowych (D),
- V. Grupa zajęć kształtujących kompetencje miękkie (E),
- VI. Grupa zajęć z zarządzania w służbach mundurowych (F),
- VII. Seminarium dyplomowe (G),
- VIII. Grupa zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych (H),
- IX. Grupa zajęć projektowych (I),
- X. Praktyka (J).

Poszczególne grupy zajęć skupiają określone w *Planie studiów* przedmioty, których realizacja zapewnia praktyczne przygotowanie zawodowe poprzez osiąganie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w Uczelni i środowisku pracy.

Grupy zajęć tworzą przedmioty, dla których sporządzono karty przedmiotu. Zawiera ona obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, a także próg zaliczeniowy, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.

W poszczególnych grupach zajęć punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym zajęciom zgodnie z *uchwałą nr 2/2021 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych na kierunkach prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej*. Przyjęto, że jeden punkt ECTS dla danego zajęcia odpowiada efektem uczenia się, których osiągnięcie wymaga średnio 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego pracę indywidualną związaną z tymi zajęciami.

Szczegółową charakterystykę poszczególnych grup zajęć przedstawiono w poniższych zestawieniach tabelarycznych.

Kod i nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS				
		Kontaktowe	Niekontaktowe	w tym praktyczne	w tym fakultatywne	RAZEM
<b>Grupa zajęć kształcenia podstawowego – A</b>						
A1. Wychowanie fizyczne	60	-	-	-	-	-
A2. Język angielski	70	3	3	0	0	6
A3. Język angielski specjalistyczny	75	3	3	0	0	6
A4. Język obcy II do wyboru: j. niemiecki, j. rosyjski	75	3	3	0	6	6
A3. Ochrona własności intelektualnej	15	0,5	0,5	0	0	1
<b>Grupa zajęć ogólnouczeniowych – B</b>						
B1. Podstawy prawa/ Podstawy stosunków międzynarodowych/ Podstawy stosunków międzynarodowych w języku angielskim	30	1	1	0	2	2
B2. Podstawy bezpieczeństwa narodowego,/Podstawy filozofii i logiki / Historia techniki/ Podstawy bezpieczeństwa narodowego - w języku angielskim	30	1	2	0	3	3
<b>Grupa zajęć ogólnych – C</b>						
C1. Umiejętności akademickie	15	0,5	0,5	0	0	1
C2. Podstawy efektywnego studiowania	15	0,5	0,5	0	0	1
C3. Podstawy psychologii społecznej	50	2	2	0	0	4
C4. Wprowadzenie do socjologii	50	2	2	0	0	4
C5. Historia filozofii	50	2	1	0	0	3
C6. Socjologia organizacji i zarządzania	50	2	1	0	0	3
C7. Wybrane zagadnienia historii społeczno-gospodarczej	25	1	1	0	0	2
C8. Religie świata	25	1	0	0	0	1
C9. Podstawy krytycznego myślenia	25	1	1	2	0	2
C10. Przemiany cywilizacyjne współczesnego świata/ Civilizational transformations of the World	25	1	1	0	2	2
C11. Wykład monograficzny	25	1	0	0	0	1
C 12. Najnowsza historia świata	30	1	1	0	0	2

Kod i nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS				
		Kontaktowe	Niekontaktowe	w tym praktyczne	w tym fakultatywne	RAZEM
<b>Grupa zajęć kierunkowych– D</b>						
D1. Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi	50	2	2	0	0	4
D2. Budowa i efektywne zarządzanie zespołem	50	2	2	4	0	4
D3. Wprowadzenie do ekonomii	30	1	0	0	0	1
D4. Podstawy Public relations	25	0	1	0	0	1
D5. Teoria i praktyka podejmowania decyzji	25	1	2	3	0	3
D6. <i>Socjologia Pracy/Praca i jej miejsce w życiu współczesnego człowieka</i>	25	1	1	2	2	2
D7. Prawo pracy	25	1	1	0	0	2
D8. <i>Podstawy mikroekonomii /Przedsiębiorczość</i>	25	1	1	0	2	2
D9. Doradztwo personalne i zawodowe	50	2	1	3	0	3
D10. <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w klubie sportowym/Employer branding</i>	25	1	1	1	1	2
D11. Obsługa administracyjna kadr	50	2	1	3	0	3
D12. <i>Zarządzanie zmianą/ Succession planning</i>	25	1	1	2	2	2
D13. <i>Audit and Personnel Controlling (ang.)/ Ocena i wartościowanie stanowisk</i>	25	1	1	2	2	2
D14. <i>Planning and analyzing training effectiveness (ang.)/Kreowanie marki w sporcie</i>	25	1	1	2	2	2
D15. <i>Aktywizacja zawodowa osób zwalnianych, bezrobotnych i niepełnosprawnych/Outsourcing i outplacement w organizacji</i>	25	1	1	2	2	2
D16. <i>Obsługa wybranych programów kadrowych i placowych</i>	25	1	0	1	0	1
D17. <i>Motywowanie pracowników – systemy płacowe i pozapłacowe</i>	25	1	1	2	0	2
D.18 Coaching i mentoring w organizacjach	30	1	1	1	0	2
D19. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	25	1	2	0	0	3
D20. Etyka w biznesie	25	1	1	0	0	2
D21. Big Data i Big Science w biznesie	25	1	1	2	0	2
D22. <i>Globalization (ang.)/ Adaptacja społeczno-zawodowa a wydłużenie okresu aktywności zawodowej</i>	25	1	1	2	2	2
D23. <i>Zarządzanie międzykulturowe/Zarządzanie różnorodnością w organizacji</i>	25	1	1	2	2	2
D24. Patologie w organizacji i sposoby przeciwdziałania	25	1	1	2	0	2
D25. Administracja samorządowa	30	1	1	0	0	2


Kod i nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS				
		Kontaktowe	Niekontaktowe	w tym praktyczne	w tym fakultatywne	RAZEM
<b>Grupa zajęć kształtujących kompetencje miękkie – E</b>						
E1. Komunikacja interpersonalna/Komunikacja społeczna	50	2	1	3	3	3
E2. Savoir - Vivre w biznesie/Kultura osobista w kontaktach biznesowych	25	1	1	2	2	2
E3. Prezentacje i wystąpienia publiczne/Budowanie własnego wizerunku	25	1	1	2	2	2
E4. Mediacje i negocjacje/Komunikacja w organizacji	25	1	1	2	2	2
E5. Konflikty w środowisku pracy i sposoby ich rozwiązywania/Związki zawodowe pracowników	25	1	1	2	2	2
<b>Grupa zajęć z zarządzania w służbach mundurowych – F</b>						
F1. Przywództwo w dowodzeniu/Leadership in command	25	1	1	0	2	2
F2. Administracja wojskowa	25	1	0	0	0	1
F3. Zasady zatrudniania, awansu i zwalniania w służbach mundurowych	25	1	1	2	0	2
F4. Rekonwersja/Współpraca cywilno-wojskowa.	25	1	1	2	2	2
F5. Rozwiązywanie problemów związanych z dowodzeniem i kierowanie zespołami/Praktyka zarządzania projektami w służbach	25	1	1	2	0	2
<b>Seminarium dyplomowe – G</b>						
G1. Seminarium dyplomowe	75	3	7	10	0	10
<b>Grupa zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych – H</b>						
H1. Logika i metodologia badań	25	1	1	0	0	2
H2. Metody i techniki badań społecznych	50	2	1	0	0	3
H3. Elementy statystyki	30	1	0	1	0	1
H4. Analizy statystyczne na bazach danych	25	1	0	1	0	1
<b>Grupa zajęć projektowych – I</b>						
I1. Projekt I :Planowanie i prowadzenie projektów w organizacji: Rekrutacja pracowników/ Budowanie zespołu/Rozwój pracowników	25	2	1	1	2	2
I2. Projekt II: Organizacja hackathonu, firmowych eventów/Praca z pokoleniem Z/ Zarządzanie czasem	30	1	1	2	2	2
I3. Projekt III: Asertywność w organizacji/ Wewnętrzna motywacja pracowników /Przekwalifikowanie pracowników	25	2	1	1	2	2
<b>Grupa zajęć praktyka – J</b>						
J1. Diagnozowanie kompetencji i projektowanie własnego rozwoju zawodowego i organizacja praktyk	90	6	3	3	0	6
J2. Spotkania z pracodawcami	40	2	1	1	0	2
J3. Praktyka w środowisku pracy.	600	24	0	24	0	24
<b>RAZEM za grupę zajęć</b>	<b>2770</b>	<b>106,5</b>	<b>73,5</b>	<b>105</b>	<b>53</b>	<b>180</b>

# Karty przedmiotów




**Akademia Marynarki Wojennej**  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### 3.2. Karty przedmiotów grupy zajęć kształcenia podstawowego - A

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Wychowanie fizyczne (zajęcia na siłowni/na basenie/aerobik/wf-przygotowanie do egzaminów do służb mundurowych)	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	A1	<b>Semestr</b>	I, II		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o sporcie	<b>Rodzaj zajęć</b>	Fakultatywne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	60		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Dariusz Sapiejka	<b>Liczba punktów ECTS</b>	0		
<b>Jednostka prowadząca</b>	ACS	<b>Rygor</b>	Zaliczenie		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	d.sapiejka@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna elementarną terminologię używaną w wychowaniu fizycznym i sporcie, rozumie jej zastosowanie w obrębie poszczególnych dyscyplin	Sprawdzian	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi identyfikować problemy oraz podjąć działania profilaktyczne i edukacyjne dotyczące zdrowia i sprawności fizycznej, odpowiadające własnym potrzebom	Ewaluacja pracy studenta na zajęciach	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego treningu zdrowotnego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji. Samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje umiejętności korzystając z wszelkich źródeł i nowoczesnych technologii. Odpowiedzialnie	Ocena aktywności studenta	ZKL_K01	P6U_K	P6S_UW

	planuje indywidualny kierunek rozwoju fizycznego i zdrowotnego				
K2	Kształtuje rozwój fizyczny i zdrowotny rodziny oraz dąży do pogłębienia poziomu wiedzy i świadomości rodziny w zakresie edukacji zdrowotnej. Planuje i realizuje działania pedagogiczne wynikające z kultury fizycznej i edukacji zdrowotnej w rodzinie	Sprawdzian	ZKL_K05	P6U_K	P6S_K0
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	0	Wykłady			
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	60		
ECTS NIEKONTAKTOWE	0	Przygotowanie projektu/warsztatu/zadania			
		Przygotowanie do egzaminu/kolokwium			
		Samodzielne czytanie lektur			
<b>ŁĄCZNIE</b>	0		<b>60</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia wprowadzające – organizacja zajęć, warunki bezpieczeństwa		5		
2.	Atletyka terenowa - biegi na wybranych dystansach długodystansowe		5		
3.	Atletyka terenowa - biegi sprinterskie		5		
4.	Atletyka terenowa - biegi		5		
5.	Pływanie - styl klasyczny		5		
6.	Pływanie - styl dowolny		5		
7.	Pływanie - styl grzbietowy		5		
8.	Gimnastyka - ćwiczenia kształtujące i wolne, układy ćwiczeń		5		
9.	Zespołowe gry sportowe – siatkówka, koszykówka. Siatkówka - trening doskonalący		5		
10.	Siatkówka - gra właściwa		5		
11.	Koszykówka - trening doskonalący		5		
12.	Koszykówka - gra właściwa		3		
13.	Zaliczenie		2		
<b>Razem:</b>			Razem		<b>60</b>


LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	MON, (2015). Organizacja i metodyka prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego. Warszawa.			
2.	Tudor, O. (1990). Teoria planowania treningu. Warszawa.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupelniająca</b>			
1.	Raczek, J. (1991). Wytrzymałość dzieci i młodzieży. Resortowe Centrum Metodyczno – Szkoleniowe Kultury Fizycznej i Sportu. Warszawa 1991.			
2.	Czabański, B. (1977). Nauczanie techniki pływania. Wrocław.			
3.	Sozański H., Witczak T. Trening szybkości. Warszawa 1981			
4.	Neumann, H. (1990). Trening Koszykówki. Warszawa.			
5.	Buchholz, M. (1989). Piłka siatkowa. Gdańsk.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor zaliczenie	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
	Zaliczenie	- 55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Język angielski	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Kod przedmiotu</b>	A2	<b>Semestr</b>	I, II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	70
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Iwona Sekuła	<b>Liczba punktów ECTS</b>	6
<b>Jednostka prowadząca</b>	Studium języków obcych AMW	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.sekuła@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Ewaluacja case study.	ZKL_U01	P6U_U	P6S_UK
U2	Posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	Ocena projektów.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim	Ocena wypowiedzi uczestników debaty.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	3	Ćwiczenia	70		
ECTS NIEKONTAKTOWE	3	Przygotowanie do kolokwium ustnego	40		
		Przygotowanie do kolokwium ze słówek	30		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>6</b>		<b>150</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu		2		
2.	Konwersacje		15		
3.	Prezentacje		15		
4.	Zadania w literaturze		15		
5.	Czytanie		20		
6.	Kolokwium ze słownictwa		3		
<b>Razem:</b>			<b>60</b>	<b>70</b>	

LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Węclawska, A. (2010). <i>European Union English Course</i> . Warszawa.			
2.	Oxford English Language Dictionary. (2015). Oxford.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupelniajaca</b>			
1.	Current numbers of popular political magazines and newspaper.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	– ocena z kolokwium ze słownictwa	55%	0.7	0-54% - ocena niedostateczna
	– ewaluacja bieżąca na podstawie obserwacji aktywności i postaw studentów na ćwiczeniach	55%	0.3	55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Język angielski specjalistyczny	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Kod przedmiotu</b>	A3	<b>Semestr</b>	III-VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	75
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Robert Wereszko	<b>Liczba punktów ECTS</b>	6
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.02.2020 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	robertwereszko@wp.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Kolokwium ze słówek i zwrotów	ZKL_U01	P6U_U	P6S_UK
U2	Posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	Karta oceny prezentacji	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim	Ocena wypowiedzi studentów	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	4	Ćwiczenia	100		
ECTS NIEKONTAKTOWE	4	Przygotowanie projektu/warsztatu/zadania	30		
		Przygotowanie do egzaminu/kolokwium	20		
		Samodzielne czytanie lektur	50		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>8</b>		<b>200</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia wprowadzające. Szkolenie podstawowe		5		
2.	Uroczyste zakończenie szkolenia podstawowego		5		
3.	Alfabet fonetyczny. Podstawowe znaki taktyczne. Oznaczenia czasu i miejsca		10		
4.	Porządek dnia		10		
5.	Korespondencja elektroniczna (e-mail)		10		
6.	Zasady wojskowego zachowania się i tradycje		10		
7.	Proces podejmowania decyzji – słownictwo		10		

8.	Zarządzanie kryzysowe. Teoria i praktyka		10
9.	Środowisko bezpieczeństwa		10
10.	Czytanie		20
<b>Razem:</b>		Razem	<b>100</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Patesan, M. (2018). Military Basic English, ERASMUS+.
2.	Słownik terminów i definicji NATO AAP-6. (2018). Bruksela.
3.	Alexander L.G., Human Capital Management Standards: A Complete Guide, 2010.
4.	Wilson Wong W., Heather Bond H., Anderson W., Human Capital Management Standards: A Complete Guide., 2019.
5.	Fitz-enz J., The New Hr Analytics: Predicting The Economic Value Of Your Company's Human Capital Investments, 2010.
Lp.	Uzupełniająca
1.	DOD Dictionary of Military and Associated Terms. (2019). Washington: US Joint Staff.
2.	US MC Staff papers.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	– ocena z kolokwium ze słownictwa	55% z 5	0.7	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	– ocena z projekt	55% z 5	0.3	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Język niemiecki	Język wykładowy	Niemiecki
Kod przedmiotu	A4	Semestr	III, IV, V
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	75
Kierownik przedmiotu	Nauczyciel Studium Języków Obcych	Liczba punktów ECTS	6
Jednostka prowadząca	Studium języków obcych AMW	Rygor	Zaliczenie z oceną

<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	21.01.2021 r.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	j.dzialo@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Umie posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Kolokwium ze słówek i zwrotów	KL_U01	P6U_U	P6S_UK
U2	Posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	Ocena wypowiedzi studentów	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K3	Jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim	Ocena wypowiedzi studentów	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
		Ćwiczenia	75		
ECTS NIEKONTAKTOWE	3	Przygotowanie do kolokwium ustnego	35		
		Przygotowanie do kolokwium ze słówek	35		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>6</b>		<b>145</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne, prezentacja na temat współczesnych zagadnień do opracowania		3		
2.	Język niemiecki i jego miejsce wśród języków germańskich		5		
3.	Zajęcia językowe – gry, dyskusje. Fonetyka. Kto to? Co to? Materiał fonetyczny – wymowa. Zasady ortografii języka niemieckiego		15		
4.	Rzeczowniki		5		
5.	Czasowniki		5		
6.	Mówienie o sobie, o swoich zainteresowaniach, o rodzinie		20		

7.	Ćwiczenia komunikacyjne z wykorzystaniem zwrotów służących do wyrażania swojej opinii			22
<b>Razem:</b>			<b>Razem</b>	<b>75</b>
<b>LITERATURA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Wielka gramatyka języka niemieckiego. (2015). Warszawa.			
2.	Wielki zestaw do nauki języka niemieckiego. Poziom A1-C1. (2018). Warszawa.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Jaworowska, M., Zielińska, M. (2017). Teksty użytkowe w języku niemieckim. Warszawa.			
2.	Język niemiecki teksty. Zadania ustne i pisemne. (2015). Warszawa 2015.			
3.	Niemieckie czasopisma naukowe.			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
Zaliczenie z oceną	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocena z kolokwium ze słownictwa</li> <li>– ewaluacja bieżąca na podstawie obserwacji aktywności i postaw studentów na ćwiczeniach</li> </ul>	55% 55%	0.5 0.5	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Język rosyjski / Русский язык	<b>Język wykładowy</b>	Rosyjski
<b>Kod przedmiotu</b>	A4	<b>Semestr</b>	III, VI, V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	75
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Svitlana Lizakowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	6
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.02.2020 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	s.lizakowska@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Umie posługiwać się językiem rosyjskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Kolokwium ze słówek i zwrotów	ZKL_U01	P6U_U	P6S_UK
U2	Posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku rosyjskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	Ewaluacja case study	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim	Ocena wypowiedzi studentów	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
	3	Ćwiczenia	75		
ECTS NIEKONTAKTOWE	3	Przygotowanie do kolokwium ustnego	35		
		Przygotowanie do kolokwium ze słówek	35		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>6</b>		<b>145</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne, prezentacja na temat współczesnych zagadnień do opracowania. Język rosyjski i jego miejsce wśród języków słowiańskich. Ogólna prezentacja liter alfabetu rosyjskiego. Litery drukowane i pisane.		3		
2.	Zajęcia językowe – gry, dyskusje		5		
3.	Fonetyka. Kto to? Co to? Materiał fonetyczny – wymowa. Zasady ortografii języka niemieckiego		15		
4.	Rzeczowniki. Podział rzeczowników na rodzaje. Zaimki osobowe.		5		
5.	Czasowniki. Odmiana czasowników nieregularnych.		5		
6.	Mówienie o sobie, o swoich zainteresowaniach, o rodzinie		20		

7.	Ćwiczenia komunikacyjne z wykorzystaniem zwrotów służących do wyrażania swojej opinii		10
8.	Opis wydarzeń historycznych, zabytki (na przykładzie jednego z wybranych miast Rosji).		12
<b>Razem:</b>		Razem	<b>75</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Rosyjski. Kurs podstawowy ekstra A1-B1 + CD (2017). Praca zbiorcza. Wydawnictwo: Edgard
2.	Szadyko, S. (2003). Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego. Warszawa.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Голуб, И. (2010). Упражнения по стилистике русского языка. Москва.
2.	Rosyjskie czasopisma naukowe.

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	– ocena z kolokwium ze słownictwa – ewaluacja bieżąca na podstawie obserwacji aktywności i postaw studentów na ćwiczeniach	55% z 5 55% z 5	0.5 0.5	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



#### INFORMACJE OGÓLNE


Nazwa przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	A5	Semestr	I
Dyscyplina	Nauki o polityce i administracji	Rodzaj zajęć	Praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	15
Kierownik przedmiotu	dr Svitlana Lizakowska	Liczba punktów ECTS	1
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie
Poziom kształcenia	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021 r.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	s.lizakowska@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie definiowania prawa ochrony własności intelektualnej	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie pracy w grupie	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U01	Potrafi posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązywania problemów pojawiających się w kontekście wykonywania i implementacji praw własności intelektualnej w działalności zawodowej	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie pracy w grupie	ZKL_U09	P6U_U	P6S_UU
U02	Potrafi zastosować właściwe metody potrzebne do analizy prawnej prostego stanu faktycznego z zakresu problematyki ochrony praw własności intelektualnej w ramach działalności zawodowej	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie pracy w grupie	ZKL_U02	P6U_U	P6S_U0
K01	Jest gotów do krytycznego myślenia i działania w grupie nad rozwiązaniem problemu prawnego w sferze ochrony własności intelektualnej	Ewaluacja pracy studenta na podstawie prezentacji przygotowanego warsztatu związanego z rozwiązywaniem przypadków	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	0,5	Wykłady	15		
ECTS NIEKONTAKTOWE	0,5	Przygotowanie do kolokwium ustnego	10		
		Samodzielne czytanie lektur	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>30</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Wprowadzenie do tematyki przedmiotu: pojęcie i ogólna charakterystyka ochrony własności intelektualnej, rys historyczny, akty prawne, ochrona dóbr intelektualnych	3			
2.	Zwalczanie nieuczciwej konkurencji. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej	2			

3.	Źródła prawa własności intelektualnej	3	
4.	Prawo autorskie w polskim prawie: twórca a podmiot praw autorskich, problem utworów współautorskich, pracodawca jako podmiot uprawniony do dzieł stworzonych przez pracownika	2	
5.	Intelektualna własność przemysłowa: wynalazek i patent, procedura uzyskania patentu. Ochrona znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych, oznaczeń geograficznych, topografii układów scalonych	3	
6.	Prawa pokrewne w kontekście ochrony własności intelektualnej	1	
7.	Dozwolony użytek: prywatny i publiczny. Domena publiczna. Internet a prawo autorskie	1	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>		
1.	Sieniow, T., Włodarczyk, W. (2009). Własność intelektualna w społeczeństwie informacyjnym. Warszawa.		
2.	Kuleszyński, Z. (red.). (2010). Własność intelektualna – źródłem kapitału przedsiębiorcy. Kompendium wiedzy. Kielce.		
3.	Ochrona własności intelektualnej. (2012). Wybór aktów prawnych dla studentów. Stan prawny 1 września 2012 r.. Kielce.		
4.	Michniewicz, G. (2010). Ochrona własności intelektualnej. Wykłady specjalistyczne. Warszawa.		
5.	Stec, P. (2011). Ochrona własności intelektualnej. Bydgoszcz-Opole-Gliwice.		
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>		
1.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).		
2.	Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. Z 2003 roku Nr 119).		
3.	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006 roku Nr 90).		
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>			
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>
Zaliczenie	- Ocena z kolokwium ustnego	55%	1
			<b>Kryteria uzyskania oceny:</b> 0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.3. Karty przedmiotów grupa zajęć ogólnouczelnianych - B

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	B1	Semestr	II		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Teoretyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	30		
Kierownik przedmiotu	dr hab. Dariusz Bugajski	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	WDiOM	Rygor	Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.02.2020 r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	d.bugajski@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Ma wiedzę w zakresie definiowania prawa oraz zna źródła prawa i zna poszczególne gałęzie prawa.	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie pracy w grupie	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
U1	Umie zastosować podstawowe konstrukcje prawne dla rozwiązywania problemów prawnych.	Analiza wypowiedzi studentów i ich aktywności	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i pracować w grupie nad rozwiązaniem problemu prawnego. Zdobywa przygotowanie do samodzielnego dokonywania typowych czynności prawnych.	Ocena uczestników debaty	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW

<b>K1</b>	Jest gotów do kreatywnego uczestnictwa i sprawnego modelowania kapitału ludzkiego w oparciu o rozwiązania prawne w celu rozwiązywania problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ewaluacja pracy studenta na podstawie prezentacji przygotowanego warsztatu związanego z rozwiązywaniem przypadków	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>	<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>		
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	1	Wykłady	30		
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	1	Przygotowanie do kolokwium ustnego	20		
		Przygotowanie prezentacji	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>55</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
1.	Wprowadzenie do tematyki przedmiotu: definicja prawa, charakter normy prawnej, norma a przepis prawny, prawo naturalne i pozytywne (stanowione)	3			
2.	Państwo prawa i go cechy. Źródła prawa. Hierarchia źródeł prawa	2			
3.	Organy władzy wykonawczej, ustawodawczej, sędziowskiej w RP	5			
4.	Gałęzie prawa: pojęcie „gałąź prawa”, charakterystyka gałęzi prawa w RP	5			
5.	Pojęcie i rodzaje stosunku prawnego. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych	5			
6.	Prawa i wolności człowieka i obywatela	5			
7.	Luki i kolizje w prawie	2			
8.	Obowiązywanie prawa (w czasie, przestrzeni, co do osób)	3			
<b>Razem:</b>		<b>30</b>			
<b>LITERATURA</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>				
1.	Bator, A. (red.). (2016). Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny. Warszawa.				
2.	Stawecki, T., Winczorek, P. (2010). Wstęp do prawoznawstwa. Warszawa.				
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>				
4.	Jabłońska-Bonca, J. (2005). Podstawy prawa dla ekonomistów. Warszawa.				
5.	Lewandowski, J. (2004). Encyklopedia prawa w zarysie. Warszawa.				
6.	Nowacki, J., Tobor, Z. (2016). Wstęp do prawoznawstwa. Warszawa.				

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	- Ocena z kolokwium ustnego	55%	0.5	0-54% - ocena niedostateczna
	- Ocena prezentacji	55%	0.5	55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Podstawy stosunków międzynarodowych	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	B1	Semestr	II		
Dyscyplina	Nauki o polityce i administracji	Rodzaj zajęć	Teoretyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	30		
Kierownik przedmiotu	dr hab. Bogusław Gogol	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	Katedra Stosunków Międzynarodowych	Rygor	Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	b.gogol@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych

W1	Posiada w stopniu zaawansowanym wiedzę o stosunkach międzynarodowych jako formie struktury społecznej, różnych formach podmiotów i struktur międzynarodowych oraz relacjach wewnątrz i między nimi.	Kolokwium pisemny	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi interpretować typowe zjawiska społeczne i polityczne w obszarze stosunków międzynarodowych i rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Analiza wypowiedzi studentów i ich aktywności	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U2	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu stosunków międzynarodowych a także społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa do analizowania typowych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena uczestników warsztatów	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Jest gotów do pracy w ramach zespołów, które zajmują się problemami współczesnych stosunków międzynarodowych.	Ewaluacja pracy studenta w grupie	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO PS6_UU

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	30
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do testu	20
		Praca z tekstem	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>55</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa. Co nam daje badanie stosunków międzynarodowych?	3	
2.	Kontekst historyczny w rozwoju stosunków międzynarodowych.	2	
3.	Podmioty relacji w stosunkach międzynarodowych – państwa – organizacje międzynarodowe - organizacje transnarodowe.	3	
4.	Podstawowe dylematy współczesnych stosunków międzynarodowych – polityka, prawo międzynarodowe, ekonomia.	2	
5.	Główne kierunki rozważań o stosunkach międzynarodowych – przykłady doktryn polityki zagranicznej współczesnych państw.	3	
6.	Realizm i neorealizm, liberalizm i neoliberalizm.	2	
7.	Szkoła angielska, konstruktywizm, feminizm.	3	
8.	Teorie integracji europejskiej.	2	
9.	Globalizm. Hegemonia. Rola organizacji międzynarodowych.	5	
10.	Konflikty w stosunkach międzynarodowych. Rola dyplomacji. Bezpieczeństwo w stosunkach międzynarodowych – instytucjonalizacja.	5	
<b>Razem:</b>		<b>30</b>	

LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Haliżak, E., Kuźniar, R. (2006). Stosunki międzynarodowe. Geneza, struktura, dynamika, Warszawa.			
2.	Jackson, R., Sorensen, G. (2012). Wprowadzenie do stosunków międzynarodowych. Teorie i kierunki badawcze. Kraków.			
3.	Mingst, K. (2008). Podstawy stosunków międzynarodowych. Warszawa.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Ostaszewski, P. (2008). Międzynarodowe stosunki polityczne. Zarys wykładów. Warszawa.			
2.	Czaputowicz, J. (2008). Teorie stosunków międzynarodowych. Krytyka i systematyzacja. Warszawa.			
3.	Cziomer, E., W. Zyblikiewicz, L. (2006). Zarys współczesnych stosunków międzynarodowych. Warszawa.			
4.	Sur, S. (2012). Stosunki Międzynarodowe. Warszawa.			
5.	Gałąganek, A. (2009). Historia teorii stosunków międzynarodowych. Warszawa.			
6.	Łoś-Nowak, T. (2007). Stosunki międzynarodowe. Teorie, systemy, uczestnicy. Wrocław.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	- Ocena z testu	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Podstawy stosunków międzynarodowych	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Kod przedmiotu</b>	B1	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Gracjan Cimek	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	AMW	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	g.cimek@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę o stosunkach międzynarodowych jako formie struktury społecznej, różnych formach podmiotów i struktur międzynarodowych oraz relacjach wewnątrz i między nimi.	Test pisemny	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi interpretować zjawiska społeczne i polityczne w obszarze stosunków międzynarodowych i rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Analiza wypowiedzi studentów i ich aktywności	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U2	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu stosunków międzynarodowych a także społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Ocena testowa uczestników warsztatów	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Jest gotów do pracy w ramach zespołów, które zajmują się problemami współczesnych stosunków międzynarodowych.	Ewaluacja pracy studenta w grupie	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO P6S_UU
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	30		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do testu	20		
		Praca z tekstem	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>55</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa. Co nam daje badanie stosunków międzynarodowych?	3			
2.	Kontekst historyczny w rozwoju stosunków międzynarodowych.	2			
3.	Podmioty relacji w stosunkach międzynarodowych – państwa – organizacje międzynarodowe - organizacje transnarodowe.	3			
4.	Podstawowe dylematy współczesnych stosunków międzynarodowych – polityka, prawo międzynarodowe, ekonomia.	2			
5.	Główne kierunki rozważań o stosunkach międzynarodowych – przykłady doktryn polityki zagranicznej współczesnych	3			



	państw.		
6.	Realizm i neorealizm, liberalizm i neoliberalizm.	2	
7.	Szkoła angielska, konstruktywizm, feminizm.	3	
8.	Teorie integracji europejskiej.	2	
9.	Globalizm. Hegemonia. Rola organizacji międzynarodowych.	5	
10.	Konflikty w stosunkach międzynarodowych. Rola dyplomacji. Bezpieczeństwo w stosunkach międzynarodowych – instytucjonalizacja.	5	
<b>Razem:</b>		<b>30</b>	

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Haliżak, E., Kuźniar, R. (2006). Stosunki międzynarodowe. Geneza, struktura, dynamika, Warszawa.
2.	Byford, E., Byford, N. (red.). (2006). The Eastern dimension of the European Neighbourhood Policy; transl. Konrad Szmerdt. Warsaw.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Stephen, J. (2011). Civil-military relations in Medvedev's Russia Międzynarodowe stosunki polityczne. USA: Strategic Studies Institute, U.S. Army War College.
2.	Czaputowicz, J. (2008). Teorie stosunków międzynarodowych. Krytyka i systematyzacja. Warszawa.
3.	Cziomer, E., W. Zyblikiewicz, L. (2006). Zarys współczesnych stosunków międzynarodowych. Warszawa.
4.	Sur, S. (2012). Stosunki Międzynarodowe. Warszawa.
5.	Gałąganek, A. (2009). Historia teorii stosunków międzynarodowych. Warszawa.
6.	Łoś-Nowak, T. (2007). Stosunki międzynarodowe. Teorie, systemy, uczestnicy. Wrocław.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	- Ocena z testu	60%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna
	- Ocena i analiza wypowiedzi studentów	20%	0,2	60-69% - ocena dostateczna
	- Ocena i ewaluacja pracy studentów	20%	0,2	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Podstawy bezpieczeństwa narodowego w języku polskim/w języku angielskim	<b>Język wykładowy</b>	polski/angielski

<b>Kod przedmiotu</b>	B2	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	prof. dr hab. Antoni Komorowski	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	WDIOM	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	a.komorowski@amw.gdynia.pl

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Student zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia z zakresu zagadnień związanych z bezpieczeństwem narodowym.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu tematyki związanej z bezpieczeństwem narodowym w rozwiązywaniu konkretnych problemów społecznych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U2	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru stosunków międzynarodowych z zakresu bezpieczeństwa, a także z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Kolokwium pisemne – analiza przypadku.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
K1	Aktywnie angażuje się i współpracuje przyjmując różne role społeczne w tworzeniu projektów społecznych, wykorzystując zaawansowaną wiedzę o stosunkach międzynarodowych.	Kolokwium pisemne – analiza przypadku.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO P6S_UU

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	1	Wykłady	30
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	2	Przygotowanie do kolokwium pisemnego	25
		Praca z tekstem	25
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>80</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Definicja państwa, narodu i bezpieczeństwa	2		
2.	Czynniki warunkujące bezpieczeństwo państwa: geopolityka, gospodarka, demografia, ład prawny i społeczny	4		
3.	Rola i zadania w zakresie zachowania bezpieczeństwa RP: prezydenta, MON i MSW	3		
4.	Organy państwowe a bezpieczeństwo wewnętrzne państwa: Policja, SG, PSP, SOP, ABW, AW, CBA	7		
5.	Służby specjalne a bezpieczeństwo narodowe	4		
6.	Filary bezpieczeństwa zewnętrznego Polski: NATO, UE, ONZ i OBWE	10		
<b>Razem:</b>		<b>30</b>		
<b>LITERATURA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Polska Strategia bezpieczeństwa narodowego – dokumenty po 2004.			
2.	M. Glennon, National Security and Double Government, New York 2014.			
3.	D. Bodansky, J. Brunnée, L. Rajamani, <i>International climate change law</i> . Oxford 2018.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupelniająca</b>			
1.	Current numbers of popular political magazines and newspapers.			
2.	<i>S. D. King</i> , Grave new world: the end of globalization, the return of history, London 2018.			
3.	<b>Podstawowa</b>			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium pisemnego	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	<b>Ocena z kolokwiów</b>	55%	<b>0,4</b>	
	<b>Obserwacja</b>	55%	<b>0,1</b>	



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Podstawy filozofii i logiki	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	B2	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Jerzy Kojkoł	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Pierwszy stopień - praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	j.kojkoł@amw.gdnia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**


Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie typowe koncepcje oraz pojęcia używane w filozofii i logice.	Test z wykładów	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>K1</b>	Posiada samowiedzę dotyczącą własnego poglądu na świat, jest gotów do oceny znanych systemów filozoficznych i etycznych na podstawie krytycznej analizy źródeł.	Test z wykładu	ZKL_K01 ZKL_K02	P6U_K P6U_K	P6S_KK P6S_KK

**NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA**

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady interaktywne	30
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	15

		Samodzielne czytanie lektur	30
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>75</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia wprowadzające. Myślenie potoczne i jego rola w filozofii	2	
2.	Myślenie mitologiczne oraz religijne i jego rola w filozofii. Myślenie naukowe i filozoficzne. Definicja, dziedziny i przedmiot filozofii	2	
3.	Problemy ontologiczne, epistemologiczne oraz antropologiczne w filozofii starożytnej i średniowiecznej	3	
4.	Racjonalizm i empiryzm XVI i XVII wieku. Naukowe postrzeganie świata	3	
5.	Główne tezy filozofii doby oświecenia. Polska filozofia doby oświeceniowej	3	
6.	Kantowska koncepcja filozofowania	3	
7.	<i>Filozofia współczesna - wybrane problemy wiek XIX</i>	3	
8.	<i>Filozofia współczesna - wybrane problemy wiek XX</i>	3	
9.	Znak, język i funkcje wypowiedzi. Zakres semiotyki logicznej. Nazwy i Definicje.	4	
10.	Błędy logiczne. Klasyczny rachunek zdań. Zasady rachunku kwantyfikatorów.	4	
<b>Razem:</b>		<b>30</b>	
<b>LITERATURA</b>			
Lp.	Podstawowa		
1.	Legowicz J., <i>Zarys historii filozofii</i> , Warszawa 1983.		
2.	R. H. Popkin, <i>Historia filozofii zachodniej</i> , Poznań 2003.		
3.	Skoczyński J., Woleński J., <i>Historia filozofii polskiej</i> , Kraków 2010.		
4.	Karpiński A., Kojkoł J., <i>Filozofia. Zarys historii</i> , Gdynia 2002.		
5.	Krąpiec A. (red.), <i>Wprowadzenie do filozofii</i> , Lublin 1996.		
6.	Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii</i> , t. 1-3, Warszawa 1990.		
Lp.	Uzupełniająca		
1.	Bocheński J., <i>Zarys historii filozofii</i> , Kraków 1993.		
2.	Kalka K., <i>Zarys historii filozofii</i> , Elbląg 2008.		
3.	<i>Słownik myśli filozoficznej</i> , Bielsko-Biała 2006.		
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>			
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>
			<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>

Zaliczenie z oceną	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ocena testu z logiki</li> <li>– Ocena testu z filozofii</li> </ul>	<p>&gt;60% z 5</p> <p>≥60% z 5</p>	<p>0,3</p> <p>0,7</p>	<p>0-54% - ocena niedostateczna</p> <p>55-69% - ocena dostateczna</p> <p>70-89% - ocena dobra</p> <p>90-100% - ocena bardzo dobra</p>
--------------------	---	------------------------------------	-----------------------	---

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Historia techniki	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	B2	<b>Semestr</b>	III		
<b>Dyscyplina</b>	Historia, Nauki polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	teoretyczny		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	prof. dr hab. Antonii Komorowski	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3		
<b>Jednostka prowadząca</b>	AMW	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Pierwszy stopień - praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	a.komorowski@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Student ma zawansowaną wiedzę potrzebną do rozumienia pozatechnicznych, kulturowo-społecznych uwarunkowań działalności człowieka.	Kolokwium	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Student potrafi zastosować wybrane metody i techniki w prezentacji z zakresu Historii Techniki.	Kolokwium	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UK

<b>U2</b>	Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury przedmiotowej, a także zastosować je przy rozwiązywaniu problemów zawodowych.	Kolokwium	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Student ma świadomość dokonywania krytycznej analizy źródeł i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności człowieka, w tym wpływu jej na środowisko społeczno-kulturowe i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje w kontekście współpracy zawodowej.	Kolokwium	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	30
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	25
		Samodzielne czytanie lektur	25
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>80</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie. Ogólna historia techniki /od drewnianej do murowanej.	3	
2.	Historia fortyfikacji i budownictwa obronnego.	3	
3.	Historia żeglugi światowej.	4	
4.	Historia techniki nawigacyjnej i nurkowej.	4	
5.	Polski udział w rozwoju techniki.	4	
6.	Technika w marynarce wojennej.	4	
7.	Muzealnictwo morskie a historia techniki morskiej.	4	
8.	Kolokwium zaliczeniowe.	4	
<b>Razem:</b>		<b>30</b>	

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Orłowski B., Historia techniki polskiej. Radom 2008.
2.	Glass A. Polskie konstrukcje lotnicze 1893-1939. W-wa 1976.
3.	Komorowski A., Historia techniki nawigacyjnej. AMW Gdynia 1999.
4.	Komorowski A., Historia techniki nurkowej. Torun 2005.
Lp.	Uzupełniająca

<b>1.</b>	Szelichowski S., Sto lat polskiej motoryzacji. Kraków 2003.			
<b>2.</b>	Bartalozzi G., Wynalazki i odkrycia. Kalisz 2007.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium	55 %	1.0	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.4 . Karty przedmiotów grupy zajęć ogólnych – C

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Umiejętności akademickie</b>	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C1	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Wykład
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	15
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Patrycja Bałdys	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Pierwszy stopień – praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	p.baldys@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia, normy, reguły i zasady obowiązujące w świecie akademickim	Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi pozyskiwać informacje i zastosować wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych i etycznych związanych z pracą naukową	Karta oceny pracy pisemnej.	ZKL-U05	P6U_U	P6S_UW
U2	Potrafi w oparciu o źródła przygotować wypowiedź ustną oraz wypowiedzi pisemne (artykuł, recenzję, raport itp.)	Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Dokonyje krytycznej analizy źródeł i pozyskiwanej wiedzy.	Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	0,5	Wykłady	15		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty			
ECTS NIEKONTAKTOWE	0,5	Przygotowanie projektu/warsztatu/zadania	5		
		Przygotowanie do egzaminu/kolokwium	5		
		Samodzielne czytanie lektur	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>30</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia wprowadzające	1			
2.	Techniki efektywnej pracy z tekstem naukowym w zakresie zarządzania informacjami (analiza i synteza tekstów naukowych, analiza raportów z badań).	2			

3.	Przygotowanie wypowiedzi ustnych w oparciu o teksty naukowe, zasady dyskusji naukowej, dyskusja z tekstem naukowym.	2	
4.	Metody wyszukiwania informacji naukowych - korzystanie ze źródeł w tym internetowych, nowe formy wyszukiwania źródeł, korzystanie z internetowych zasobów bibliotecznych, problematyka własności intelektualnej).	2	
5.	Metody konstruowania tekstu naukowego pod względem formalnym (wymagania formalne tekstu - przypisy, odsyłacze, bibliografia, metody konstruowania tekstu naukowego – struktura tekstu naukowego). Przygotowanie prezentacji multimedialnej.	3	
6.	Ogólne zasady zachowania akademickiego: dress code, pisanie oficjalnych maili, podań, zasady zachowania	2	
7.	Podstawowe reguły przepisy i normy obowiązujące na uczelni	3	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	S. Cottrell, Podręcznik umiejętności studiowania, Wydawnictwo Zysk i Ska, Poznań 2003
2.	A. Beling, Sztuka Wystąpień publicznych, Grupa Wydawnicza Harmonia, Gdańsk 2010
3.	N. Duarte, Slajd:ologia. Nauka i sztuka tworzenia genialnych prezentacji, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011
4.	D. Lindsay, Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1995.
Lp.	Uzupełniająca
1.	U. Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.
2.	A. Schopenhauer, Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów, Alma-Press, Warszawa 1997

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie				
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy/wypowiedzi studenta	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Podstawy efektywnego studiowania	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	C2	Semestr	I

<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	15
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Jerzy Kojkoł	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Pierwszy stopień/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	28.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:jkojkol@gdynia.amw.pl">jkojkol@gdynia.amw.pl</a>

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe kategorie dotyczące studiowania w uczelni wyższej.	Test.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>K2</b>	Potrafi zdobywać wiedzę z różnych źródeł i dokonuje ich krytycznej analizy.	Test.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>0,5</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		Przygotowanie projektu/warsztatu/zadania	
		Przygotowanie do egzaminu/kolokwium	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>30</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Treści programowe - wykład problemowy	1	
2.	Zajęcia wprowadzające. Zasady poznawania świata	2	

3.	Istota studiów oraz specyfika uczelni, wydziału i kierunku studiów	3	
4.	Zasady efektywnego czytania i notowania	3	
5.	Zasady efektywnej nauki. Źródła wiedzy	1	
6.	Wykonywanie prac pisemnych	2	
7.	Zarządzanie czasem	3	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>		
1.	D. Rowntree, <i>Sztuka studiowania – podejście realistyczne</i> , Poznań 2001.		
2.	T. Buzan, <i>Rusz głową</i> , Łódź 2003.		
3.	Gordon Dryden, Jeannette Vos, <i>Rewolucja w uczeniu. Chcesz myśleć sprawniej niż inni</i> , Poznań 2003.		
4.	A. Andrzejewski, <i>Metodyka studiowania</i> , Poznań 2011.		
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>		
1.	S. Cottrel, <i>Podręcznik umiejętności studiowania</i> , Poznań 2003.		
2.	E. Nęcka, <i>Trening twórczości</i> , Kraków 1998.		

<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
zaliczenie				
Zaliczenie z oceną	Ocena z testu	60%	1.0	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>				
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>				
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>				
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Podstawy psychologii społecznej	<b>Język wykładowy</b>	Polski	
<b>Kod przedmiotu</b>	C3	<b>Semestr</b>	I	
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50	
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Iwona Pietkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4	

<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawy krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz typowe pojęcia i teorie związane ze społeczno-polityczną podstawą funkcjonowania społeczeństwa, organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Egzamin pisemny – pytania otwarte.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Egzamin pisemny – pytania otwarte.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W3</b>	Zna podstawy prawa pracy, potrafi wskazać normy prawne regulujące stosunki pracownik-pracodawca.	Egzamin pisemny – pytania otwarte.	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych, politycznych i administracyjnych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne.	Karta oceny wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Karta oceny wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Karta oceny wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K2</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Karta oceny wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO P6S_UU

<b>K3</b>	Podjmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Karta oceny wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady	20		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	30		
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie do dyskusji	10		
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	20		
		Samodzielne czytanie lektur	20		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4</b>		<b>100</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne, omówienie rygoru zaliczenia	1	1		
2.	Samoświadomość	2			
3.	Samoocena i teorie podtrzymywania obrazu siebie- poczucie wartości	4			
4.	Kategoryzacja społeczna i wnioskowanie społeczne		3		
5.	Procesy grupowe		3		
6.	Teorie agresji, jej formy oraz sposoby zapobiegania		4		
7.	Teoria wpływu społecznego. Wpływ sytuacji społecznej na zachowania ludzi. Reguły wpływu społecznego.		4		
8.	Atrakcyjność interpersonalna i społeczna.	3			
9.	Postawy – autorytet i konformizm		2		
10.	Ocenianie innych, uprzedzenia i dyskryminacja – psychologiczne źródła i społeczne konsekwencje.		3		
11.	Budowanie relacji i zawiązki między ludźmi (przyjaźń i miłość).	2			
12.	Wpływ sytuacji społecznej na zachowanie ludzi, przemoc w relacjach społecznych.	4			
13.	Stres i jego rodzaje. Konsekwencje stresu. Profilaktyka.		2		
14.	Wybrane funkcje i procesy poznawcze (percepcja, pamięć, uwaga, skrypty i schematy poznawcze, myślenie i jego rodzaje).		3		
15.	Błędy w postrzeganiu społecznym	2			
16.	Emocje i ich wpływ na odczuwanie sytuacji społecznej		3		
17.	Dyskusja podsumowująca, kolokwium	2	2		
<b>Razem:</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		

LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Crisp R., J.; Turner R., N. (2015), Psychologia społeczna, PWN, Warszawa.			
2.	Cialdini R., B. (2001), Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk.			
3.	Wojciszke B, Psychologia społeczna. GWP, Gdańsk, 2011.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Kozielecki J. , Koncepcje psychologiczne człowieka. Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa, 1997.			
2.	McKay M., Davis M., Fanning P. , Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Sopot 2013.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, ocena z kolokwium	60%	0,4	
Zaliczenie z oceną	Ocena z zaliczeniapisemnego - pytania otwarte	60%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Wprowadzenie do socjologii	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C4	<b>Semestr</b>	I
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne/praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Patrycja Bałdys	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	5.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:p.baldys@amw.gdynia.pl">p.baldys@amw.gdynia.pl</a>

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe teorie i koncepcje socjologiczne dotyczące struktury społeczeństwa oraz zjawisk i procesów społecznych, co pozwala mu na zrozumienie i interpretację zachowań jednostek i funkcjonowania grup	Udział w dyskusji Kolokwium Egzamin ustny	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Ma znajomość typowych pojęć i terminów socjologicznych	Kolokwium Egzamin ustny	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W3</b>	Zna społeczne mechanizmy związane z funkcjonowaniem gospodarki, społeczne reguły działania instytucji gospodarczych, społeczne i kulturowe źródła ich zróżnicowania, prawidłowości ich powstawania i zmian	Udział w dyskusji Aktywność na zajęciach Prezentacja Kolokwium Egzamin ustny	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Rozumie i potrafi dokonać krytycznej analizy złożonych zjawisk, procesów i struktur społecznych z uwzględnieniem kontekstów historycznych, politycznych, kulturowych i społecznych	Aktywność na zajęciach Udział w dyskusji Prezentacja Kolokwium Egzamin ustny	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Potrafi na podstawie znajomości socjologicznych teorii oraz metod i technik badawczych diagnozować oraz interpretować typowe zjawiska i procesy społeczne oraz występujące między nimi zależności przyczynowo-skutkowe	Udział w dyskusji Kolokwium Egzamin ustny	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>K1</b>	Samodzielnie podejmuje poszukiwania w zakresie krytycznej analizy wybranego zjawiska lub procesu, zwłaszcza w odniesieniu do zarządzania kapitałem ludzkim	Egzamin ustny Prezentacja	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Ma świadomość kreatywnego uczestnictwa i znaczenia analizy socjologicznej dla rozumienia współczesnych procesów społecznych, politycznych, gospodarczych w aspekcie zarządzania zasobami ludzkimi	Egzamin ustny Prezentacja	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO



<b>K3</b>	Rozumie potrzebę poszerzania i aktualizowania wiedzy ogólnej w odniesieniu do złożonych zjawisk społecznych, w tym zjawisk związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	Prezentacja Udział w dyskusji Egzamin ustny	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_UU
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>	<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>		
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady	20		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	30		
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu			
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego /przygotowanie do sprawdzianu ustnego podsumowującego cykl zajęć	25		
		Samodzielne czytanie lektur	25		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4</b>		<b>100</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
<b>1.</b>	Zajęcia wprowadzające. Co to jest socjologia? Teorie i metody badań w socjologii	2	2		
<b>2.</b>	Świat człowieka – świat kultury. Pojęcie kultury. Komponenty kultury. Różnorodność kulturowa. Kultura elitarna vs. kultura popularna. Subkultura-kontrkultura-kultura alternatywna	3	2		
<b>3.</b>	Więź społeczna, czyli co się dzieje między ludźmi. Od styczności przestrzennej do więzi społecznej. Typy więzi społecznej	2	2		
<b>4.</b>	Organizacje, zarządzanie i władza. Biurokracja – typ idealny Webera a dysfunkcjonalność biurokracji Mertona. Właściciel, menedżer i organizacja. Typologia władzy	3	5		
<b>5.</b>	Grupy społeczne i kontrola społeczna. Pojęcie grupy społecznej. Typologia grup społecznych. Dewiacja i kontrola społeczna	3	5		
<b>6.</b>	Od rodziny wielopokoleniowej do DINKS. Funkcje rodziny. Socjalizacja	2	2		
<b>7.</b>	Role społeczne i osobowość	2	2		
<b>Razem:</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		
<b>LITERATURA</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>				
<b>1.</b>	P. Sztompka, Socjologia, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.				
<b>2.</b>	A. Giddens, Socjologia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.				
<b>3.</b>	P. Berger, Zaproszenie do socjologii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.				
<b>4.</b>	B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.				
<b>5.</b>	P. Sztompka, M. Kucia (red.), Socjologia. Lektury, Wydawnictwo Znak, Kraków 2006.				
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>				
<b>1.</b>	T. Szlendak, Socjologia rodziny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.				

2.	M. Krajewski, Kultury kultury popularnej, Wydawnictwo UAM, Poznań 2003.
3.	R. Sennett, Korozja charakteru. Osobiste konsekwencje pracy w nowym kapitalizmie, MUZA SA, Warszawa 2006.
4.	B. Barber, Dżihad kontra McŚwiat, MUZA SA, Warszawa 2004.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Kolokwium	60%	0,7	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Aktywność na zajęciach	20%	0,2	
Prezentacja	20%			
zaliczenie z oceną	Egzamin ustny	60%	1	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
wizualizacja i promocja wizerunku

#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Historia filozofii	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C5	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Jerzy Kojkoł	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	j.kojkol@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie typowe koncepcje oraz pojęcia używane w filozofii, potrafi tworzyć własny pogląd na świat.	Kolokwium z wykładów, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WK
K1	Posiada samowiedzę dotyczącą własnego poglądu na świat, jest gotów do oceny znanych nurtów filozoficznych i etycznych na podstawie krytycznej analizy źródeł.	Esej, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_K01 ZKL_K02	P6U_K P6U_K	P6S_KK P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	2	Wykłady interaktywne	35		
		Ćwiczenia	15		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5		
		Studiowanie literatury i pisanie eseju	15		
		Przygotowanie do ćwiczeń	10		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>80</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia wprowadzające. Myślenie potoczne i jego rola w filozofii	2			
2.	Myślenie mitologiczne oraz religijne i jego rola w filozofii. Myślenie filozoficzne. Definicja, dziedziny i przedmiot filozofii	4			
3.	Problemy ontologiczne, epistemologiczne oraz antropologiczne w filozofii starożytnej	4			
4.	Główne rozstrzygnięcia filozofii średniowiecznej	4			
5.	Racjonalizm i empiryzm XVI i XVII wieku	4			
6.	Główne tezy filozofii doby oświecenia	3			
7.	Kantowska koncepcja filozofowania	4			
8.	Filozofia współczesna - wybrane problemy wiek XIX	4			

9.	Filozofia współczesna - wybrane problemy wiek XX. Kolokwium	6	
10.	Zajęcia wprowadzające. Dlaczego filozofujemy. Filozofia a nauka. Filozofia a ideologia. Podstawowe problemy filozofii		2
11.	Korzenie filozofii europejskiej a współczesność		2
12.	Chrześcijańska wizja filozofii doby średniowiecza – optymizm czy pesymizm		2
13.	Główne problemy w filozofii F. Bacona, R. Kartezjusza, T. Hobbesa, B. Spinozy		2
14.	Polska filozofia doby oświeceniowej		2
15.	Polska filozofia narodowa		1
16.	Wybrane aspekty filozofii współczesnej		2
17.	Zaliczenie		2
<b>Razem:</b>		<b>35</b>	<b>15</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Karpiński A., Kojkoł J., <i>Filozofia. Zarys historii</i> , Gdynia 2002.
2.	Krąpiec A. (red.), <i>Wprowadzenie do filozofii</i> , Lublin 1996.
3.	Legowicz J., <i>Zarys historii filozofii</i> , Warszawa 1983.
4.	Popkin R. H., <i>Historia filozofii zachodniej</i> , Poznań 2003.
5.	Skoczyński J., Woleński J., <i>Historia filozofii polskiej</i> , Kraków 2010.
6.	Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii</i> , t. 1-3, Warszawa 1990.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Bocheński J., <i>Zarys historii filozofii</i> , Kraków 1993.
2.	Kalka K., <i>Zarys historii filozofii</i> , Elbląg 2008.
3.	<i>Słownik myśli filozoficznej</i> , Bielsko-Biała 2006.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Średnia z ocen cząstkowych i eseju	>60% z 5	0.3	0-59% - ocena niedostateczna
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen z kolokwium	≥60% z 5	0.3	60-80% - ocena dostateczna
	Ocena z eseju	>60% z 5	0.4	80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Socjologia organizacji i zarządzania	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C6	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	wykłady, ćwiczenia
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	05.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawy krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz podstawowe pojęcia i teorie związane ze społeczno-polityczną podstawą funkcjonowania społeczeństwa, organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Egzamin pisemny.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią.	Egzamin pisemny.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Określa fundamentalne społeczno-polityczne, ekonomiczne, prawne, filozoficzne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Egzamin pisemny.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK

<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Karta oceny z ćwiczeń.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Karta oceny z ćwiczeń. Ocena analizy case study.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta oceny z ćwiczeń.	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Karta oceny z ćwiczeń.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta oceny z ćwiczeń.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady interaktywne	30
		Ćwiczenia	15
			5
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5
		Studiowanie literatury i pisanie eseju	15
		Przygotowanie do ćwiczeń	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>75</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Relacje między społeczeństwem a gospodarką w makroskali.	3	
<b>2.</b>	Miejsce jednostki w społeczeństwie. Rola społeczna. Kształtowanie ról społecznych.	3	
<b>3.</b>	Wielość ról i zadań w dzisiejszym świecie.		3
<b>4.</b>	Stosunki społeczne między głównymi aktorami w sferze ekonomicznej. Struktura społeczna i nierówności społeczne.	3	
<b>5.</b>	Społeczeństwo konsumpcyjne.		3
<b>6.</b>	Analiza nierówności społecznych w Polsce.		3
<b>7.</b>	Zaufanie i kapitał społeczny.	3	
<b>8.</b>	Analiza wybranych zjawisk i procesów społecznych.		3

9.	Analiza wybranych mechanizmów i procesów rynku pracy.		4
10.	Stosunki pracy, konflikty, kooperacja, gra.		3
11.	Zmiana i rozwój społeczny i zachowania aktorów społecznych w różnych sytuacjach i w warunkach zmiany strukturalnej.	3	
12.	Wizerunek organizacji i kultura organizacyjna.	3	
13.	Społeczna odpowiedzialność organizacji gospodarczych.	3	
14.	Grupy społeczne i style kierowania grupami.	1	3
15.	Rynek pracy a organizacje patologiczne.	3	
16.	Gospodarka a wyzwania cywilizacyjne.		3
<b>Razem:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Socjologiczne i psychologiczne problemy organizacji i zarządzania (2007), red. S. Banaszak, K. Doktor, Wydawnictwo: Wyższej szkoły Komunikacji i Zarządzania.
2.	Witold Morawski (2012). Socjologia ekonomiczna. Problemy, teoria, empiria. Wydawca: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3.	Agnieszka Kołodziej-Durnaś (2017). Kultura organizacji – Idea i instrumentalizacja. Wydawnictwo: Naukowe Uniwersytetu szczecińskiego.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Wacław Śmid (2012), Psychologia i socjologia zarządzania. Słownik terminów, Wydawnictwo: Humanitas.
2.	Łukasz Iwasiński (2016). Socjologiczne dyskursy o konsumpcji. Wydawnictwo: Wydawnictwo Naukowe Katedra.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Średnia z ocen cząstkowych	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna
Zaliczenie z oceną	Ocena z egzaminu pisemnego	60%	1	60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Wybrane zagadnienia historii społeczno - gospodarczej	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C7	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25

<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Mariusz Kardas	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	05.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.kardas@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w aspekcie historycznym.	Ocena uczestników dyskusji problemowej.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
W2	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi z historycznego punktu widzenia	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych, politycznych i administracyjnych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U2	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych z obszaru społeczno-politycznych podstaw funkcjonowania społeczeństwa.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
K2	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO



NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25
		Ćwiczenia	
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie case study	15
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Stosunki społeczno-gospodarcze świata do wielkich odkryć geograficznych	2	
2.	U zarania kapitalizmu XV-XVIII wiek	2	
3.	Przemiany cywilizacyjne w XIX wieku w Europie	2	
4.	Na drodze do nowoczesności w XX wieku	2	
5.	Polska u progu XX-lecia międzywojennego. Skutki I wojny światowej	2	
6.	Doktryny ekonomiczne XX wieku	2	
7.	Ekonomia wojenna w dobie wojen światowych	2	
8.	Kapitalizm kontra socjalizm	2	
9.	Przemiany społeczne i gospodarcze XX wieku w kontekście religijnym	2	
10.	Neokolonializm XXI wieku	2	
11.	Koniec kapitalizmu? Czy to możliwe?	2	
12.	Quo Vadis ludzkości. Współczesne społeczno-gospodarcze trendy rozwoju	2	
13.	Podsumowanie zajęć	1	
<b>Razem</b>		<b>25</b>	
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
1.	Kaliński J., <i>Historia gospodarcza XIX i XX wieku</i> , Warszawa 2008.		
2.	Topolski Jerzy, <i>Narodziny kapitalizmu w Europie XIV-XVII wieku</i> , Warszawa 1987.		
3.	Kaliński J., Przygodzka R., Zalesko M., <i>Historia gospodarcza świata XIX i XX wieku</i> , Białystok 2014.		
4.	Braudel. F., <i>Kultura materialna, gospodarka i kapitalizm XV-XVIII wiek</i> , t. 1-3, przeł. M. Ochab, P. Graff, wstęp i red. nauk. J. Kochanowicz, Warszawa 1992.		
5.	Augustyniak U., <i>Historia Polski 1572-1795</i> , Warszawa 2014.		

Lp.	Uzupełniająca			
1.	Centek J., <i>Poznać przeszłość, Wojna i wojskowość</i> , Warszawa 2014.			
2.	Landau Z, Tomaszewski J. <i>Zarys historii gospodarczej Polski 1918-1939</i> , Warszawa 1999.			
3.	Braudel. F., <i>Dynamika kapitalizmu</i> , przeł. Bogdan Baran, Warszawa 2013.			
4.	<i>Polska na przestrzeni wieków</i> , red. J. Tazbir, Warszawa 1995.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b> na podstawie zaangażowania w dyskusję seminaryjną	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
	Religie świata	Język wykładowy	Polski
Nazwa przedmiotu	C8	Semestr	II
Kod przedmiotu	Nauki o polityce i administracji	Rodzaj zajęć	Teoretyczne
Dyscyplina	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierunek studiów	dr hab. Jerzy Kojkoł	Liczba punktów ECTS	1
Kierownik przedmiotu	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Jednostka prowadząca	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021r.
Poziom kształcenia i profil	Stacjonarne	Kontakt	j.kojkol@amw.gdynia.pl
Forma studiów			

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie typowe koncepcje oraz pojęcia używane w nauce o kulturze i religii.	Kolokwium z wykładów, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
K1	Posiada samowiedzę dotyczącą własnego poglądu na świat, jest gotów do oceny znanych systemów religijnych i etycznych na podstawie krytycznej analizy źródeł.	Kolokwium z wykładu, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_K01 ZKL_K02	P6U_K P6U_K	P6S_KK P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady interaktywne	10		
		Ćwiczenia	15		
			2		
ECTS NIEKONTAKTOWE	0	Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5		
		Studiowanie literatury	5		
		Przygotowanie do ćwiczeń			
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>37</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia wprowadzające	1			
2.	Definicja, geneza i struktura religii	2			
3.	Podstawowe teorie nauki o kulturze i religii	2			
4.	Religie narodowe	2			
5.	Religie uniwersalistyczne. Kolokwium	3			
6.	Dzieje badań nad religią		3		
7.	Prehistoryczne przejawy religii		2		
8.	Religia Żydów		2		

9.	Katolicyzm, prawosławie, protestantyzm – główne elementy nauki społecznej		4
10.	Dzieje Kościoła katolickiego w Polsce		4
<b>Razem</b>		<b>10</b>	<b>15</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	<i>Ilustrowana Encyklopedia Religii Świata</i> , red. Z. Drozdowicz, Z. Stachowski, Poznań 2002.
2.	<i>Chrześcijaństwo w Polsce</i> , red J. Kłoczkowski, Lublin 1992.
3.	Z. J. Zdybicka, <i>Religia i religioznawstwo</i> , Lublin 1988.
4.	<i>Religie wschodu i zachodu</i> , pod red. K. Banka, Warszawa 1991.
5.	U. Alternatt, <i>Katolicyzm a nowoczesny świat</i> , Kraków 1995.
6.	M. Eliade, <i>Traktat o historii religii</i> , Warszawa 1966.
Lp.	Uzupełniająca
1.	A. Bronk, <i>Podstawy nauk o religii</i> , Lublin 2003.
2.	R. Armour, <i>Islam chrześcijaństwo i zachód. Burzliwe dzieje wzajemnych relacji</i> , przełożyła I. Nowacka, Kraków 2004.
3.	A. Canovesi, <i>XX wieków chrześcijaństwa</i> , Warszawa 1990.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych na ćwiczeniach	>60% z 5	0.3	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena z kolokwium	≥60% z 5	0.7	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Podstawy krytycznego myślenia	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	C9	Semestr	II
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr hab. prof. AMW Jerzy Kojkoł	Liczba punktów ECTS	2

<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	j.kojkol@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie podstawowe koncepcje oraz pojęcia używane w nauce o kulturze i religii.	Kolokwium z wykładów, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>K1</b>	Posiada samowiedzę dotyczącą własnego poglądu na świat, jest gotów do oceny znanych systemów religijnych i etycznych na podstawie krytycznej analizy źródeł.	Kolokwium z wykładu, karta oceny ćwiczeń.	ZKL_K01 ZKL_K02	P6U_K P6U_K	P6S_KK P6S_KR

### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady interaktywne	25
		Ćwiczenia	0
			5
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Studiowanie literatury i pisanie eseju	15
		Przygotowanie do ćwiczeń	0
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Myślenie potoczne i jego rola w tworzeniu obrazu świata	3	
2.	Myślenie mitologiczne oraz religijne i jego rola w tworzeniu obrazu świata	3	
3.	Myślenie naukowe w procesie krytycznego myślenia	3	
4.	Mądrość i jej rola w krytycznym myśleniu.	2	
5.	Podstawowe pojęcia: opinia, teza, stwierdzenie, hipoteza, fakty, argument, wnioski	4	
6.	Manipulacje, rodzaje, techniki i sposoby jej przeciwdziałania	4	

7.	Matematyka, logika, statystyka i ich rola w tworzeniu obrazu świata	4	
8.	Cechy myślenia krytycznego. Kolokwium	2	
<b>Razem</b>		<b>25</b>	

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	R. Cialdini, <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i> , Sopot 2016.
2.	G. Beck, <i>Podręcznik manipulacji. Zakazana retoryka</i> , Gliwice 2007.
3.	J. Kojkoł, A. Karpiński, <i>Filozofia. Zarys historii</i> , Gdynia 2005.
Lp.	Uzupelniająca
1.	R. Fisher, <i>Uczmy jak myśleć</i> , Warszawa 1999.
2.	N. Baillargeon, <i>Krótki kurs samoobrony intelektualnej</i> , Warszawa 2011.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium Ocena eseju	≥60% z 5 >60% z 5	0.5 0.5	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
wydział.nauk.humanistycznych.społecznych.akmw.gdynia.pl

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Przemiany cywilizacyjne współczesnego świata	Język wykładowy	polski
Kod przedmiotu	C10	Semestr	III
Dyscyplina	Nauki o polityce i administracji	Rodzaj zajęć	teoretyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr hab. Gracjan Cimek	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia	Data aktualizacji	04.01.2021 r.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	g.cimek@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Ma elementarną wiedzę i zna metody poznawania specyfiki współczesnej cywilizacji	Ocen projektu. Ocena przygotowania do dyskusji dot. literatury.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i prawidłowo zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych uwzględniające przemiany cywilizacyjne	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U02	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K01	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Warsztaty	25		
		Ćwiczenia			
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie i analiza projektu	5		
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	0		
		Przygotowanie do dyskusji	10		
		Samodzielne czytanie lektur	10		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Teoria rozwoju cywilizacyjnego		3		

2.	Historyczna etapy rozwoju cywilizacyjnego		2
3.	Zróżnicowanie cywilizacyjne współczesnego świata		4
4.	Neoliberalna globalizacja w kształtowaniu cywilizacji współczesnej		4
5.	Problemy pracy i technologii w przemianach cywilizacyjnych		4
6.	Instrumentalizacja kultury w neoliberalnej globalizacji		3
7.	Kryzys ekologiczny a współczesna cywilizacja		2
<b>Razem</b>			<b>25</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Cimek G. (2017). Podstawowe problemy geopolityki i globalizacji, Gdańsk: Wydawnictwo Athenae Gedenenses.
2.	Robbins R.H. (2006). Globalne problemy a kultura kapitalizmu, Łódź: Wydawnictwo Pro Publico.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Klementowicz T. (2019). Kapitalizm na rozdrożu, Warszawa: Książka i Prasa.
2.	George S. (2011). Czyj kryzys, czyja odpowiedź, Warszawa: Książka i Prasa.
3.	Polak E. (2009). Globalizacja a zróżnicowanie społeczno-ekonomiczne, Warszawa: Difin.
4.	Zybertowicz A. z zespołem,(2015). Samobójstwo Oświecenia? Jak neuronauka i nowe technologie pustoszą ludzki świat, Poznań: Wydawnictwo Kasper.
5.	Ford M. (2016). Świt robotów: czy sztuczna inteligencja pozbawi nas pracy?, Warszawa: CDP.PL.
6.	Nowicka E. (2012). Świat człowieka – świat kultury, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b>			0-60% - ocena niedostateczna
	• z ewaluacji projektu/warsztatu	60%	0,3	61-80% - ocena dostateczna
	• debaty/analiza rozumienia literatury	60%	0,4	80-90% - ocena dobra
		60%	0,3	90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Civilizational transformations of the world	<b>Język wykładowy</b>	angielski
<b>Kod przedmiotu</b>	C10	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	teoretyczne



<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Gracjan Cimek	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	03.01.2021r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	g.cimek@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Ma elementarną wiedzę i zna metody poznawania specyfiki współczesnej cywilizacji	Ocen projektu. Ocena przygotowania do dyskusji dot. literatury.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U01</b>	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i prawidłowo zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych uwzględniające przemiany cywilizacyjne	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UW
<b>U02</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K01</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta ocen z przygotowanego projektu. Bieżąca ocena dyskusji.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Warsztaty	25
		Ćwiczenia	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie i analiza projektu	5
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	0
		Przygotowanie do dyskusji	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Teoria rozwoju cywilizacyjnego		3	
2.	Historyczna etapy rozwoju cywilizacyjnego		2	
3.	Zróżnicowanie cywilizacyjne współczesnego świata		4	
4.	Neoliberalna globalizacja w kształtowaniu cywilizacji współczesnej		4	
5.	Problemy pracy i technologii w przemianach cywilizacyjnych		4	
6.	Instrumentalizacja kultury w neoliberalnej globalizacji		3	
7.	Kryzys ekologiczny a współczesna cywilizacja		2	
<b>Razem</b>			<b>25</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	Cimek G. (2017). Podstawowe problemy geopolityki i globalizacji, Gdańsk: Wydawnictwo Athenae Gedenenses.			
2.	Robbins R.H. (2006). Globalne problemy a kultura kapitalizmu, Łódź: Wydawnictwo Pro Publico.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Klementowicz T. (2019). Kapitalizm na rozdrożu, Warszawa: Książka i Prasa.			
2.	George S. (2011). Czyj kryzys, czyja odpowiedź, Warszawa: Książka i Prasa.			
3.	Polak E. (2009). Globalizacja a zróżnicowanie społeczno-ekonomiczne, Warszawa: Difin.			
4.	Zybertowicz A. z zespołem,(2015). Samobójstwo Oświecenia? Jak neuronauka i nowe technologie pustoszą ludzki świat, Poznań: Wydawnictwo Kasper.			
5.	Ford M. (2016). Świt robotów: czy sztuczna inteligencja pozbawi nas pracy?, Warszawa: CDP.PL.			
6.	Nowicka E. (2012). Świat człowieka – świat kultury, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b>			0-60% - ocena niedostateczna
	• z ewaluacji projektu/warsztatu	60%	0,3	61-80% - ocena dostateczna
	• debatanaliza rozumienia literatury	60%	0,4	80-90% - ocena dobra
		60%	0,3	90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Najnowsza historia świata	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	C12	<b>Semestr</b>	I
<b>Dyscyplina</b>	Nauki humanistyczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Monika Chojnacka	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.02.2022 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	monik.choj@wp.pl


**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
W1	Zna podstawowe pojęcia, teorie oraz ma wiedzę dotyczącą podstaw krytycznej analizy zjawisk z zakresu najnowszej historii świata.	Egzamin pisemny	ZKL_W01	P6S_WG	P6S_WG
W2	Ma wiedzę z zakresu podstawowych procesów, przemian kształtujących ład międzynarodowy na świecie.	Egzamin pisemny, dyskusja	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Sporządza proste formy opracowań w oparciu o wiedzę z zakresu historii poszczególnych krajów na świecie.	Kolokwium	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UW
K1	Krytycznie analizuje źródła dotyczące poszczególnych wydarzeń najnowszej historii świata.	Karta oceny prezentacji	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykład	20
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Ćwiczenia	10
		Przygotowanie do egzaminu	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
11.	Zajęcia organizacyjne – podanie tematyki zajęć oraz sposobu zaliczenia	3	
12.	Wpływ wydarzeń II Wojny Światowej na proces kształtowania się ładu międzynarodowego .	3	
13.	Dwubiegunowy świat. Zanik europocentryzmu.	3	
14.	Dekolonizacja i neokolonializm.	3	
15.	Odbudowa polityczna i gospodarcza ZSRR	3	
16.	Rozwój Japonii i jej wpływ na politykę międzynarodową	3	
17.	Zimna wojna: kryzys w Korei i Niemczech	2	
18.	Chiny po II wojnie światowej i rozwój w kontekście współczesnych przemian gospodarczych Świata.		3
19.	Kształtowanie się państwowości Korei Północnej po II Wojnie Światowej i jej wpływ na współczesny układ sił na świecie.		2
20.	Geneza upadku muru berlińskiego. Współczesny wpływ na kształtowanie wspólnoty europejskiej.		3
21.	Geneza powstania Państwa Izrael.		2
<b>Razem:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
6.	Historia Powszechna, t. 19, 20, Biblioteka Gazety Wyborczej, Warszawa 2008.		
7.	Najnowsza historia Świata, t. 1-4, 2003 r.		
8.	Czubiński A., Historia powszechna XX wieku, Poznań 2003.		
9.	Gaddis J.L., Zimna wojna: Historia podzielonego świata, Kraków 2007.		
10.	Historia polityczna świata XX wieku 1945-2000, red. B. Bankowicz, Kraków 2004.		
11.	Johnson P., Historia świata (od roku 1917), Londyn 1989.		
Lp.	Uzupełniająca		
3.	Krasuski J., Europa Zachodnia. Dzieje polityczne 1945-1993, Warszawa 1995.		
4.	Kukułka J., Historia współczesna stosunków międzynarodowych 1945-1994, Warszawa 1994.		

5.	Michałek K., Mocarstwo. Historia Stanów Zjednoczonych Ameryki 1945-1992, Warszawa 1995.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	– ocena egzaminu pisemnego – ocena aktywności studenta	55% z 5	0.7	0-54% - ocena niedostateczna
		55% z 5	0.3	55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.5 . Karty przedmiotów grupy zajęć kierunkowych – D

KARTA PRZEDMIOTU					
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	D1	Semestr	I		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Teoretyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	50		
Kierownik przedmiotu	dr Monika Miętkiewicz	Liczba punktów ECTS	4		
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną/Egzamin		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	03.01. 2021r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	m.mientkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych

<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Egzamin pisemny.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia oraz określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią.	Egzamin pisemny.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Egzamin pisemny.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Przygotowanie zadań, analiza case study. Egzamin pisemny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie zadań, analiza case study.	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Przygotowanie zadań, analiza case study.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U4</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Przygotowanie zadań, analiza case study.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie zadań, analiza case study.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Przygotowanie zadań, analiza case study. Egzamin pisemny.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_K0

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady	25
		Ćwiczenia	25
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie zadań, analiza case study	20
		Przygotowanie do egzaminu pisemnego	20
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4</b>		<b>100</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Modele polityki personalnej	3	
<b>2.</b>	Cele zarządzania zasobami ludzkimi	3	
<b>3.</b>	Etapy zarządzania zasobami ludzkimi	3	

4.	Planowanie zasobów ludzkich	3	
5.	Motywowanie pracowników	4	
6.	Selekcja i rekrutacja	3	
7.	Wprowadzenie do pracy	3	
8.	Szkolenie i doskonalenie pracowników	3	
9.	Ocena efektywności pracowników	3	
10.	Zajęcia organizacyjne		1
11.	Prezentacje projektów studentów. Omówienie prac. Ocena prac.		24
<b>Razem:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Kapitał ludzki a konkurencyjność przedsiębiorstw, (red.) M. Rybak, Poltext, Warszawa 2003.		
1.	Kozioł L., Piechnik-Kurdziel A., Kopeć J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Biblioteczka Wydawnicza, Warszawa 2000.		
2.	<b>Uzupełniająca</b>		
Lp.	Zarządzanie kadrami, (red.) T. Listwan, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2002.		
1.	Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod, Antykwa, Kraków 1998.		
2.	Kapitał ludzki a konkurencyjność przedsiębiorstw, (red.) M. Rybak, Poltext, Warszawa 2003.		

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie				
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Egzamin	Ocena z egzaminu pisemnego	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

#### KARTA PRZEDMIOTU

### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Budowa i efektywne zarządzanie zespołem	Język wykładowy	polski
------------------	---	-----------------	--------

<b>Kod przedmiotu</b>	D2	<b>Semestr</b>	1
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne/praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Monika Miętkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	20.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.mientkiewicz@amw.gdynia.pl


### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Student w stopniu zaawansowanym definiuje i wyjaśnia istotę oraz specyfikę pracy zespołowej i jej znaczenia dla skutecznego i sprawnego funkcjonowania organizacji	Kolokwium Udział w dyskusji Projekt	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Student charakteryzuje zasady i mechanizmy decydujące o sprawnym funkcjonowaniu zespołu	Kolokwium Udział w dyskusji Projekt	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Student analizuje problemy dotyczące pracy zespołowej i ocenia zasadność zastosowanych metod i narzędzi rozwiązywania tych problemów	Kolokwium Udział w dyskusji Projekt	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Student identyfikuje role zespołowe	Projekt	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Student posiada umiejętność tworzenia zespołu i zarządzania nim	Projekt	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Student angażuje się w pracę zespołową	Projekt	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K2</b>	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole w warunkach zmieniającego się otoczenia	Projekt	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Student potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, inicjować działania i organizować pracę zespołu, delegować uprawnienia i oceniać postępy pracy	Projekt	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO



NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	2	Wykłady	20
		Projekty	30
ECTS NIEKONTAKTOWE	2	Przygotowanie projektu/warsztatu	20
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	20
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia wprowadzające. Zespoły a grupy robocze: na czym polega różnica między nimi? Rodzaje zespołów	2	3
2.	Rola zespołów pracowniczych. Indywidualizm vs. kolektywizm. Stopień autonomii ról organizacyjnych	2	3
3.	Tożsamość zbiorowa vs. tożsamość indywidualna	2	3
4.	Zasady funkcjonowania zespołu	3	5
5.	Budowanie pozytywnych relacji między członkami zespołu	2	3
6.	Sposoby przekształcania poszczególnych osób w graczy zespołowych	2	5
7.	Powiązanie koncepcji zespołów i grup w dążeniu do tworzenia grup o wysokiej efektywności	2	3
8.	Rozwiązywanie problemów w zespole	3	5
<b>Razem:</b>		<b>20</b>	<b>30</b>
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
1.	K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.		
2.	S. Robbins, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2004.		
3.	M. Belbin, Nie tylko zespół, Wolter Kluwer Business, Warszawa 2010.		
4.	M. Gellert, C. Nowak, Zespół, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008		
5.	B. Kożusznik, Psychologia zespołu pracowniczego. Doskonalenie efektywności, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2002		
Lp.	Uzupełniająca		
1.	S. Covey, Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań 1990.		
2.	J.M. Heidema, C.A. McKenzie, Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Rebis, Poznań 2006.		
3.	J. Adair, Anatomia biznesu. Budowanie zespołu. Studio Emka, Warszawa 2001.		
4.	R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie				
Zaliczenie	Ocena z przygotowania projektu	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Wprowadzenie do ekonomii	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D3	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Janusz Tomaszewski	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	02.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	j.tomaszewski@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym typowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Kolokwium pisemne. Karty pracy.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
W2	Określa typowe, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Kolokwium pisemne. Karty pracy.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
W3	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Kolokwium pisemne. Karty pracy.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
W4	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Kolokwium pisemne. Karty pracy.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Karty pracy.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Karty pracy.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_K0
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15		
		Ćwiczenia	15		
ECTS NIEKONTAKTOWE	0	Przygotowanie prac			
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5		
		Samodzielne czytanie lektur			
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>35</b>		

TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Budżet Państwa	3		
2.	Bank Centralny rola i znaczenie	3		
3.	Bezrobocie	3		
4.	Gospodarka rynkowa	3		
5.	Globalizacja procesów gospodarczych	3		
6.	Prezentacja projektów przez słuchaczy		15	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	
LITERATURA				
Lp.	R.E. Hall, J.B. Taylor, Makroekonomia: Teoria funkcjonowania i polityka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.			
1.	N.G. Mankiw, P.M. Taylor, Makroekonomia, PWE, Warszawa 2008.			
2.	R.I. Barro, Makroekonomia, PWE Warszawa 1997.			
3.	<b>Uzupełniająca</b>			
Lp.	D. Miłaszewicz (red.), Podstawy makroekonomii. Problemy- zadania, volumina.pl Daniel Krzanowski, Szczecin 2011.			
1.	R.E. Hall, J.B. Taylor, Makroekonomia: Teoria funkcjonowania i polityka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra Pow. 89% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena z kolokwium pisemnego.	55% 55%	0,3 0,7	

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa przedmiotu	Podstawy Public Relations	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	D4	Semestr	I
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Teoretyczne


<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Patrycja Bałdys	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	21.01.2021r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:p.baldys@amw.gdynia.pl">p.baldys@amw.gdynia.pl</a>

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Student w stopniu zaawansowany zna typowe pojęcia, zasady, techniki i teorie związane z PR, marketingiem i reklamą	Sprawdzian ustny	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Student zna zasady dotyczące etycznej perswazji	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/institucji Dyskusja w trakcie zajęć	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Student potrafi pozyskać informację i przygotować program PR dla wybranej firmy lub instytucji	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/institucji	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Student posiada umiejętności pozwalające mu na aktywne uczestniczenie i podjęcie współpracy z agencjami PR lub na samodzielne prowadzenie takiej działalności w każdym przedsiębiorstwie lub instytucji użytku publicznego	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/institucji	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U3</b>	Student potrafi zastosować metody i techniki analizy instrumentów PR do kształtowania wizerunku wybranej firmy lub instytucji	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/institucji Dyskusja w trakcie zajęć Sprawdzian ustny	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Potrafi dokonać krytycznej analizy i zaplanować strategię PR w sytuacji kryzysowej, w tym skutecznie komunikować się z otoczeniem w celu zażegnania kryzysu	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/institucji	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Student ma świadomość samodzielnego śledzenia zmian w otoczeniu rynkowym przedsiębiorstwa	Dyskusja w trakcie zajęć Sprawdzian ustny	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

<b>K3</b>	Student potrafi pracować w zespole realizującym projekt oraz wykonać zespołowo odpowiednią dokumentację	Przygotowanie projektu programu PR dla firmy/instytucji	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>		<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>	
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>		<b>0</b>	Wykłady	15	
			Ćwiczenia/warsztaty/projekty	10	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Przygotowanie ćwiczeń	15	
			Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5	
			Samodzielne czytanie lektur	5	
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>1</b>		<b>25</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
<b>1.</b>	Zajęcia wprowadzające. Czym jest komunikacja społeczna. Zasady komunikacji i perswazji	1	1		
<b>2.</b>	Public relations – reklama – propaganda. Definicje i teorie	2	2		
<b>3.</b>	Metody i techniki marketingu i PR	2	2		
<b>4.</b>	Plan marketingowy	2	1		
<b>5.</b>	Public relations w polityce	3	1		
<b>6.</b>	Marketing i PR narracyjny. Pojęcia, przykłady	3	1		
<b>7.</b>	Zarządzanie sytuacją kryzysową	2	2		
<b>Razem:</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	
<b>LITERATURA</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>				
<b>1.</b>	K. Wójcik, Public Relations. Wiarygodny dialog z otoczeniem, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2009.				
<b>2.</b>	K. Wójcik, Public Relations od A do Z, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2001, t. 1 i 2.				
<b>3.</b>	P. Henslowe, Public relations od podstaw, Helion, Gliwice 2005.				
<b>4.</b>	R. Leigh, Mity PR. Czy nie ma złej sławy?, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2019.				
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>				
<b>1.</b>	D. Tworzydło, Public relations praktycznie, Newline, Rzeszów 2017.				
<b>2.</b>	P. Anthonissen, Komunikacja kryzysowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.				
<b>3.</b>	P. Tkaczyk, Narratologia, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017.				
<b>4.</b>	W. Jabłoński, Kreowania informacji, Media relations, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006.				

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Przygotowanie prezentacji	50%	0,5	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena średnia z innych metod stosowanych w trakcie zajęć	50%	0,5	
Zaliczenie z oceną	Przygotowanie projektu	60%	0,6	
	Sprawdzian ustny	40%	0,4	

KARTA PRZEDMIOTU					
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Teoria i praktyka podejmowania decyzji	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	D5	Semestr	I		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczny		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	dr Roman Kraiński	Liczba punktów ECTS	3		
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	22.01.2021 r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	r.krainski@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych

<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Kolokwium pisemne. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Kolokwium pisemne. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi formułować i rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U5</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_U09	P6S_U	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Praca pisemna. Karta ocen z dyskusji. Karta ocen z case study.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia	15
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie dyskusji	15
		Przygotowanie case study	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	15
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>75</b>



TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Znaczenie podejmowania decyzji w administracji. Podejmowanie decyzji: sztuka czy wiedza	2	
2.	Racjonalność administracyjna. Etapy podejmowania decyzji	2	
3.	Określenie problemu decyzyjnego. Informacja w podejmowaniu decyzji	2	
4.	Prawo a podejmowanie decyzji. Metody i techniki podejmowania decyzji	1	
5.	Analiza informacji. Wybór i realizacja decyzji	2	
6.	Kryteria podejmowania decyzji. Ustalenie alternatyw	1	
7.	Zajęcia organizacyjne		1
8.	Omawianie prac studentów. Opracowywanie i omawianie case study.		9
9.	Omawianie prac studentów		5
10.	Znaczenie podejmowania decyzji w administracji. Podejmowanie decyzji: sztuka czy wiedza	2	
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Ściborem Z., Podejmowanie decyzji, Warszawa 2003.
2.	Jełowicki M., Nauka administracji i techniki decyzyjne, Płock 1994.
Lp.	Uzupelniająca
1.	Simon H., Działanie administracji, Warszawa 2002.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Ocena aktywności podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	
	Ocena z kolokwium pisemnego.	55%	0,7	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	SOCJOLOGIA PRACY	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	D6	Semestr	II


<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Wykłady/ćwiczenia
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	21.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_W01</b>	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_W03</b>	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Ma fundamentalną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_W07</b>	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi formułować i rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_U04</b>	P6U_U	P6S_UK
<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_U05</b>	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta oceny z ćwiczeń.	<b>ZKL_U08</b>	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	<b>ZKL_K01</b>	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena zadań w grupie realizowanych podczas ćwiczeń.	<b>ZKL_K02</b>	P6U_K	P6S_KR

<b>K3</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	Burza mózgów	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena zadań w grupie realizowanych podczas ćwiczeń.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	10		
		Ćwiczenia	15		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do realizacji zadań	10		
		Przygotowanie projektu	10		
		Samodzielne czytanie lektur	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Historyczna i rozwojowa perspektywa organizacji pracy	2			
2.	Wymagania procesu pracy wobec człowieka. Wyzwania współczesnego rynku pracy.	2	2		
3.	Jak dziś pracują ludzie?	2	2		
4.	Nowe trendy: Organizacja Turkuś – czyli jak w sposób nowatorki pracować inaczej	2	2		
5.	Praca a zmiana – zmiana kwalifikacji zawodowych czyli o poliprofesjonalizacji społeczeństwa i radzeniu sobie z wielością ról i zadań		3		
6.	Miejsce pracy przyszłości – start-up, etet, freelance. Nowe formy pracy i zatrudnienia. W którą stronę idziemy?	2	4		
7.	Pracować za dużo. Kilka uwag o pracoholizmie.		2		
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>		
LITERATURA					
Lp.	Podstawowa				
1.	Napiórska A. (2018). Jak oni pracują. Wydawnictwo: Wydawnictwo AB.				
2.	Laloux F. (2014). Pracować inaczej. Wydawnictwo: Studio Emka.				
3.	Liberska H., Malina. A., Suwalska – Barancewicz D. (2015). Dylematy współczesnych ludzi. Radzenie sobie z wielością ról i zadań. Wydawnictwo: Engram i Difin.				
Lp.	Uzupełniająca				
1.	Senet R. (2012). Razem. Rytuały, zalety i zasady współpracy. Wydawnictwo: Warszawskie Wydawnictwo Literackie Muza SA.				
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU					
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:	
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	59%	1	0-59% - ocena niedostateczna	

Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	59% 59%	0,3 0,7	60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
--------------------	---	------------	------------	--

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	PRACA I JEJ MIEJSCE W ŻYCIU WSPÓŁCZESNEGO CZŁOWIEKA	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	D6	<b>Semestr</b>	II		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Wykłady/ćwiczenia		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	20.01.2021 r.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym typowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK

<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi formułować i rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta oceny z ćwiczeń.	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygnięcia merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena zadań w grupie realizowanych podczas ćwiczeń.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K3</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	Burza mózgów	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena zadań w grupie realizowanych podczas ćwiczeń.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO P6S_UU

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia	15
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie do realizacji zadań	15
		Przygotowanie projektu	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Historyczna i rozwojowa perspektywa organizacji pracy	2	
2.	Wymagania procesu pracy wobec człowieka. Wyzwania współczesnego rynku pracy.	2	2
3.	Jak dziś pracują ludzie?	2	2
4.	Nowe trendy: Organizacja Turkus – czyli jak w sposób nowatorki pracować inaczej	2	2
5.	Praca a zmiana – zmiana kwalifikacji zawodowych czyli o poliprofesjonalizacji społeczeństwa i radzeniu sobie z wielością		3

	ról i zadań		
6.	Miejsce pracy przyszłości – start-up, etet, freelance. Nowe formy pracy i zatrudnienia. W którą stronę idziemy?	2	4
7.	Pracować za dużo. Kilka uwag o pracoholizmie.		2
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Napiórska A. (2018). Jak oni pracują. Wydawnictwo: Wydawnictwo AB.
2.	Laloux F. (2014). Pracować inaczej. Wydawnictwo: Studio Emka.
3.	Liberska H., Malina. A., Suwalska – Barancewicz D. (2015). Dylematy współczesnych ludzi. Radzenie sobie z wielością ról i zadań. Wydawnictwo: Engram i Difin.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Senet R. (2012). Razem. Rytuály, zalety i zasady współpracy. Wydawnictwo: Warszawskie Wydawnictwo Literackie Muza SA

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	55% 55%	0,3 0,7	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Prawo pracy	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D7	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Svitlana Lizakowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	s.lizakowska@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna zasady prawa pracy oraz powiązanych zasad prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.	Egzamin ustny.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
U1	Potrafi posługiwać się normami i przepisami prawa w procesie analizy i wydawania opinii dotyczących praw pracowniczych.	Ewaluacja pracy studenta na podstawie dyskusji dydaktycznej	ZKL_U09	P7S_UW	P6S_UU
K1	Potrafi dokonać krytycznej analizy prawidłowej oceny co do roli zasad i norm prawa pracy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.	Obserwacja postawy i ocena aktywności studenta	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

**NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA**

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	align="center">1	Przygotowanie do egzaminu ustnego z podanych zagadnień	15
		Realizacja zadania z wykładów	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

**TREŚCI PROGRAMOWE**

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zagadnienia wprowadzające . Pojęcie i przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy.	3	
2.	Stosunek pracy, sposoby nawiązania stosunku pracy, umowa o pracę a cywilno-prawne umowy związane ze świadczeniem usług	2	
3.	Rodzaje umów o pracę. Elementy umowy o pracę	3	
4.	Tryby rozwiązania umów o pracę, wygaśnięcie umów o pracę	2	
5.	Podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	3	
6.	Prawo pracownika do wynagrodzenia i wypoczynku	2	
7.	Rozwiązywanie sporów zbiorowych	2	
8.	Rola związków zawodowych	2	
9.	Przepisy o przeciwdziałaniu bezrobociu	3	

<b>10.</b>	Szczególna ochrona niektórych stosunków pracy	3	
<b>Razem:</b>		<b>25</b>	

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	A. Patulski (red.), G. Orłowski Kodeks pracy – komentarz dla praktyków, 2013.
2.	M. Frączek, A. Konarska, Pracownicze urlopy związane z rodzicielstwem - nowe uprawnienia i obowiązki stron stosunku pracy, 2013.
3.	P. Wojciechowski. Czas pracy po zmianach - nowe zasady stosowania przepisów o czasie pracy, 2013.
Lp.	Uzupełniająca
1.	K. Sochacka, Skuteczne rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem, 2012.
2.	U. Jackowiak, W. Uziak, A. Wypych – Żywicka, Prawo pracy, podręcznik dla studentów prawa, 2005.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Zaliczenie na podstawie przygotowanej pracy dot. tematyki wykładu.	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna
Egzamin	Ocena z egzaminu ustnego	55%	1	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Postawy mikroekonomii	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D8	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Roman Kraiński	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	10.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:r.krainski@amw.gdynia.pl">r.krainski@amw.gdynia.pl</a>



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
W2	Określa fundamentalne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
W3	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
W4	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	10		
			-		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie prac	10		
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	15		

		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Geneza i przedmiot ekonomii	3	
2.	Proces gospodarowania	3	
3.	Sposoby finansowania działalności gospodarczej	3	
4.	Podstawowe teorie rynku	3	
5.	Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej	3	
6.	Prezentacja projektów przez studentów		10
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Ekonomia. Mikroekonomia, t. 1, PWE, Warszawa 2003.
2.	Dach Z., Podstawy mikroekonomii, Wyd. Synaba, Kraków 2001
Lp.	Uzupełniająca
1.	Grabowski T., Podstawy teorii ekonomii, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	55-69% - ocena dostateczna
	Ocena z kolokwium pisemnego	55%	0,7	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Przedsiębiorczość	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D8	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25

<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Roman Kraiński	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenia/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	23.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	r.krainski@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W2</b>	Określa podstawowe, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>W4</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UK
<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy w ramach zarządzania kapitałem ludzkim.	Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO

### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	10

				-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Przygotowanie prac	10
			Przygotowanie do kolokwium pisemnego	15
			Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>2</b>		<b>50</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Czym jest przedsiębiorczość	3		
2.	Koncepcje przedsiębiorcy	3		
3.	Cechy przedsiębiorcy	3		
4.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej	3		
5.	Zasady działania przedsiębiorstw	3		
6.	Prezentacje projektów przez studentów		10	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	
<b>LITERATURA</b>				
Lp.	Podstawowa			
1.	Drucker P F. (1992), Innowacja i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady, PWE, Warszawa			
2.	Piecuch T. Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2013			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Glinka B., Gudkova S., Przedsiębiorczość, Wolters Kluwer, Warszawa, 2011.			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Ocena aktywności podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena z kolokwium pisemnego	55% 55%	0,3 0,7	90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Doradztwo personalne i zawodowe	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D9	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	23.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl a.sienkiewicz@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią związanych z zatrudnianiem, rekrutacją i zwalnianiem pracowników.	Egzamin pisemny z pytaniami otwartymi. Karta ocen z ćwiczeń.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, w tym przy rekrutacji pracowniczej, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Egzamin pisemny z pytaniami otwartymi. Karta ocen z ćwiczeń.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować typowe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów związanych z pracownikiem w cyklu organizacji.	Egzamin pisemny z pytaniami otwartymi. Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW

<b>U2</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z zatrudnianiem, rozwojem czy zwalnianiem pracowników.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w szczególności odnośnie rekrutacji czy awansów oraz zwolnienia pracowników.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U4</b>	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
<b>U5</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_U09	P6S_UU	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zatrudniania, awansu czy zwalniania pracowników.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Karta ocen z ćwiczeń. Analiza case study.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	35
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie i analiza case study	10
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>75</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Doradztwo zawodowe i doradztwo personalne w ujęciu teoretycznym. Różnice między doradztwem zawodowym a doradztwem personalnym w zakresie ustawodawczym, strukturalnym, metod pracy i ich zastosowania.	2	
<b>2.</b>	Doradztwo personalne jako wsparcie HR w organizacjach i firmach konsultingowych.	2	
<b>3.</b>	Metody stosowane obecnie w doradztwie personalnym oraz nowe stanowiska pracy powołane do wykonywania zadań.	2	
<b>4.</b>	Ścieżka edukacyjna dla objęcia stanowiska HR Business Partnera.	1	

5.	Doradztwo zawodowe	2	
6.	Budowanie kariery pracowników dawniej i dziś	1	
7.	Od kandydata na pracownika do sprawnego członka zespołu czyli cykl pracownika w organizacji. Pracownicy jako najważniejszy, ale i najmniej przewidywalny "zasób" firmy.	3	
8.	Freelance, czyli kariera zawodowa poza organizacją	2	
9.	Doradztwo zawodowe w praktyce – nauka poruszania się potencjalnych pracowników po rynku pracy		3
10.	Metody i narzędzia pracy doradców zawodowych		4
11.	Doradztwo personalne w praktyce - jak przygotować się i przeprowadzić proces rekrutacji: od profilowania stanowisk, przygotowania ogłoszenia rekrutacyjnego, poprzez rozmowy kwalifikacyjne i testy, aż do dokonania ostatecznego wyboru nowego pracownika.		4
12.	Kompetencje pracownicze – ocena i rozwój		3
13.	Narzędzia rekrutacji. Kompetencje w rekrutacji.		2
14.	Aktualne przepisy oraz orzecznictwo w zakresie zatrudniania pracowników		3
15.	Proces rekrutacji pracowników. Metody selekcji. Źródła szukania pracowników. Ukryty rynek pracy.		3
16.	Kariera pracownicza. Rozwój pracownika czyli diagnoza oczekiwań pracowników wobec firmy oraz przełożonych wobec podwładnych.		3
17.	Badania kompetencji za pomocą metody Hogana		2
18.	Doradztwo personalne z punktu widzenia firmy konsultingowej		2
19.	Szkolenie i rozwój: ocena potrzeb szkoleniowych i planowanie ścieżki kariery		3
20.	Strategia budowanie harmonijnie współpracujący ze sobą zespół. Budowa celów rozwojowych dla zespołu. Dobór odpowiednich szkoleń dla pracowników. Analiza sposobów zarządzania praktykowanym przez menedżerów, wsparcie i korekta ich działań.		3
21.	Kultura organizacji i jej wpływ na procesy budowania kariery i uczenia się pracowników.		2
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>35</b>
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	Stańczyk I., Nowe trendy w doradztwie personalnym i zawodowym, Difin, Warszawa 2019.		
1.	Lunden Bjorn, Rekrutacja pracowników. Praktyczny poradnik dla pracodawcy, BL Info Polska, 2012.		
2.	Małgorzata Mitoraj-Jaroszek , Efektywne zarządzanie rozwojem pracowników w firmie. Rezultaty przede wszystkim, Helion, 2019.		
3.	Miller P., Freelance. Kariera zawodowa poza organizacją, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2016.		
4.	Stańczyk I., Nowe trendy w doradztwie personalnym i zawodowym, Difin, Warszawa 2019.		
	<b>Uzupełniająca</b>		
<b>Lp.</b>			
	Kowalska Agnieszka, Czeredys-Wójtowicz Małgorzata, Szafran Aleksandra, Kowalski Artur, Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia, DIFIN, 2013.		
	John Stredwick, Zarządzanie pracownikami w małej firmie, Helion, 2009.		
	Brayshaw Lucyna, Chrobot Anna, Konior Ewa, Derekrutacja czyli jak skutecznie rozwiązać stosunek pracy, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Egzamin	Ocena z egzaminu pisemnego	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi w klubie sportowym	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D10	<b>Semestr</b>	2
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Arkadiusz Sobieraj	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	10.05.2022r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	a.sobieraj@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna rolę i narzędzia budowania wizerunku klubu sportowego	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
W02	Zna sposób funkcjonowania struktury odpowiedzialnie w instytucjach za zarządzanie zasobami ludzkimi w klubie sportowym	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
U01	Potrafi zaprojektować metodyczne działania dla zarządzania zasobami ludzkimi w klubie sportowym	ocena projektu grupowego	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U02	Potrafi zidentyfikować narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w klubie sportowym, potrafi krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U03	Potrafi adekwatnie dobrać i ocenić przydatność zarządzania kapitałem ludzkim w klubie sportowym w tym budowę indywidualnych karier sportowych	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U04	Potrafi zaprezentować i wyjaśnić efekty swojej pracy	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K01	Uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych/sportowych	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K01	Potrafi działać w sytuacjach trudnych	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25
		Warsztaty	
ECTS NIEKONTAKTOWE		Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>25</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zmiany w postrzeganiu sportu czyli sport dawniej i dziś		1
2.	Klub sportowy jako podmiot zarządzania.		1
3.	Zrównoważony rozwój organizacji sportowych w obszarach celów sportowych, gospodarczych i społecznych - metod oraz technik zarządzania.		2
4.	Budowanie i konfigurowanie celów klubu sportowego		2
5.	Współczesne tendencje w zarządzaniu klubami sportowymi		2
6.	Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w klubach sportowych Kluby sportowe non-profit w Polsce		2
7.	Zasoby ludzkie klubów sportowych		2
8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w polskich klubach sportowych (proces, fazy)		2
9.	„Dylematy” zarządzania zasobami ludzkimi w badanych klubach		2
10.	Selekcja czy deprecjacja talentów		2
11.	Bariery i szanse wdrażania zmian w zarządzaniu zasobami ludzkimi w klubach sportowych		2
<b>Razem:</b>			<b>25</b>
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
1.	Tomanek M., Zarządzanie jakością w klubie sportowym, Wydawnictwo Naukowe Umk		
2.	Zarządzanie w sporcie. Organizacje - ludzie – marketing, (red.) Paweł Kuźbik, Filip Moterski: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
3.	Grabowski A., Ekonomia sportu. Zagadnienia metodologiczne i wybrane doświadczenia, PWN, 2019		
Lp.	Uzupełniająca		
1.	Cewińska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w klubach sportowych non profit w Polsce, Wyd. Un łódź, 2013.		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena udziału w dyskusjach	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	
	Ocena wniosków z case studies	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Employer Branding (ang.)	Język wykładowy	angielski		
Kod przedmiotu	D10	Semestr	III		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	mgr Dominika Wyszyńska	Liczba punktów ECTS	1		
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	21.01.2021 r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	d.wyszynska@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna w stopniu zaawansowanym rolę i narzędzia budowania wizerunku firmy	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

<b>W02</b>	Zna sposób funkcjonowania struktur odpowiedzialnych w instytucji za budowanie wizerunku firmy	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>U01</b>	Potrafi zaprojektować metodyczne działania dla potrzeb budowania wizerunku firmy (kto powinien się tym zająć, jakie narzędzia i procedury należy zastosować, w jakim czasie i za ile oraz jak zmierzyć rezultaty).	ocena projektu grupowego	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U02</b>	Potrafi zidentyfikować narzędzia budowania wizerunku firmy, krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U03</b>	Potrafi adekwatnie dobrać i ocenić przydatność działań CSR	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U04</b>	Potrafi zaprezentować i wyjaśnić efekty swojej pracy	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
<b>K01</b>	Uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K02</b>	Potrafi działać w sytuacjach trudnych	ocena projektu grupowego, analiza wniosków case studies, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
		Ćwiczenia	
ECTS NIEKONTAKTOWE		Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>25</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	<i>Introduction</i>		1
2.	<i>Image, identity and personality of the company (dependencies, relationships and differences), company brand, and image creation (brand strength and its impact perception of the company in the environment), creating the company image in</i>		3

	<i>Poland and in the world - market trends. Discussion based on read materials and case studies.</i>		
3.	<i>A company's organizational structure responsible for creating the company's image. Discussion based on case studies.</i>		3
4.	<i>Tools for creating the company's image (traditional, modern). Discussion based on read materials and case studies.</i>		3
5.	<i>Corporate social responsibility as a modern model of business management and image creation tool. Discussion based on read materials and case studies.</i>		4
6.	<i>Introduction to group projects. Development of image policy and strategy including CSR activities</i>		3
7.	<i>Freeze frame in teams and feedback sessions.</i>		3
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

<b>Lp.</b>	D. Meerman Scott, Marketing i PR w czasie rzeczywistym. Jak błyskawicznie dotrzeć do rynku i nawiązać kontakt z klientami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
1.	Bartkowiak G. (2011), Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Difin, Warszawa.
2.	Keller K. L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki – budowanie, mierzenie i zarządzanie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.
3.	Neumeier M., Odwracanie marki. Dlaczego teraz klienci rządzą firmami – i jak obrócić to na własną korzyść, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2017.
4.	Pogorzelski J., Marka na cztery sposoby. Branding percepcyjny, emocjonalny, społeczny i kulturowy, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
5.	<b>Uzupełniająca</b>
<b>Lp.</b>	J. Żurek, Koncepcja społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa i jej wpływ na kreowanie wizerunku rynkowego przedsiębiorstwa, Instytut Transportu i Handlu Morskiego, Gdańsk 2017.
1.	D. Meerman Scott, Marketing i PR w czasie rzeczywistym. Jak błyskawicznie dotrzeć do rynku i nawiązać kontakt z klientami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna
	Ocena udziału w dyskusjach	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	60-69% - ocena dostateczna
	Ocena wniosków z case studies	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Obsługa administracyjna kadr	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D11	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny

<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Małgorzata Olkowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	22.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.olkowska@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią.	Egzamin pisemny. Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W2</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Egzamin pisemny. Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Egzamin pisemny. Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń. Ocena z analizy przypadków dokumentacji kadrowej.	ZKL_U04	P6U_U	PS_U0
<b>U2</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń. Ocena z analizy przypadków dokumentacji kadrowej.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UK
<b>K1</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń. Ocena z analizy przypadków dokumentacji kadrowej.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń. Ocena z analizy przypadków	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

		dokumentacji kadrowej.			
<b>K3</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena przygotowanych dokumentacji podczas ćwiczeń. Ocena z analizy przypadków dokumentacji kadrowej.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	2	Wykłady	25
		Ćwiczenia	25
			-
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie dokumentacji	10
		Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>		<b>75</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Dokumentacja kadrowa - prowadzenie akt osobowych i zasady tworzenia i wprowadzenia wewnętrznych aktów prawnych.	3	
2.	Akta osobowe. Obowiązek i zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Okresy przechowywania dokumentacji – zmiany w przepisach w 2019 r.	3	
3.	Regulamin pracy, regulamin wynagradzania – wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy. Obowiązek wprowadzenie regulaminu pracy i zakres jego regulacji. Regulamin wynagradzania – zakres podmiotowy i przedmiotowy jego wydania. Tryb uzgadniania i wprowadzania regulaminów.	3	2
4.	Procedury związane z dokumentowaniem czasu pracy, urlopów – urlopy, planowaniu i udzielaniu urlopów pracowniczych, zaległe urlopy. Zapisy w zakresie m.in. urlopu na żądanie czy podróży służbowych, które warto wprowadzić do regulaminu pracy i wynagradzania. Wzory dokumentów.	3	2
5.	Procedury związane z dokumentowaniem czasu pracy - planowanie czasu pracy, normy pracy i wymiar czasu pracy. Wzory dokumentów.	3	2
6.	Dokumentacja podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków.	2	2
7.	Jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu.	2	2
8.	Jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.	2	3
9.	Zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym: nowe wysokości kosztów uzyskania przychodów, zmiana skali podatkowej, nowa kwota zmniejszająca podatek – konsekwencje w rozliczaniu różnych należności pracowniczych; - zwolnienie z podatku dochodowego dla osób przed 26. rokiem życia – nowe regulacje, interpretacje, przykłady stosowania	2	3

	zwolnienia.		
10.	Nowe wzory PIT – konsekwencje dla pracodawców – płatników podatku dochodowego	2	3
11.	Pracownicze plany kapitałowe (PPK) – ujęcie w liście płac, konsekwencje przystąpienia pracownika do PPK przy rozliczaniu wynagrodzeń, w tym: potrącenia z wynagrodzeń, opodatkowanie PIT, wpłaty pracodawcy.		3
12.	Kadry a RODO. Zmiany w zasadach przetwarzania danych powiązane z RODO		3
<b>Razem:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska (2020). Kadry i płace 2020. Wydawnictwo ODDK.
2.	Małgorzata Sidor-Rządkowska (2019). Zarządzanie personelem w małej firmie. Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska
Lp.	Uzupełniająca
1.	Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska (2019). Kadry i płace 2019 obowiązki pracodawców rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa. Wydawnictwo ODDK.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Egzamin	Ocena z egzaminu pisemnego	55%	1	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą	Język wykładowy	Polski
Kod przedmiotu	D12	Semestr	4
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr Łukasz Wyszynski	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	22.01.2021r.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	l.wyszynski@amw.gdynia.pl



**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna w stopniu zaawansowanym pojęcie zmiany i jej etapów w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
W02	Klasyfikuje typy reakcji ludzi w obliczu zmiany	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
U01	Potrafi dokonać analizy celowości i uwarunkowań przeprowadzania zmian, jak również identyfikować indywidualne, sytuacyjne nastawienie do zmian	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_U02 ZKL_U04 ZKL_U06 ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
U02	Potrafi rozpoznawać reakcje ludzi wywoływane przez zmiany zachodzące w przedsiębiorstwie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_U02 ZKL_U04 ZKL_U06 ZKL_U08	P6U_K P6S_UW P6S_UO P6S_UU	P6S_KO PS_UO P6S_UK
K01	Aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów instytucji biznesowych.	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_K03 ZKL_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
K02	Potrafi konstruktywnie pracować z własną reakcją na zmianę	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_K06 ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
K03	Jest gotów do pracy w zespole, w tym również do przyjmowania różnych w nim ról	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział	ZKL_K05, ZKL_K07	P6U_K	P6S_KO P6S_KK

		w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć			
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady			
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty			25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu			15
		Przygotowanie do dyskusji			5
		Samodzielne czytanie lektur			5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>				<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład		Inne metody	
1.	Planowanie zmian organizacyjnych. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
2.	Zarządzanie procesem zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
3.	Przywództwo i liderzy zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
4.	Proces wdrażania zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
5.	Osobista adaptacja do zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały ,przerobione case studies i doświadczenia własne.				2
6.	Zarządzanie reakcjami na zmianę. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
7.	Opór w procesie wprowadzania zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
8.	Komunikacja w procesie zmian. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.				2
9.	Wprowadzenie do projektów grupowych. Stworzenie planu procesu zmiany w przedsiębiorstwie (opis – zlecenie firmy zewnętrznej)				2
10.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych.				2
11.	Przedstawienie i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.				5
12.					
<b>Razem:</b>					<b>25</b>
LITERATURA					
Lp.	Podstawowa				
1.	J.P. Kotter, D. Cohen, Sedno zmian. Autentyczne historie transformacji, które odmieniły oblicza firm na całym świecie, Helion, 2008.				
2.	L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i Spółka, 1997.				
3.	Harvard Business Essentials, Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym, MT Biznes, 2003.				
4.	Masłyk-Musiał E., Organizacje w ruchu. Strategie zarządzania zmianami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.				

Lp.	Uzupełniająca
1.	S. Johnson, Kto zabrał mój ser?, Studio EMKA, 2000.
2.	Carr D. K., Hard K. J., Zarządzanie procesem zmian. PWN, Warszawa 1998.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena udziału w dyskusjach	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	
	Ocena wniosków z case studies	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	<i>Succession planning (ang.)</i>	Język wykładowy	angielski
Kod przedmiotu	D12	Semestr	IV
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr Łukasz Wyszynski	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczne	Data aktualizacji	21.01.2021
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	l.wyszynski@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna pojęcie sukcesji w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim i funkcjonowania przedsiębiorstwa	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_W05 ZKL_W04	P6U_W	P6S_WG
W02	Potrafi wskazać korzyści związane z planowaniem sukcesji w firmie znając wybrane metody i narzędzia.	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_W07 ZKL_W05	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
U01	Potrafi zaplanować działania związane z sukcesją w firmie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_U02 ZKL_U04 ZKL_U06 ZKL_U08	P7S_UW P7S_UO P7S_UU	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
U02	Potrafi zebrać i krytycznie przeanalizować dokumenty niezbędne do zaplanowania procesu sukcesji w firmie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_U02 ZKL_U04 ZKL_U06 ZKL_U08	P6U_K P7S_UW P7S_UO P7S_UU	P6S_K0 PS_UO P6S_UK
K01	Aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów związanych z planowaniem sukcesji w firmie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_K03 ZKL_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_K0
K02	Potrafi dobrać model sukcesji do specyficznej kultury organizacyjnej firmy	Wykonanie projektu grupowego	ZKL_K06 ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
K03	Jest gotów do pracy w zespole, w tym również do przyjmowania różnych w nim ról	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji, obserwacja studenta podczas zajęć	ZKL_K05 ZKL_K07	P6U_K	P6S_K0 P6S_KK


NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA				
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty		25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu		15
		Przygotowanie do dyskusji		5
		Samodzielne czytanie lektur		5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>			<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	What is succession planning and why is it worth to do it? Discussion based on read materials and case studies.		3	
2.	Models of succession planning. Key themes in succession planning. Discussion based on read materials and case studies.		3	
3.	Effective succession planning and difficult situations in the process of succession planning. Discussion based on read materials and case studies.		3	
4.	The role of communication in succession planning. Discussion based on read materials and case studies.		2	
5.	Evaluating the effectiveness of succession planning. Discussion based on read materials and case studies.		3	
6.	Introduction to group projects. Succession planning for external stakeholder – proposition.		3	
7.	Freeze frame in teams and feedback sessions.		3	
8.	Presentation and discussion of group projects. Gathering good practices in succession planning.		5	
<b>Razem:</b>			<b>25</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	W. J. Rothwell, R. D. Jackson, S. C. Knight, T. D. Payne, J. E. Lindholm, W. A. Wang, Career Planning and Succession Management: Developing Your Organization's Talent – for today and tomorrow, 2005			
2.	M. Leibman, R. A. Bruer, B. R. Maki, Succession management: the next generation of succession planning, w: Human Resource Planning, vol. 19, no. 3, Sept. 1996			
3.	P. Sharma,, J. J. Chrisman, J. H. Chua, Succession Planning as Planned Behavior: Some Empirical Results, w: Family Business Review, Apr. 2004			
4.	R. Charan, S. Drotter, J. Noel, The Leadership Pipeline: How to Build the Leadership-Powered Company, 2001			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	D. Clutterbuck, The Talent Wave: Why Succession Planning Fails and What to Do About It, 2012			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna
	Ocena udziału w dyskusjach	60% (uzyskanie oceny)	0,2	

	Ocena wniosków z case studies	dostatecznej)60% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
--	-------------------------------	---	-----	--

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Audit and Personnel Controlling	Język wykładowy	Angielski		
Kod przedmiotu	D13	Semestr	V		
Dyscyplina	Nauki polityczne i administracyjne	Rodzaj zajęć	Praktyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	dr Gracjana Dutkiewicz	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021r.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	g.dutkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Identyfikuje i określa procesy z zakresu audytu i kontroli personelu zachodzące w instytucjach sektora publicznego i prywatnego.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
U1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji oraz zastosować metody, techniki i narzędzia w obszarze audytu i kontroli personelu.	Analiza merytoryczna wypowiedzi studenta na podstawie analizowanych zadań indywidualnych.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
K1	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pracą audytora.	Analiza merytoryczna wypowiedzi studenta na podstawie analizowanych zadań	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR

		indywidualnych.			
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady			
		Warsztaty			25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie warsztatu			15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego			
		Samodzielne czytanie lektur			10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>				<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład		Inne metody	
1.	Audit and personnel controlling - theoretical aspects.				2
2.	Audit and personnel controlling - practical aspects.				3
3.	Planning and implementation of audit and personnel controlling.				5
4.	Audit and personnel controlling in public administration.				5
5.	Audit and personnel controlling in business.				5
6.	Risk assessment and management in audit and personnel controlling.				4
7.	Colloquium.				1
<b>Razem:</b>					
LITERATURA					
Lp.	Podstawowa				
1.	<i>Audyty wewnętrzne w sektorze finansów publicznych</i> , J. Przybylska (red.), Warszawa 2019.				
2.	Góral Z. (red.), <i>Kontrola pracownika. Możliwości techniczne i dylematy prawne</i> , Warszawa 2010.				
Lp.	Uzupełniająca				
1.	Dobruk M., Bolek T., <i>Ustawa o kontroli w administracji rządowej. Komentarz z wzorami dokumentów</i> , Warszawa 2018.				
2.	Janusz B., <i>Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce</i> , Gdańsk 2018.				
3.	Winiarska K., <i>Audyty wewnętrzne</i> , Szczecin 2019.				
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU					
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:	
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium pisemnego.. Analiza merytoryczna wypowiedzi	60%	0,7	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna	

	studenta na podstawie analizowanych zadań indywidualnych.	60%	0,3	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
--	---	-----	-----	--

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Ocena i wartościowanie stanowisk	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	D13	<b>Semestr</b>	5		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki polityczne i administracyjne	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Gracjana Dutkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	g.dutkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Identyfikuje i rozumie rolę oraz zna podstawowe elementy oceny i wartościowania stanowisk w kontekście zarządzania karierą zawodową i rozwoju pracowników	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>U01</b>	Potrafi zaprojektować proces oceny i wartościowania stanowisk	Wykonanie projektu grupowego.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U02</b>	Potrafi adekwatnie dobrać i ocenić metodę wartościowania stanowisk pracy	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji.	ZKL_U6	P6U_U	P6S_UO



<b>K01</b>	Potrafi przewidzieć etyczne dylematy związane z procesem oceny i wartościowania stanowisk	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K02</b>	Jest gotów do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia i współprowadzenia procesu oceny i wartościowania stanowisk	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_K0

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	
		Warsztaty	25
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do zajęć. Audyt personalny oraz rola oceny i wartościowania stanowisk w polityce HR i strategii firmy. Korzyści i trudności. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.		3
2.	Metody wartościowania stanowisk – korzyści i trudności w zastosowaniu wybranych metod. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.		8
3.	Wyzwania w ocenie i wartościowaniu stanowisk. Dyskusja w oparciu o przeczytane materiały i przerobione case studies.		5
4.	Wprowadzenie do projektów grupowych. Stworzenie planu procesu oceny i wartościowania stanowisk dla określonego podmiotu (mikroprzedsiębiorstwo) w oparciu o wybraną metodę. Zebranie materiałów potrzebnych do wykonania procesu. Stworzenie propozycji oceny i wartościowania stanowisk (praca własna w grupach).		2
5.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych.		2
6.	Przedstawienie i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.		5
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	M. Wyrwicka, A. Grzelczak, Audyt personalny, Poznań 2010
2.	Amstrong M., Cummins A., Hastings S., Wood W., Wartościowanie stanowisk pracy, Kraków, 2008
3.	Borkowska S., Skuteczne strategie wynagrodzeń – tworzenie i zastosowanie, Warszawa, 2012
4.	Sekuła Z., Struktury wynagradzania pracowników, Warszawa, 2011

5.	K. Olek, Ewolucja metod wartościowania stanowisk pracy w ujęciu literaturowym, Wrocław 2015
Lp.	Uzupełniająca
1.	Baza artykułów internetowych <a href="https://hrbusinesspartner.pl">https://hrbusinesspartner.pl</a>
2.	Baza artykułów internetowych <a href="https://hrstandard.pl">https://hrstandard.pl</a>

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena udziału w dyskusjach	59% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	
	Ocena wniosków z case studies	59% (uzyskanie oceny dostatecznej)	0,2	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Planning and analyzing training effectiveness (ang.)	Język wykładowy	Angielski
Kod przedmiotu	D14	Semestr	5
Dyscyplina	Nauki socjologiczne i Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr Łukasz Wyszynski	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021 r.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	l.wyszynski@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna i rozumie rolę i pojęcia związane z kształceniem osób dorosłych i zarządzaniem karierą zawodową i rozwojem pracowników	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
W02	Ma elementarną wiedzę i zna metody i narzędzia stosowane w cyklu zadań trenerskich w podejściu systemowym	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
U01	Potrafi zastosować właściwe metody i narzędzia i zaprojektować cykl zadań trenerskich	Wykonanie projektu grupowego	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U02	Potrafi adekwatnie dobrać i ocenić narzędzia efektywnego warsztatu aktywności zawodowej	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_WK
U03	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role	Wykonanie projektu grupowego, udział w dyskusji	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
K01	Potrafi radzić sobie w sytuacjach trudnych	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
K02	Potrafi krytycznie ocenić źródła informacji w procesie projektowania zadań trenerskich	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25		
		Warsztaty			

<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
			Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
			Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>2</b>		<b>50</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Introduction		1	
2.	Stages in the development of training culture in organizations, tools in the work of a trainer, lifelong and lifewide learning. Discussion based on read materials, case studies analysis.		3	
3.	Educational situation, cooperation in the conditions of competition, passivity, activation and activity in the context of adult education. Discussion based on read materials, case studies analysis.		5	
4.	Systems Approach to Training (SAT)		6	
5.	Introduction to group projects based on case studies. Planning the process and tools for identifying training needs. Determining the general development directions of training beneficiaries. Choice of change model. Formulation of training goals and evaluation methodology. Planning trainings and training activities. Planning training evaluation, monitoring the direction of change.		3	
6.	Freeze frames in teams and feedback sessions.		2	
7.	Presentation and discussion of group projects. Gathering good practices. Feedback session.		5	
<b>Razem:</b>			<b>25</b>	
<b>LITERATURA</b>				
Lp.	Podstawowa			
1.	Łaguna M., Kozak A., Metody prowadzenia szkoleń, Gdańsk, 2014			
2.	Witkowski T., Jarmuż S., Podręcznik Trenera, Warszawa, 2018			
3.	Walerjańczyk A., Trening Trenera. Zasady przygotowywania i prowadzenia szkoleń biznesowych, Gliwice, 2012			
4.	Kosowska M., Witkowski T., Jarmuż S., Psychologia dla trenerów, Warszawa, 2016			
5.	Rea L., Efektywne szkolenie - Techniki doskonalenia umiejętności trenerskich, 2012			
6.	R. Colvin Clark, Szkolenia oparte na dowodach. Poradnik dla trenerów, 2014			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Baza artykułów internetowych szkoły trenerów i coachów TROP			
2.	Vademecum Trenera online MATRIK			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena z wykonania projektu	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna
		60% (uzyskanie oceny)	0,2	60-69% - ocena dostateczna

Ocena udziału w dyskusjach	dostatecznej)	0,2	70-89% - ocena dobra
Ocena wniosków z case studies	60% (uzyskanie oceny dostatecznej)		90-100% - ocena bardzo dobra

**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**



**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Kreowanie marki w sporcie	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D14	<b>Semestr</b>	5
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne i Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Mgr Arkadiusz Sobieraj	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	23.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	a.sobieraj@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna i rozumie rolę i pojęcia związane z kreowaniem marki w sporcie w kontekście zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
W02	Ma elementarną wiedzę i zna metody i narzędzia stosowane w kreowaniu marki w sporcie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

U01	Potrafi zastosować właściwe metody i narzędzia i zaprojektować cykl zadań trenerskich	Wykonanie projektu grupowego.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U02	Potrafi adekwatnie dobrać i ocenić narzędzia efektywnego warsztatu budowania marki w sporcie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_WK
U03	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role	Wykonanie projektu grupowego, udział w dyskusji	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
K01	Potrafi radzić sobie w sytuacjach trudnych	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
K02	Potrafi krytycznie ocenić źródła informacji w procesie projektowania marki w sporcie	Wykonanie projektu grupowego, analiza wniosków case studies, udział w dyskusji	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Branding czyli działania na polu marketingu.		1
2.	Funkcje sportu i organizacji sportowych		1
3.	Pięciofazowy proces tworzenia i wdrażania efektywnej tożsamości marki,		3
4.	Relacje organizacji sportowych z mediami (komunikacja społeczna i public relations).		3
5.	Kultura kibicowska		3
6.	być agentem sportowym		3
7.	Sposoby wykreowania nowej marki, odnawianie, zmiana i poprawianie wizerunek marki już istniejącej w sporcie		5
8.	Zrównoważony rozwój marki oraz sieci społecznościowe w budowie marki		3
9.	Analiza case study: problematyka procesów brandingowych zachodzących na polu piłki nożnej.		3

<b>Razem:</b>		<b>25</b>
---------------	--	-----------

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Mateusz Brzeźniak , Budowanie świadomości marki w klubie sportowym, Katedra Wydawnictwo Naukowe
2.	Laura Stepan, Sport to pieniądz. Współczesny sport w świecie biznesu, Katedra Wydawnictwo Naukowe, 2020
Lp.	Uzupełniająca
1.	Frank Daumann, Benedikt Römmelt, Marketing und Strategie im Sport, UTB, 2015
2.	ALINA WHEELER, KREOWANIE MARKI PRZEWODNIK DLA MENEDŻERÓW MARKI, PWN 2010

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Wykonanie projektu grupowego	100%	0,6	0-59% - ocena niedostateczna
	Ocena udziału w dyskusjach	60%	0,2	60-69% - ocena dostateczna
	Ocena wniosków z case studies	60%	0,2	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Aktywizacja zawodowa osób zwalnianych, bezrobotnych i niepełnosprawnych.	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D15	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Warsztaty
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25. 01. 2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U3	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
U4	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
U5	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
K1	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
K2	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygnięcia merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
K3	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady			
		Warsztaty	25		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie warsztatu	15		



		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Znaczenie pracy we współczesnym świecie. Style życia a znaczenia pracy dla jednostki.		3
2.	Bezrobocie – charakterystyka zjawiska. Przyczyny pozostawania bez pracy – analiza zjawisk społecznych i indywidualnych cech.		4
3.	Outplacement w organizacji, czyli masowe zwolnienia pracowników. Zestaw kompleksowych działań wspierających firmę w planowaniu zwolnień oraz w trakcie i po zakończeniu procesu redukcji.		5
4.	Motywowanie osób bezrobotnych. Siedem nawyków skutecznego działania wg. S. Corey'a. Zadania domowe.		5
5.	Zawodoznawstwo czyli jakiej mogę szukać pracy? Analiza rynku pracy.		4
6.	Personel branding czyli od napisania CV do rozmowy kwalifikacyjnej.		4
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Eugeniusz Kwiatkowski (2019). Bezrobocie. Podstawy teoretyczne. Wydawca: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2.	Guy Standing (2014). Prekariat. Nowa niebezpieczna klasa. Wydawnictwo: PWN.
Lp.	Uzupelniająca
1.	Zygmunt Bauman (2011). Straty uboczne. Nierówności społeczne w epoce globalizacji. Wydawnictwo: Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena przygotowanego warsztatu.	55%	0,7	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Outsourcing i outplacement w organizacji	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D15	<b>Semestr</b>	V

<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	warsztaty
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Roman Kraiński	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	r.kraiński@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U3	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
U4	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
U5	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
K1	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
K2	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena dyskusji.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR

<b>K3</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena dyskusji. Ocena projektowania etapów procesu zarządzania outsourcingiem – praca grupowa.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
-----------	--	--	---------	-------	--------

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25
		Warsztaty	
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Outsourcing a podstawy teoretyczne w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstwa – wprowadzenie do tematu		2
2.	Znaczenie outsourcingu jako metody prowadzącej do podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstwa		4
3.	Wybór skutecznych metod oceny efektywności przedsięwzięć outsourcingowych.		5
4.	Outsourcing strategiczny		4
5.	Etapy procesu zarządzania outsourcingiem: Projektowanie, Wybór dostawców, Transfer zasobów, Zarządzanie relacjami.		5
6.	Czynniki sukcesu i porażek outsourcingu		5
<b>Razem:</b>			<b>25</b>


#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Szukalski Stanisław M., Monika Wodnicka (2016). Outsourcing Metodyka przygotowywania procesów i ocena efektywności. Wydawnictwo: Difin
2.	Nowicka Katarzyna (2016). Outsourcing w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstwa. Wydawnictwo: Difin.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Innowacje i trendy we współczesnej gospodarce. Red. naukowa: Szukalski Stanisław M., Beata Wentura-Dudek, Monika Wodnicka (2018). Wydawnictwo: Difin

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	0-54% - ocena niedostateczna
	Ocena przygotowanego projektu.	55%	0,7	55-69% - ocena dostateczna

				70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
--	--	--	--	--

	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>
---	--

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>
--------------------------

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Obsługa wybranych programów kadrowych i płacowych	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D16	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o polityce i administracji	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczny/praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Małgorzata Olkowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	20.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.olkowska@amw.gdynia.pl

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>
---

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Ocena z obsługi programu.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena z obsługi programu.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena z obsługi programu. Karta oceny aktywności.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO

<b>K1</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena z obsługi programu.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena z obsługi programu.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena z obsługi programu.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>0</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>25</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Programy kadrowe. Wprowadzenie. Programy licencjonowane, płatne i bezpłatne. Czym kierować się przy wyborze.	2	
<b>2.</b>	R2płatnik 10.00.37	3	2
<b>3.</b>	Kadry, Płace i ZUS PRO 9.5.6.32	2	2
<b>4.</b>	Gratyfikant nexo 28.1.2	2	2
<b>5.</b>	Aga - kadry i płace 4.1.75.3	2	1
<b>6.</b>	Kadrowiec 3.05	2	1
<b>7.</b>	Pakiet przedsiębiorcy - Kadry i Płace 3.167.2019	2	2
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### LITERATURA10

Lp.	Podstawowa
<b>1.</b>	Instrukcje obsługi wybranych programów kadrowych.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Ocena aktywności podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna

Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	1	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
--------------------	-----------------------	-----	---	--

**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**



**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Motywowanie pracowników – systemy płacowe i pozapłacowe	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D17	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr R. Breska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/ praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	26.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	r.breska@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Egzamin ustny.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią.	Egzamin ustny.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Egzamin ustny.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U6</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>U8</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_U09	P6S_U	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K3</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Przygotowanie projektu motywującego pracowników. Karty ocen z dyskusji.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projekt	10
		Przygotowanie egzaminu pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Pojęcie motywacji	2		
2.	Pojęcie i funkcje płacy	3		
3.	Formy płacy	3		
4.	Charakterystyka elementów motywowania pozapłacowego	3		
5.	Podsystem bodźców pozafinansowych	2		
6.	Motywacja płacowa czy pozapłacowa – co wybrać?	2		
7.	Prezentacje zadań studentów. Rozwiązywanie case studies.		10	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	Adamiec M. Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Aktor- kreator- inspirator, Wydawnictwo AKADE, Kraków 2000.			
2.	Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2001.			
3.	Armstrong M. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wydanie II, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2002.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Piotrowski K., Organizacja i Zarządzanie, Wydawnictwo AlmaMer, Warszawa 2006.			
2.	Krzątowska A. Jagodziński A., Motywowanie pracowników w warunkach niepewności, [W] Banki, przedsiębiorstwa i społeczeństwo w warunkach niepewności. (red.) J. Grzywacz, S. Kowalski, Wyd. PWSZ Płock 2013.			
3.	Pietroń-Pyszczyk Agata (2007). Motywowanie pracowników. Wskazówki dla menedżerów. Wydawnictwo: Wydawnictwo Marina			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna
Egzamin	Ocena z egzaminu ustnego	55%	1	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra





**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	COACHING I MENTORING W ORGANIZACJACH	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D18	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK

<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U4</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_U09	P6S_U	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena stworzonych przez studenta zasad kultury coachingowej w firmie.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K3</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena przygotowanego programu mentoringowego dla poszczególnych zadań. Ocena przygotowanego modelu OSKAR dla case study.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych	Ocena stworzonych przez studenta zasad kultury coachingowej w firmie.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO P6S_UU

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	30
		warsztaty	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	30
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>60</b>

TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Czym jest coaching? Różne rodzaje coachingu: life coaching, coachingu biznesowy		3	
2.	Coaching w organizacji – zasady kształtowania nastawienia coachingowego		4	
3.	Słuchanie, zadawanie pytań i udzielanie informacji zwrotnej w coachingu		4	
4.	Model OSKAR		5	
5.	Definicje, rodzaje i formy mentoringu		3	
6.	Mentor – aspekty pracy, zadania i kompetencje mentora. Etyka mentoringu.		3	
7.	Wdrażanie programu mentoringu w organizacji - etapy, dobór par mentor-podopieczny, zadania działu HR, rola przełożonego, "kwartet mentoringu", korzyści z programów mentoringowych dla podopiecznych, mentorów i organizacji		5	
8.	Różnice między mentoringiem a coachingiem		3	
<b>Razem:</b>			<b>30</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	Rogers J., Menager jako coach. Nowoczesny styl zarządzania, GWP, Sopot 2014.			
2.	Eric Parsloe, Melville Leedham, Coaching i mentoring. Strategie. Taktyki. Techniki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.			
3.	Mentoring. Teoria, praktyka, studia przypadków, red. Małgorzata Sidor-Rządkowska, Wydawca: Wolters Kluwer, Warszawa 2014.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Olga Rzycka, Niezwykła moc zadawania pytań w zarządzaniu ludźmi(eBook), Wydawca: Wolters Kluwer Polska SA, Formaty: PDF (Watermark), 2010.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena za przygotowanie:			0-54% - ocena niedostateczna
	programu mentoringowego dla zadania	55%	0,3	55-69% - ocena dostateczna
	modelu OSKAR dla case study	55%	0,4	70-89% - ocena dobra
	schematu zasad kultury coachingowej	55%	0,3	90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D19	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Svitlana Lizakowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii I Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	s.lizakowska@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W01	Zna w stopniu zaawansowanym podstawową terminologię związaną z problematyką zajęć	Ocena wypowiedzi i spostrzeżeń w zakresie poruszanej problematyki.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
W02	Posiada wiedzę o podstawowych regulacjach prawnych, obowiązujących normach i standardach (polskich i międzynarodowych) w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	Ocena odpowiedzi ustnych studentów.	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
U01	Potrafi rozwiązywać bieżące problemy oraz prognozować przebieg procesów prawnych i społecznych i ich następstw społecznych w aspekcie problematyki ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	Ocena odpowiedzi ustnych studentów.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW

U02	Posiada umiejętność określenia, analizowania i proponowania rozwiązań dla konkretnych zagadnień związanych z obszarem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w instytucjach państwowych i prywatnych	Ocena pracy ze źródłem drukowanym (referowanie wyników pracy, praca na formularzach i wzorach dokumentów obowiązujących)	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
K01	Potrafi dokonać krytycznej analizy i prawidłowej oceny systemu norm i reguł porządkujących system zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym w instytucjach przetwarzających dane osobowe i informacje niejawne. Docenia konieczność zabezpieczania danych, odpowiedzialność z tym związaną oraz dyskutuje o różnych sposobach ich ochrony również w zakresie przyszłego miejsca pracy	Ewaluacja pracy studenta na podstawie dyskusji dydaktycznej	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25
		Warsztaty	
ECTS NIEKONTAKTOWE	2	Przygotowanie dokumentów	10
		Samodzielne czytanie lektur	15
		Przygotowanie do kolokwium ustnego	25
<b>ŁĄCZNIE</b>	3	Samodzielne czytanie lektur	75

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki zajęć (zakres, terminologia, cele poznawcze)	2	
2.	Akty prawne dotyczące ochrony danych osobowych – regulacje krajowe i międzynarodowe	2	
3.	Odpowiedzialność karna za łamanie praw człowieka i zasad ochrony danych osobowych	2	
4.	Akty prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych – regulacje krajowe i międzynarodowe	2	
5.	Organizacja i funkcjonowanie systemu ochrony informacji niejawnych w RP, UE, NATO	2	
6.	Bezpieczeństwo przemysłowe i bezpieczeństwo teleinformatyczne. Ochrona fizyczna - kryteria i sposób określania poziomu zagrożeń oraz metodyka doboru środków bezpieczeństwa fizycznego	2	
7.	Sposoby ochrony informacji niejawnych - postępowanie w sytuacjach zagrożenia / ujawnienia informacji niejawnych. Zasady zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa/szacowanie ryzyka. Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna	2	
8.	Działalność kancelarii tajnych oraz obieg dokumentów niejawnych	2	
9.	Dyskusja na temat aktów prawnych krajowych i międzynarodowych dotyczących ochrony danych osobowych i informacji niejawnych (slabe i mocne strony, paradoksy i luki prawne; korelacja/wykluczanie się zapisów prawnych)	2	

10.	Dyskusja na temat podmiotów prawnych krajowych i międzynarodowych odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych –cel i zakres działania, współpraca i jej efekty	2	
11.	Dyskusja na temat bezpieczeństwa IT dla systemów teleinformatycznych, bezpieczeństwa osobowego i bezpieczeństwa przemysłowego. Analiza i określanie poziomu zagrożeń	2	
12.	Dyskusja na temat obiegu dokumentów w kancelariach tajnych. Praca z dokumentem (wzory rejestrów, ksiąg ewidencyjnych, rzeczowy wykaz akt, itp.)	3	
<b>Razem:</b>		<b>25</b>	

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2018 poz. 1000)
2.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
3.	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. O ochronie informacji niejawnych. (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228)
4.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności. (Dz.U. 2011 nr 288 poz. 1692)
5.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych. (Dz.U. 2011 nr 276 poz. 1631)
6.	Zarządzenie Nr 58/MON z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzania informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych
7.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne ( Dz.U. 2011 nr 271 poz. 1603)
Lp.	Uzupełniająca
1.	Sakowska-Baryła, M. (2015). Prawo do ochrony danych osobowych. Wrocław.
2.	Banyś, T., Łuczak, J. (2013). Ochrona danych osobowych w praktyce: jak uniknąć błędów i ich konsekwencji prawnych. Wrocław.
3.	Depo, J., Piwowarski, J., Rozwadowski, M. (2013). Ochrona informacji niejawnych: podręcznik. Kraków.
4.	Hoc, S., Kowalik, P., Marek, R., Kuźma, M, (2015). Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w sektorze publicznym. Warszawa.
5.	Iwaszko, B. (2012 ). Ochrona informacji niejawnych w praktyce. Wrocław.
6.	Anzel, M. (2011). Poradnik dla personelu kancelarii tajnej. Poznań.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	- Ocena z kolokwium ustnego	55%	0.5	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	- Ocena prawidłowo stworzonej teczki aktowej	55%	0.5	



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Etyka w biznesie	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D 20	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Monika Chojnacka	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Pierwszy stopień – praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	28.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.chojnacka@amw.gdynia.pl


**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze rozumiejąc potrzebę stosowania i wdrażania podstawowych zasad moralnych i etycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej.	Kolokwium.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze, a także wykorzystać wiedzę z zakresu etyki biznesu służącą rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych.	Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Potrafi posługiwać się normami etycznymi i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania oraz kontroli pracy	Kolokwium. Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach	ZKL_U09	P6U_U	P6S_UU

<b>K1</b>	Przestrzega zasady etyki w biznesie i rozstrzyga merytoryczne i etyczne dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Karta oceny wypowiedzi studenta na zajęciach	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	10		
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu			
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	20		
		Samodzielne czytanie lektur	5		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Wprowadzenie: etyka jako nauka, charakterystyka wybranych systemów etycznych	3			
2.	Etyka pracy – prawa i obowiązki pracowników. Przesłanie encykliki Jana Pawła II o ludzkiej pracy „Laborem exercens”.	3			
3.	Tajemnice prawnie chronione w działalności gospodarczej. Moralne i prawne powinności dochowania tajemnicy. Granice pracowniczej lojalności i odpowiedzialności.	3			
4.	Konflikty w środowisku pracy i ich podłoże. Etyczne sposoby ich przezwyciężania. Poprzez kompromis do współpracy.	3			
5.	Etyka negocjacji: główne dylematy etyczne. Taktyki manipulacyjne. Kłamstwo w negocjacjach i strategia jego wykrywania. Konsekwencje nieetycznych zachowań	3			
6.	Korupcja, mobing, lobbying, nieetyczna reklama		5		
7.	Prawne i instytucjonalne narzędzia przeciwdziałania patologiom i dysfunkcjom w obszarze etyki zawodowej w Polsce		2		
8.	Struktura i treść wybranych kodeksów etycznych polskich firm.		2		
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>		
<b>LITERATURA</b>					
Lp.	Podstawowa				
1.	Biznes, etyka, odpowiedzialność, pod. Red. Wojciecha Gasparskiego, Warszawa 2020.				
2.	P. Norman Vincent , B. Kenneth , Etyka biznesu , 2008.				
3.	W. Gasparski, Wykłady z etyki biznesu. Nowa edycja, Warszawa 2004.				
4.	B. Klimaczak, Etyka gospodarcza, Wyd. AE we Wrocławiu 2006.				
5.	M. Rybak, Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wyd. PWN, Warszawa 2005.				
6.	Michalik M., Od etyki zawodowej do etyki biznesu, Warszawa 2003.				
Lp.	Uzupełniająca				
1.	Hołówka Jacek, Etyka w działaniu, Warszawa 2001.				



2.	Filek Janina, Wprowadzenie do etyki biznesu, Kraków 2001.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Ocena aktywności studenta	55%	0.3	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Ocena z kolokwium pisemnego	55%	0.7	

KARTA PRZEDMIOTU					
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Big Data i Big Science w biznesie	Język wykładowy	polski		
Kod przedmiotu	D21	Semestr	6		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Teoretyczne/praktyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	dr Patrycja Bałdys	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	7.01.2021		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	p.baldys@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Posiada wiedzę na temat specyfiki big data, narzędzi i technik wydobywania informacji i wiedzy z dużych wielowymiarowych zbiorów danych	Sprawdzian ustny Dyskusja w trakcie zajęć Przygotowanie projektu	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

		wykorzystującego Big Data i Big Science			
<b>W2</b>	Posiada elementarną wiedzę o możliwościach zastosowania elementów sztucznej inteligencji w zarządzaniu opartym na analizach danych	Sprawdzian ustny Dyskusja w trakcie zajęć	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i dokonać analizy konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	Przygotowanie projektu wykorzystującego Big Data i Big Science	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Student potrafi pozyskać informację i wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizy procesów biznesowych	Przygotowanie projektu wykorzystującego Big Data i Big Science	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Student potrafi dokonać krytycznej analizy źródeł i ma świadomość znaczenia danych typu big data w społeczeństwie informacyjnym	Dyskusja w trakcie zajęć Przygotowanie projektu wykorzystującego Big Data i Big Science	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K1</b>	Student potrafi współpracować w grupie przy tworzeniu projektu i prezentacji wykorzystujących big data i big science	Przygotowanie projektu wykorzystującego Big Data i Big Science	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA


ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	10
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	10
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do koncepcji Big Data - Zbiory danych dużych i małych	3	2
2.	Historia Big Data	3	2
3.	Sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe, i Big Data	3	2
4.	Dlaczego technologie Big Data są użyteczne. Przykłady zastosowania Big Data i Big Science	3	2
5.	Big data i Big Science – szanse i zagrożenia	3	2
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

LITERATURA	
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>
1.	S. Stephens-Davidowitz, Wszyscy kłamią. Big Data, nowe dane i wszystko, co Internet może nam powiedzieć o tym kim naprawdę jesteśmy, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2019
2.	D. Stephenson, Big Data, nauka o danych i AI bez tajemnic, Helion, Gliwice 2019
3.	V. Mayer-Schonberger, K. Cukier, Big Data. Rewolucja, która zmieni nasze myślenie, pracę i życie, MT Biznes, Warszawa 2014.
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>
1.	J. Surma, Cyfryzacja życia w erze Big Data. Człowiek-Biznes-Państwo, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017
2.	L Hyunjong, Big Data w przemyśle. Jak wykorzystać analizę danych do optymalizacji kosztów procesu, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2016

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Ocena z przygotowania projektu	60%	0,7	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena z innych metod wykorzystywanych w trakcie zajęć	60%	0,3	
Zaliczenie z oceną	Ocena ze sprawdzianu ustnego	60%	0,7	
	Ocena z innych metody wykorzystywanych w trakcie zajęć	60%	0,3	

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
			
INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa przedmiotu	Globalization	Język wykładowy	angielski
Kod przedmiotu	D22	Semestr	VI
Dyscyplina	Nauki polityce i administracji	Rodzaj zajęć	praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	dr hab. Gracjan Cimek	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia	Data aktualizacji	25.01.2021.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	g.cimek@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Ocena karty pracy związanej z instytucjami i organizacjami o charakterze globalnym. Ocena z projektu. Ocena z rozumienia literatury.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
U1	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z procesami globalnymi.	Karta oceny debaty. Ocena z projektu.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
K1	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w globalnym otoczeniu biznesu.	Karta oceny debaty, karta oceny z rozumienia literatury.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
K2	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych działających na globalnym rynku pracy.	Karta oceny debaty.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K3	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach o globalnym charakterze w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta oceny debaty.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	25		
		Warsztaty			

<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
			Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
			Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>2</b>		<b>50</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Pojęcie globalizacji i kapitalizmu		2	
2.	Historyczny kształt procesów globalizacji		2	
3.	Gospodarcza matryca współczesnej globalizacji		2	
4.	Strukturalne elementy władzy globalizacji		2	
5.	Ideologia w rozwoju globalizacji		2	
6.	Wpływ globalizacji na politykę państwa w aspekcie zewnętrznym i wewnętrznym		4	
7.	Instrumentalizacja kultury		2	
8.	Pojęcie globalizacji i kapitalizmu		2	
<b>Razem:</b>			<b>25</b>	
<b>LITERATURA</b>				
Lp.	Podstawowa			
1.	Cimek G. (2017). Podstawowe problemy geopolityki i globalizacji, Gdańsk: Wydawnictwo Athenae Gedenenses.			
2.	Szalacha-Jarmużek J. (2013). Instrumentarium globalnego panowania. O podmiotowych aspektach globalizacji, Poznań: Zysk i S-ka.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Polak E. (2009). Globalizacja a zróżnicowanie społeczno-ekonomiczne, Warszawa: Difin.			
2.	Marzęda K. (2007). Proces globalizacji korporacyjnej, Wrocław: Oficyna Wydawnicza Branta.			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b> z ewaluacji projektu/warsztatu debaty analiza rozumienia literatury	55% 55% 55%	0,3 0,4 0,3	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

## KARTA PRZEDMIOTU

### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Adaptacja społeczno-zawodowa a wydłużenie okresu aktywności zawodowej	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D22	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki polityczne i administracyjne	<b>Rodzaj zajęć</b>	warsztaty
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Ocena karty pracy związanej z formalnymi wytycznymi i instytucjami zajmującym się pracownikami z zagranicy.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena przygotowanego przez studenta warsztatu związanego z adaptacją pracowników – migrantów.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowanego przez studenta warsztatu związanego z adaptacją pracowników - migrantów bezpośrednia.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena przygotowanego przez studenta warsztatu związanego z adaptacją pracowników - migrantów bezpośrednia.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena przygotowanego przez studenta warsztatu związanego z adaptacją pracowników - migrantów bezpośrednia.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>


#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Definicja i typologie migracji. Migracja jako proces. Wybrane teorie migracji.		2
2.	Współczesne kierunki i skutki procesów migracji zarobkowych w Polsce, w UE i na świecie		2
3.	Migracje zarobkowe Polaków w UE		2
4.	Międzynarodowe migracje studentów z Polski – charakterystyka problemu		2
5.	Migracje zarobkowe do Polski – charakterystyka problemu. Pozyskiwanie pracowników – migrantów.		2
6.	Psychospołeczny profil migranta. Ja jako migrant?		4
7.	Dokumenty i regulacje dotyczące migracji w Polsce i w Europie		2
8.	Organizacje wspierające migrantów w Polsce, UE i na świecie		2
9.	Pracować z migrantami zarobkowymi – warsztaty asymilacyjne		7
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	25 wykładów o migracji, red. M. Leśniak, M. Okólski, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2018.
2.	Migracje. Ujęcie interdyscyplinarne, red. Tomasz Domański, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. Stosunki Międzynarodowe, Łódź 2017.
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>

1.	Nikitorowicz Jerzy, Grupy etniczne w wielokulturowym świecie, GWP, Sopot 2010.			
2.	Wybrane Konwencje i dokumenty UE i ONZ.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena karty pracy Ocena przygotowanego warsztatu	55% 55%	0,3 0,7	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU					
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE MIĘDZYKULTUROWE	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	D23	Semestr	VI		
Dyscyplina	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczny		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	dr Iwona Królikowska	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia	Data aktualizacji	25.01.2021.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	i.krolikowska@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi w środowisku	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG



	wielokulturowym.				
<b>W2</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią związanych z pracą w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą pracowników pochodzących z różnych środowisk kulturowych.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w odniesieniu do pracy w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi podczas pracy z pracownikami pochodzącymi z różnych kultur.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem zróżnicowanym kulturowo w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Ma kompetencje do zarządzania wielokulturowymi zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia	15
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Zarządzanie różnorodnością kulturową – potrzeba naszych czasów	3	

2.	Kultury a style przywództwa.		3	
3.	Zaprogramowanie umysłu – klasyfikacja kultur organizacyjnych wg G. Hofdtade		2	
4.	Siedem kultur kapitalizmu – klasyfikacja Hampten – Turner Ch., Trompenaars A.,		2	
5.	Kultury a style przywództwa – analiza kultur w różnych krajach (amerykańska, arabska, japońska, chińska, skandynawska)			3
6.	Budowa zespołów wielokulturowych			3
7.	Motywowanie ludzi z różnych krajów			3
8.	Kulturowe uwarunkowania rozwoju pracownika w przedsiębiorstwie			2
9.	Kulturowe uwarunkowania sposobów komunikowania się w organizacjach			2
10.	Lider biznesu zorientowany na kulturę			2
<b>Razem:</b>			<b>10</b>	<b>15</b>
<b>LITERATURA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Kulturowe uwarunkowania zarządzania kapitałem ludzkim. Red. Marta Juchnowicz. Wydawnictwo: Oficyna Wolters Kluwer Business (2009).			
2.	Hampten – Turner Ch., Trompenaars A., Siedem kultur kapitalizmu, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.			
3.	Bjerk Bjorn (2004). Kultura a style przywództwa. Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Towards a new multiculturalism, R. Kusek, J. Sanetra-Szeliga (red. naukowa). Międzynarodowe Centrum Kultury (2010).			
2.	Integralnokulturowe badanie kontaktu kulturowego. Wybrane problemy społeczne i prawne, red. J. Królikowska, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, (2009).			
3.	Hofstade G.(2000). Kultury i organizacje. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.			
4.	Golka M.(2010). Imiona wielokulturowości. Wydawnictwo: Warszawskie Wydawnictwo Literacki MUZA SA.			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
Zaliczenie	Ocena aktywności podczas ćwiczeń	55%	1	
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena przygotowanego projektu.	55%	0,7	



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ W ORGANIZACJI	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D23	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Monika Miętkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	26.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.mietkiewicz@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi w środowisku wielokulturowym.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i poza nią związanych z pracą w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą pracowników pochodzących z różnych środowisk kulturowych.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG

<b>U1</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w odniesieniu do pracy w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi podczas pracy z pracownikami pochodzącymi z różnych kultur.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem zróżnicowanym kulturowo w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_U08	P6S_UU	P6S_UW
<b>K1</b>	Dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w wielokulturowym środowisku.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Ma kompetencje do zarządzania wielokulturowymi zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Karta pracy. Ocena projektu.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia	15
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie warsztatu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Różnorodność w organizacji – potrzeba czy konieczność naszych czasów?	2	
2.	Uwarunkowania kulturowe zarządzania kapitałem ludzkim	2	
3.	Zaprogramowanie umysłu – klasyfikacja kultur organizacyjnych wg G. Hofdtade	2	
4.	Siedem kultur kapitalizmu – klasyfikacja Hampten – Turner Ch., Trompenaars A.,	2	
5.	Kultury a style przywództwa.	2	
6.	Budowa zespołów wielokulturowych		3
7.	Motywowanie ludzi z różnych krajów		2
8.	Kulturowe uwarunkowania rozwoju pracownika w przedsiębiorstwie		2
9.	Kulturowe uwarunkowania sposobów komunikowania się w organizacjach		3

<b>10.</b>	Prezentacja i realizacja projektów		5
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Kulturowe uwarunkowania zarządzania kapitałem ludzkim. Red. Marta Juchnowicz. Wydawnictwo: Oficyna Wolters Kluwer Business (2009).
2.	Hampten – Turner Ch., Trompenaars A., Siedem kultur kapitalizmu, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
3.	Bjerk Bjorn (2004). Kultura a style przywództwa. Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna.
Lp.	Uzupelniająca
1.	Towards a new multiculturalism, R. Kusek, J. Sanetra-Szeliga (red. naukowa). Międzynarodowe Centrum Kultury (2010).
2.	Integralnokulturowe badanie kontaktu kulturowego. Wybrane problemy społeczne i prawne, red. J. Królikowska, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, (2009).
3.	Hofstade G.(2000). Kultury i organizacje. Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
4.	Golka M.(2010). Imiona wielokulturowości. Wydawnictwo: Warszawskie Wydawnictwo Literacki MUZA SA.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena przygotowanego projektu.	55% 55%	0,3 0,7	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Patologie w organizacji i sposoby przeciwdziałania	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D24	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Radosław Breska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	12.01.2021 r.

<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	r.breska@amw.gdynia.pl		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Określa rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i związanych z rozpoznaniem i przeciwdziałaniem patologiom w organizacji.	Egzamin pisemny, pytania otwarte.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Określa podstawowe, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu rozpoznawania zachowań patologicznych w organizacji.	Egzamin pisemny, pytania otwarte.	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Zna w stopniu zaawansowany wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i ocenie pracowników w kontekście występowania mechanizmów patologicznych związanych z zatrudnianiem, oceną czy zachowaniami w stosunku do pracowników.	Egzamin pisemny, pytania otwarte.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W4</b>	Zna podstawy prawa pracy, potrafi wskazać normy prawne regulujące stosunki pracownik-pracodawca w stosunku do możliwości wystąpienia patologii w organizacji.	Egzamin pisemny, pytania otwarte.	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów związanych z patologią w organizacji.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w związku z możliwością wystąpienia zachowań patologicznych w organizacji.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K3</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

<b>K4</b>	Podjmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena pracy przy analizie case study. Karta oceny z dyskusji.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>		<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>	
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Wykłady	10	
			Ćwiczenia	15	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>1</b>	Samodzielne przygotowanie i analiza case study	5	
			Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15	
			Samodzielne czytanie lektur	5	
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>2</b>		<b>50</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
<b>1.</b>	Przykłady zachowań kwalifikowanych jako patologie i dysfunkcje w organizacji: nepotyzmu, kronizmu, paternalizmu, mobbing organizacyjny - uwarunkowania, przyczyny i skutki. Dyskryminacja na rynku pracy i jej rodzaje. Ekonomiczna teoria dyskryminacji. Dyskryminacja instytucjonalna.	2			
<b>2.</b>	Patologie a osobowość - zagadnienia patologicznych zachowań i postaw uwarunkowane osobowościowo i kulturowo.	2			
<b>3.</b>	Patologie a kultura organizacyjna - zagadnienia patologicznych zachowań i postaw uwarunkowane kulturowo.	2			
<b>4.</b>	Charakterystyka zachowań kontrproduktywnych i anomijnych (kradzieże, sabotaż, zachowania anomijne)	2			
<b>5.</b>	Wprowadzenie do przeciwdziałania patologiom w organizacji: proces diagnostyczny i rola, jaką odgrywają w nim specjaliści z różnych dziedzin.	2			
<b>6.</b>	Dostrzec patologię w organizacji - łatwo dostrzegalne objawy patologii, patologie związane z osobami kierującymi organizacjami, nieprawidłowości operacji i procesów, patogenne oddziaływanie środowiska organizacji i rozwój zjawisk patologicznych w czasie.		2		
<b>7.</b>	Segregacja zawodowa, zróżnicowanie wymagań czyli zatrudnienie a płeć. Sytuacja kobiet na rynku pracy – przypadki dyskryminacji instytucjonalnej		2		
<b>8.</b>	Analiza stereotypów na proces dyskryminacji w środowisku pracy		2		
<b>9.</b>	Analiza case study atologicznych kultur organizacyjnych typu kultury sekty i kultury narcyzmu		2		
<b>10.</b>	Wypalenie zawodowego i nadmiernego zaangażowania w pracę		2		
<b>11.</b>	Praca z narzędziami przeciwdziałającymi patologii: badania diagnostyczne prowadzone przy użyciu map poznawczych, najważniejsze metody diagnostyczne i sposoby analizowania ich wyników, metody tworzenia niektórych testów psychologicznych		5		
<b>Razem:</b>			<b>10</b>	<b>15</b>	

LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Karol Kowalewski, Moczyłowska Joanna M. , Patologie i dysfunkcje w organizacji, Difin, Warszawa 2020.			
2.	Sielska Alicja, Dyskryminacja instytucjonalna kobiet na polskim rynku pracy, CeDeWu, Warszawa 2017.			
3.	Stocki Ryszard, Patologie organizacyjne - diagnoza i interwencja, Oficyna Ekonomiczna, 2005.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Gawrycka Małgorzata, Wasilczuk Julita, Zwierzch Patrycja, Szklany sufit i ruchome schody – kobiety na rynku pracy, CeDeWu, Warszawa 2011.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z zaliczeń cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna
Egzamin	Ocena z egzaminu pisemnego	55%	1	70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Administracja samorządowa	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	D25	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Mariusz Kardas	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	10.05.2022 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.kardas@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna i rozumie strukturę oraz główne zadania administracji samorządowej	Kolokwium	KEU_W2	P5_UW	P6_UW
U1	Potrafi analizować i oceniać wybrane elementy administracji lokalnej	Karta oceny udziału w debacie	KEU_U1	P5_UU	P6_UU
U2	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do inicjowania lokalnej współpracy z organami administracji samorządowej	Karta oceny udziału w debacie. Konsultacje.	KEU_U5	P5_UU	P6_UU
K1	Jest gotów do aktywnego kreowania społecznych inicjatyw lokalnych z udziałem administracji samorządowej	Karta oceny udziału w debacie. Konsultacje.	KEU_KS4	P5_KK	P6_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15		
		Ćwiczenia	15		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie ćwiczeń	20		
		Przygotowanie do dyskusji panelowej	15		
		Przygotowanie do „burzy mózgów”	15		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>80</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne – zakres tematyczny przedmiotu, oczekiwane sprawności, rygory	1			
2.	Z historii administracji samorządowej	2			

3.	Samorząd terytorialny w systemie administracyjnym państwa	2	
4.	Struktura organizacyjna i zadania terytorialnej administracji samorządowej w Polsce	3	
5.	Terytorialna administracja samorządowa w wybranych państwach europejskich	3	
6.	Terytorialna administracja samorządowa w zarządzaniu kryzysowym	2	
7.	Terytorialna administracja samorządowa w czasie wojny	2	
8.	Dyskusja problemowa: Polska i jej bezpieczeństwo w XXI wieku w kontekście funkcji samorządu terytorialnego		4
9.	Dyskusja panelowa: O kondycji polskiego samorządu terytorialnego		4
10.	Burza mózgów: Moje wyobrażenia „dobrego samorządu”		3
11.	Burza mózgów: Stany kryzysowe i nadzwyczajne – w roli szefów terenowych organów administracji samorządowej		3
12.	Podsumowanie i rozliczenie przedmiotu		1
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>


### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Ustawy o samorządzie terytorialnym
2.	H. Izdebski; Historia administracji, Warszawa 2001.
3.	
Lp.	Uzupełniająca
1.	M. Kallas, Historia ustroju Polski X-XX w.
2.	H. Izdebski, Samorząd terytorialny, Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2006.
3.	G. Rydlewski, Systemy administracji publicznej w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Warszawa 2007.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	
	Ocena przygotowanego projektu.	55%	0,7	

### 3.6. Karty przedmiotów grupy zajęć kształtujących kompetencje miękkie – E

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b>  <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b> </div> </div>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Komunikacja interpersonalna	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	E1	<b>Semestr</b>	II		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Dr hab. Iwona Pietkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.petkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Określa fundamentalne dylematy społeczno–polityczne, ekonomiczne, prawne, filozoficzne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Kolokwium	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO

<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Jest gotów do dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
<b>K5</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	40
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>2</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	20
		Samodzielne czytanie lektur	30
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>4</b>		<b>100</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Zajęcia wprowadzające – omówienie rygoru zaliczenia	1	1
<b>2.</b>	Wybrane teorie komunikowania	2	
<b>3.</b>	Błędy w interpretowaniu społecznej rzeczywistości i ich wpływ na komunikowanie interpersonalne	2	
<b>4.</b>	Atrakcyjność interpersonalna		3
<b>5.</b>	Postawy a wpływ społeczny	2	
<b>6.</b>	Człowiek w grupie społecznej- uwarunkowania zachowań prospołecznych	1	

7.	Asertywność w komunikacji	2	
8.	Efektywna komunikacja. Efektywne słuchanie.		3
9.	Płaszczyzny komunikacji wg. F. Schulza von Thuna		2
10.	Komunikacja a typ osobowości. Jak rozmawiać z innymi?		2
11.	Komunikacja niewerbalna – rodzaje, znaczenie.		3
12.	Komunikat typu „JA” i „TY”. Zasady komunikacji wg. Gordona		4
13.	Informacja zwrotna w komunikacji (feedback)		4
14.	Zakłócenia procesu komunikacji		4
15.	Nauka odczytywania mowy niewerbalnej „Co mam na myśli”		3
16.	Blokady komunikacji interpersonalnej „Co mnie to obchodzi”		2
17.	Rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania		3
18.	Trudności w porozumiewaniu się		3
19.	Kolokwium		3
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>40</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Nęcki Z. (1992), Komunikowanie interpersonalne, Wrocław – Warszawa – Kraków, Zakład Narodowy im. Ossolińskich.
2.	Cialdini R., B. (2001), Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk.
3.	McKay M., Davis M., Fanning P. (2002), Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Sopot.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Kozielecki J. (1997), Koncepcje psychologiczne człowieka. Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas zajęć	40%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	kolokwium	60%	1	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Komunikacja społeczna	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E1	<b>Semestr</b>	II

<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	50
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Iwona Pietkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Określa fundamentalne dylematy społeczno–polityczne, ekonomiczne, prawne, filozoficzne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Kolokwium	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U04	P6U_U	PS_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Jest gotów do dokonywania krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO

<b>K5</b>	Podjmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>		<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>	
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>		<b>2</b>	Wykłady	10	
			Ćwiczenia/warsztaty/projekty	40	
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		<b>2</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu		
			Przygotowanie do kolokwium pisemnego	20	
			Samodzielne czytanie lektur	30	
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>4</b>		<b>100</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
<b>1.</b>	Zajęcia wprowadzające – omówienie rygoru zaliczenia	1	1		
<b>2.</b>	Wybrane teorie komunikowania	2			
<b>3.</b>	Błędy w interpretowaniu społecznej rzeczywistości i ich wpływ na komunikowanie interpersonalne	2			
<b>4.</b>	Atrakcyjność interpersonalna		3		
<b>5.</b>	Postawy a wpływ społeczny	2			
<b>6.</b>	Człowiek w grupie społecznej- uwarunkowania zachowań prospołecznych	1			
<b>7.</b>	Asertywność w komunikacji	2			
<b>8.</b>	Efektywna komunikacja. Efektywne słuchanie.		3		
<b>9.</b>	Płaszczyzny komunikacji wg. F. Schulza von Thuna		2		
<b>10.</b>	Komunikacja a typ osobowości. Jak rozmawiać z innymi?		2		
<b>11.</b>	Komunikacja niewerbalna – rodzaje, znaczenie.		3		
<b>12.</b>	Komunikat typu „JA” i „TY”. Zasady komunikacji wg. Gordona		4		
<b>13.</b>	Informacja zwrotna w komunikacji (feedback)		4		
<b>14.</b>	Zakłócenia procesu komunikacji		4		
<b>15.</b>	Nauka odczytywania mowy niewerbalnej „Co mam na myśli”		3		
<b>16.</b>	Blokady komunikacji interpersonalnej „Co mnie to obchodzi”		2		
<b>17.</b>	Rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania		3		
<b>18.</b>	Trudności w porozumiewaniu się		3		
<b>19.</b>	Kolokwium		3		
<b>Razem:</b>			<b>10</b>	<b>40</b>	

LITERATURA				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Nęcki Z. (1992), Komunikowanie interpersonalne, Wrocław – Warszawa – Kraków, Zakład Narodowy im. Ossolińskich.			
2.	Cialdini R., B. (2001), Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk.			
3.	McKay M., Davis M., Fanning P. (2002), Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP, Sopot.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Kozielecki J. (1997), Koncepcje psychologiczne człowieka. Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność studenta podczas zajęć	40%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	kolokwium	60%	1	


KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Savoir – Vivre w biznesie	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E2	<b>Semestr</b>	II
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Iwona Pietkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Kolokwium	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U3	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
K2	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K3	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
K4	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
K5	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	10
		Ćwiczenia	15
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	15
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia wprowadzające – omówienie rygoru zaliczenia	1	1
2.	Rozumienie i odczuwanie siebie jako podstawa regulacji zachowania, samoocena i samoakceptacja, poczucie własnej wartości	3	
3.	Atrakcyjność interpersonalna – ubiór i zachowanie, mowa ciała	2	
4.	Zasady dobrego zachowania na co dzień – pracownik, klient, przełożony	2	
5.	Wpływ społeczny- postawy	2	
6.	Redagowanie zaproszeń, pism służbowych i e-maili		2
7.	Zasady ubioru i zachowania w pracy, w czasie uroczystości rodzinnych i biznesowych		2
8.	Style kierowania ludźmi a efektywność		2
9.	Organizacja przyjęć rodzinnych i biznesowych		2
10.	Siła nacisku autorytetu		2
11.	Mobbing i molestowanie		2
12.	Kolokwium		2
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
1.	Wrocław W. S., Savoir- vivre, czyli jak ułatwić sobie życie. Wyd. Znak społeczny Instytut wydawniczy, Wrocław 2018.		
2.	Młynarczyk E., Savoir – vivre na co dzień i od święta, wyd. Pritex, Białystok,2016.		
Lp.	Uzupełniająca		
1.	Hojka Z., Poradnik dżentelmena i damy. Savoir vivre w towarzystwie i biznesie, wyd. Dragon, 2016.		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność studenta podczas zajęć	40%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	kolokwium	60%	1	

KARTA PRZEDMIOTU					
 <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Kultura osobista w kontaktach biznesowych	Język wykładowy	Polski		
Kod przedmiotu	E2	Semestr	II		
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	Praktyczne		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25		
Kierownik przedmiotu	dr hab. Iwona Pietkiewicz	Liczba punktów ECTS	2		
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych

<b>W1</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Kolokwium	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta, kolokwium	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
<b>K5</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena wypowiedzi ustnej studenta	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	10
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	15
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	15
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Zajęcia wprowadzające – omówienie rygoru zaliczenia	1	1	
2.	Rozumienie i odczuwanie siebie jako podstawa regulacji zachowania, samoocena i samoakceptacja, poczucie własnej wartości	3		
3.	Atrakcyjność interpersonalna – ubiór i zachowanie, mowa ciała	2		
4.	Zasady dobrego zachowania na co dzień – pracownik, klient, przełożony	2		
5.	Wpływ społeczny- postawy	2		
6.	Redagowanie zaproszeń, pism służbowych i e-maili		2	
7.	Zasady ubioru i zachowania w pracy, w czasie uroczystości rodzinnych i biznesowych		2	
8.	Style kierowania ludźmi a efektywność		2	
9.	Organizacja przyjęć rodzinnych i biznesowych		2	
10.	Siła nacisku autorytetu		2	
11.	Mobbing i molestowanie		2	
12.	Kolokwium		2	
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	Hojka Z., Poradnik dżentelmena i damy. Savoir vivre w towarzystwie i biznesie, wyd. Dragon, 2016.			
2.	Młynarczyk E., Savoir – vivre na co dzień i od święta, wyd. Pritex, Białystok, 2016.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	Wrocław W. S., Savoir- vivre, czyli jak ułatwić sobie życie. Wyd. Znak społeczny Instytut wydawniczy, Wrocław 2018.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność studenta podczas zajęć	40%	1	
Zaliczenie z oceną	kolokwium	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Prezentacje i wystąpienia publiczne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E3	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Mgr Paweł Kusiak	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	26.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	p.kusiak@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Student ma wiedzę na temat znaczenia prawidłowej komunikacji w relacjach zawodowych i prezentacji podczas wystąpień publicznych.	Karta oceny z przygotowanego wystąpienia publicznego.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Student potrafi pozyskać informacje i dokonać autoprezentacji i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami.	Karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Student jest gotów do krytycznej analizy źródeł i wiedzy z zakresu wystąpień publicznych.	Ocena przygotowanego przez studenta wystąpienia, karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Student jest kreatywny w budowaniu odpowiedniej argumentacji i przekonywaniu słuchaczy do treści przekazu.	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie wykonywania działań związanych w wystąpieniem publicznym, karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

<b>K5</b>	Student jest gotów do otwartego nawiązywania kontaktów i prezentowania swojego stanowiska.	Ocena przygotowanego przez studenta wystąpienia, karta oceny.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
<b>K7</b>	Student ma świadomość konieczności pracy nad doskonaleniem nabytych kompetencji w zakresie podstawowych elementów komunikacji społecznej, w tym w radzeniu sobie w sytuacji kryzysowej.	Ewaluacja pracy studenta na podstawie prezentacji przygotowanego warsztatu związanego z autoprezentacjami i przemówieniami publicznymi.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	-
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do warsztatów z autoprezentacji	10
		Przygotowanie do wystąpienia publicznego	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>	-	<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do tematu zajęć – podstawowe zagadnienie.	-	1
2.	Autoprezentacja i jej znaczenie. Cel prezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd. Warsztaty.	-	5
3.	Zasady poprawnej komunikacji interpersonalnej. Bariery w komunikacji interpersonalnej i ich wpływ na wystąpienia publiczne i autoprezentacje.	-	4
4.	Wystąpienia publiczne. Przygotowanie wystąpienia, język wystąpień, argumentowanie, techniki zapamiętywania, nawiązywanie kontaktu z odbiorcą, znaczenie modulacji głosu. Warsztaty.	-	5
5.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na forum grupy.	-	5
6.	Przygotowanie i przedstawienie wystąpień publicznych na forum grupy.	-	5
<b>Razem:</b>		-	<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Blein, B. (2012). Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych. Warszawa: Wydawnictwo RM.
2.	Oczkoś, M. (2015). Sztuka mówienia bez bełkotania i faflunienia. Warszawa: Wydawnictwo RM.

3.	Anderson, Ch. (2020). TED Talks. Oficjalny poradnik TED. Jak przygotować wystąpienie publiczne. Wrocław: Wydawnictwo Bez Maski.			
4.	Donovan, J. (2015) TED. Jak wygłosić mowę życia, Gliwice: Wydawnictwo Onepress.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Grzesiak, M. (2019). Personal branding, czyli jak skutecznie zbudować autentyczną markę osobistą, Gliwice: Wydawnictwo Onepress.			
2.	Leary, M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.			
3.	Oczkoś, M. (2010). Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców. Warszawa: Wydawnictwo RM.			
4.	Rusinek, M. Załazińska A. (2018). Jak się dogadać? Czyli retoryka codzienna. Kraków: Wydawnictwo Znak.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b> z kart oceny, z pracy w grupach, bezpośredniej obserwacji, warsztatów grupowych, autoprezentacji, występów publicznych.	55%	1	55-69 % – 3.0 70-89 % – 4.0 Od 90 % - 5.0

KARTA PRZEDMIOTU			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Budowanie własnego wizerunku	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E3	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Paweł Kusiak	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	27.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	p.kusiak@amw.gdynia.pl



EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Student ma wiedzę na temat znaczenia prawidłowej komunikacji w relacjach zawodowych i prezentacji podczas wystąpień publicznych.	Karta oceny z przygotowanego wystąpienia publicznego.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Student potrafi pozyskać informacje i dokonać autoprezentacji i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami.	Karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K1	Student jest gotów do krytycznej analizy źródeł i wiedzy z zakresu wystąpień publicznych.	Ocena przygotowanego przez studenta wystąpienia, karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
K2	Student jest kreatywny w budowaniu odpowiedniej argumentacji i przekonywaniu słuchaczy do treści przekazu.	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie wykonywania działań związanych w wystąpieniem publicznym, karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K5	Student jest gotów do otwartego nawiązywania kontaktów i prezentowania swojego stanowiska.	Ocena przygotowanego przez studenta wystąpienia, karta oceny.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
K7	Student ma świadomość konieczności pracy nad doskonaleniem nabytych kompetencji w zakresie podstawowych elementów komunikacji społecznej, w tym w radzeniu sobie w sytuacji kryzysowej.	Ewaluacja pracy studenta na podstawie prezentacji przygotowanego warsztatu związanego z autoprezentacjami i przemówieniami publicznymi.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady		-	
		Warsztaty		25	

ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do warsztatów z autoprezentacji	10
		Przygotowanie do wystąpienia publicznego	10
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>	-	<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do tematu zajęć – podstawowe zagadnienie.	-	1
2.	Autoprezentacja i jej znaczenie. Cel prezentacji, przekaz słowny, mowa ciała, spójność przekazu, zachowanie, wygląd. Warsztaty.	-	5
3.	Zasady poprawnej komunikacji interpersonalnej. Bariery w komunikacji interpersonalnej i ich wpływ na wystąpienia publiczne i autoprezentacje.	-	4
4.	Jak się dobrze zaprezentować podczas wystąpień publicznych: przygotowanie wystąpienia, język wystąpień, argumentowanie, techniki zapamiętywania, nawiązywanie kontaktu z odbiorcą, znaczenie modulacji głosu. Warsztaty.	-	5
5.	Przygotowanie i przedstawienie autoprezentacji na forum grupy (np. rozmowa o pracę, rozmowa z klientem)	-	5
6.	Przygotowanie i przedstawienie wystąpień publicznych na forum grupy.	-	5
<b>Razem:</b>		-	<b>25</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Blein, B. (2012). Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych. Warszawa: Wydawnictwo RM.
2.	Oczkoś, M. (2015). Sztuka mówienia bez bełkotania i fałdowania. Warszawa: Wydawnictwo RM.
3.	Anderson, Ch. (2020). TED Talks. Oficjalny poradnik TED. Jak przygotować wystąpienie publiczne. Wrocław: Wydawnictwo Bez Maski.
4.	Donovan, J. (2015) TED. Jak wygłosić mowę życia, Gliwice: Wydawnictwo Onepress.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Grzesiak, M. (2019). Personal branding, czyli jak skutecznie zbudować autentyczną markę osobistą, Gliwice: Wydawnictwo Onepress.
2.	Leary, M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
3.	Oczkoś, M. (2010). Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców. Warszawa: Wydawnictwo RM.
4.	Rusinek, M. Załazińska A. (2018). Jak się dogadać? Czyli retoryka codzienna. Kraków: Wydawnictwo Znak.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	<b>Ocena:</b> z kart oceny, z pracy w grupach, bezpośredniej obserwacji, warsztatów grupowych, autoprezentacji, wystąpień publicznych.	55%	1	55-69 % – 3.0 70-89 % – 4.0 Od 90 % - 5.0



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Mediacje i negocjacje	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E4	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. Iwona Pietkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawy krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz podstawowe pojęcia i teorie związane ze społeczno-polityczną podstawą funkcjonowania społeczeństwa, organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Kolokwium	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauki o polityce i administracji i nauk socjologicznych.	Kolokwium	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena z dyskusji, kolokwium	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów społecznych w organizacji.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO

<b>U2</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena z dyskusji, kolokwium	ZKL_U04	P6U_U	PS_UO
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, technik i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i rozstrzyga merytoryczne i etyczne dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie warsztatu	10
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia organizacyjne, omówienie rygoru zaliczenia		1
2.	Mediacje i negocjacje - podstawowe pojęcia – mini wykład		2
3.	Przebieg postępowania mediacyjnego/negocjacyjnego		3

4.	Zagadnienia praktyczne związane z organizacją postępowania mediacyjnego.		3
5.	Zasady mediacji/negocjacji		3
6.	Rola mediatora/negocjatora, jej specyfika, prawa i obowiązki		3
7.	Kodeks etyczny negocjatora/mediatora		2
8.	Argumentacja i perswazja w skutecznym porozumiewaniu się		2
9.	Praktyczne wykorzystanie mediacji i negocjacji – gry dydaktyczne		4
10.	Dyskusja podsumowująca, kolokwium		2
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>
1.	Moore, Ch. W. , <i>Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów</i> . Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2.	Płeszka, K., Czapska, J., Araszkiewicz, M., Pękala, M. <i>Mediacja-Teoria, normy, praktyka</i> . Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>
1.	McKay M., Davis M., Fanning P. <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> , GWP, Sopot, 2013.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną		60%	0,4	0-59% - ocena niedostateczna
	Ocena z dyskusji, kolokwium	60%	0,6	60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Komunikacja w organizacji	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E4	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Mgr Michał Wereszko	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną

<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.wereszko@amw.gdynia.pl		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawy krytycznej analizy zjawisk społecznych oraz podstawowe pojęcia i teorie związane ze społeczno-polityczną podstawą funkcjonowania społeczeństwa, organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Kolokwium	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauki o polityce i administracji i nauk socjologicznych.	kolokwium	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z społeczno-politycznymi podstawami funkcjonowania społeczeństwa, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena z dyskusji, kolokwium	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów społecznych w organizacji.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena z dyskusji, kolokwium	ZKL_U04	P6U_U	PS_UO
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, technik i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena przygotowania studenta i udziału w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i rozstrzyga merytoryczne i etyczne dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

		udziału w dyskusji			
<b>K3</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.	Ocena przygotowania i udziału studenta w grze dydaktycznej, ocena udziału w dyskusji	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	
		Warsztaty	25
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie warsztatu	10
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	5
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia organizacyjne, omówienie rygoru zaliczenia		1
2.	Komunikacja w organizacji mini wykład		2
3.	Formy komunikacji		3
4.	Zebrania zespołu – zasady		3
5.	Konflikt w organizacji – mini wykład		2
6.	Formy rozwiązywania konfliktów w organizacji (mediacje i negocjacje)		4
7.	Rola mediatora/negocjatora specyfika, prawa i obowiązki		2
8.	Argumentacja i perswazja w skutecznym porozumiewaniu się		2
9.	Praktyczne wykorzystanie mediacji i negocjacji – gry dydaktyczne		4
10.	Dyskusja podsumowująca, kolokwium		2
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Jaworowicz M., Jaworowicz P., Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji. Wyd. Difin, Warszawa 2017.
2.	Płeszka, K., Czapska, J., Araszkiwicz, M., Pękala, M. <i>Mediacja-Teoria, normy, praktyka</i> . Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
<b>1.</b>	McKay M., Davis M., Fanning P. Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Sopot, 2013.			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>Próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
Zaliczenie z oceną	Ocena z dyskusji, kolokwium	60%  60%	0,4  0,6	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>					
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	KONFLIKTY W ŚRODOWISKU PRACY I SPOSOBY ICH ROZWIĄZYWANIA	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	E5	<b>Semestr</b>	V		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczny		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Dr Elżbieta Gościcka	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	22.01.2021 r.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	e.goscicka@amw.gdynia.pl		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>



<b>W1</b>	Zna wybrane metody i narzędzia stosowane przy rozmowach i prowadzeniu związków zawodowych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych związanych ze związkami zawodowymi.	Kolokwium pisemne. Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi dotyczące związków zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi przy związkach zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U5</b>	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim związane z tworzeniem i prowadzeniem dokumentów związków zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i rozstrzyga w sposób merytoryczny i etyczny dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych w kontaktach ze związkami zawodowymi.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Warsztaty	55
		Ćwiczenia	
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie dokumentacji	5
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Natura konfliktów, przyczyny, przejawy i możliwe skutki konfliktów		4

2.	Style, taktyki i metody interwencji podejmowane przy rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnym i grupowych	4
3.	Skuteczne sposoby zapobiegania sytuacjom konfliktowym.	4
4.	Konflikty w zespole	4
5.	Konflikty z pracodawcami i sposoby ich rozwiązywania	4
6.	Porozmawiajmy – warsztaty.	5
<b>Razem:</b>		<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami. Chełpa Stanisław, Witkowski Tomasz (2015). Wydawnictwo: Bez maski.
2.	Hocker Joyce L., Wilmot William W. (2011). Konflikty między ludźmi. Wydawnictwo: PWN
3.	Borecka-Biernat Danuta, Wajszczyk Katarzyna, Wałęcka-Matyja Katarzyna (2019). Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Wybrane problemy. Wydawca: DIFIN

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	
	Ocena z kolokwium pisemnego	55%	0,7	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Związki zawodowe pracowników	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Kod przedmiotu</b>	E5	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Elżbieta Gościcka	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	23.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	e.goscicka@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane przy rozmowach i prowadzeniu związków zawodowych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych związanych ze związkami zawodowymi.	Kolokwium pisemne. Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U3	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi dotyczące związków zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U04	P6U_U	6PS_UK
U4	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi przy związkach zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
U5	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim związane z tworzeniem i prowadzeniem dokumentów związków zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Przestrzega zasad etyki zawodowej i potrafi rozstrzygać w sposób merytoryczny i etyczny dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
K2	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K3	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych w kontaktach ze związkami zawodowymi.	Oceny karty pracy z ćwiczeń.	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Warsztaty		55	

		Ćwiczenia	
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie dokumentacji	5
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Historia związków zawodowych w Polsce.		3
2.	Ogólne zasady tworzenia związków zawodowych w Polsce.		3
3.	Związki zawodowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, Straży Więziennej, Policji, Państwowej Straży Pożarnej.		3
4.	Zakładowa organizacja związkowa.		3
5.	Tryb i zakres spraw uzgadnianych przez pracodawcę ze związkami zawodowymi.		3
6.	Związki zawodowe a Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).		3
7.	Naruszenia praw pracowniczych i szara strefa w zatrudnieniu		3
8.	Komisja socjalna, tworzenie regulaminu ZFŚS		2
9.	Ochrona danych osobowych przetwarzanych przez związki zawodowe oraz komisje socjalną.		2
<b>Razem:</b>			<b>25</b>


### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Małgorzata Regulska-Cieślak (2014). Związki zawodowe w zakładzie pracy. Wydawnictwo: BECK.PL
2.	Kotowski Wojciech, Kurzępa Bolesław (2015). Związki zawodowe. Komentarz do ustawy o związkach zawodowych. Wydawnictwo: Difin.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	-
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
	Ocena z kolokwium pisemnego	55%	0,7	

### 3.7. Karty przedmiotów grupy zajęć zarządzanie w służbach mundurowych – F

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Przywództwo w dowodzeniu	<b>Język wykładowy</b>	Polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	F1	<b>Semestr</b>	IV		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Wincenty Karawajczyk	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Studiów Edukacyjnych	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	24.01.2021		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	w.karawajczyk@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Wyjaśnia typowe pojęcia i teorie związane z organizacją i zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierowaniem oraz przewodzeniem.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W02</b>	Charakteryzuje wybrane metody, narzędzia, style oraz zasady stosowane w zarządzaniu karierą zawodową i rozwojem podwładnych, a także w dowodzeniu i przewodzeniu.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

<b>W03</b>	Przedstawia możliwości wykorzystania stylów oraz metod kierowania, dowodzenia i przewodzenia wojskowego w innych instytucjach społecznych.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U01</b>	Stosuje w zaaranżowanych sytuacjach wybrane style oraz techniki dowodzenia i przewodzenia.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U02</b>	Dokonyuje trafnej oceny sytuacji i posługuje się racjonalnym modelem podejmowania decyzji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, dowodzenia i przewodzenia.	Kolokwium pisemne.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UW
<b>U03</b>	Organizuje pracę oraz kieruje (dowodzi, przewodzi) małą grupą zadaniową w organizacjach o strukturze hierarchicznej.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>K01</b>	Krytycznie analizuje i ocenia różne źródła wiedzy oraz opracowania dotyczące kierowania, dowodzenia i przewodzenia.	Kolokwium pisemne; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K02</b>	Respektuje zasady etyki zawodowej w procesie kierowania, dowodzenia i przewodzenia.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K03</b>	Angażuje się w pracę zespołową, przyjmując różne role społeczne, zarówno zwierzchnika (lidera), jak i podwładnego.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K04</b>	Występując w roli lidera, przejawia samodzielność w podejmowaniu decyzji.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			2
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu zespołowego	8
		Przygotowanie do ćwiczeń oraz do kolokwium pisemnego	8
		Samodzielne czytanie lektur	7
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do problematyki organizacji, kierowania, dowodzenia i przewodzenia.	2	
2.	Istota dowodzenia i przewodzenia – podobieństwa i różnice.	3	

3.	Główne teorie przywództwa oraz możliwości ich wykorzystania w organizacji wojskowej.	3	
4.	Style oraz zasady dowodzenia i przewodzenia w wojsku.	3	
5.	Kontrowersje wokół modelu skutecznego dowódcy-przywódcy. Atrybuty i kompetencje lidera.	2	
6.	Kreowanie własnego wizerunku oraz budowanie autorytetu przez lidera.	2	
7.	Władza oraz autorytet dowódców i przywódców.		2
8.	Zalety i wady głównych stylów przywództwa. Uwarunkowania doboru stylów przewodzenia.		3
9.	Sposoby oceny i samooceny kompetencji przywódczych.		2
10.	Podejmowanie decyzji w procesie dowodzenia-przewodzenia.		2
11.	Zaliczenie – kolokwium pisemne.		1
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Stoner, J.A. F., Freeman, R.E., Gilbert, Jr. D.R. (2001). <i>Kierowanie</i> . Warszawa: PWE.
2.	Bass, B.M. (2008). <i>The Bass handbook of leadership: Theory, research, and managerial applications</i> . New York: Free Press.
3.	Northouse, P.G. (2016). <i>Leadership: Theory and practice</i> . Los Angeles: Sage.
4.	Yukl, G. (2013). <i>Leadership in organizations</i> . New York: Pearson.
5.	Montor, K. (1998). <i>Naval Leadership. Voices of Experience</i> . Annapolis: Naval Institute Press.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Robbins, S.P., DeCenzo D.A. (2002). <i>Podstawy zarządzania</i> . Warszawa: PWE.
2.	Covey, S.R. (1997). <i>Zasady działania skutecznego przywódcy</i> . Warszawa: Medium.
3.	Maxwell, J.C. (2007). <i>Być liderem</i> . Warszawa: Medium.
4.	Karawajczyk, W. (2000). <i>O istocie przywództwa wojskowego</i> . <i>Vademecum dydaktyczno-wychowawcze</i> , 4, 184-197.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	Próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	– ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach (znajomość zalecanej literatury, aktywność, poprawność wykonania zadań postawionych przez nauczyciela).	60%	1.0	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	– ocena z kolokwium pisemnego; – ocena projektu zespołowego.	60% 60%	0.6 0.4	



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Leadership in command	<b>Język wykładowy</b>	English
<b>Kod przedmiotu</b>	F1	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Wincenty Karawajczyk	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Studiów Edukacyjnych	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	24.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	w.karawajczyk@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Wyjaśnia typowe pojęcia i teorie związane z organizacją i zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierowaniem oraz przewodzeniem.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W02</b>	Charakteryzuje wybrane metody, narzędzia, style oraz zasady stosowane w zarządzaniu karierą zawodową i rozwojem podwładnych, a także w dowodzeniu i przewodzeniu.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W03</b>	Przedstawia możliwości wykorzystania stylów oraz metod kierowania, dowodzenia i przewodzenia wojskowego w innych instytucjach społecznych.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U01</b>	Stosuje w zaaranżowanych sytuacjach wybrane style oraz techniki dowodzenia i przewodzenia.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U02</b>	Dokonuje trafnej oceny sytuacji i posługuje się racjonalnym modelem podejmowania decyzji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, dowodzenia	Kolokwium pisemne.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UW



	i przewodzenia.				
<b>U03</b>	Organizuje pracę oraz kieruje (dowodzi, przewodzi) małą grupą zadaniową w organizacjach o strukturze hierarchicznej.	Ocena projektu zespołowego; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>K01</b>	Krytycznie analizuje i ocenia różne źródła wiedzy oraz opracowania dotyczące kierowania, dowodzenia i przewodzenia.	Kolokwium pisemne; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K02</b>	Respektuje zasady etyki zawodowej w procesie kierowania, dowodzenia i przewodzenia.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K03</b>	Angażuje się w pracę zespołową, przyjmując różne role społeczne, zarówno zwierzchnika (lidera), jak i podwładnego.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K04</b>	Występując w roli lidera, przejawia samodzielność w podejmowaniu decyzji.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu zespołowego nt. doboru stylów i zasad przewodzenia	8
		Przygotowanie do ćwiczeń oraz do kolokwium pisemnego	8
		Samodzielne czytanie lektur	9
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Introduction to organization, management, command and leadership.	2	
<b>2.</b>	The essence of command and leadership: similarities and differences.	3	
<b>3.</b>	Main theories of leadership and possibility of their use in military organization.	3	
<b>4.</b>	Styles and principles of command and leadership in the military.	3	
<b>5.</b>	Controversy around the model of an effective commander-leader. Leader attributes and competences.	2	
<b>6.</b>	Creating his/her own image and building authority by the leader.	2	
<b>7.</b>	Power and authority of commanders and leaders.		2
<b>8.</b>	Strengths and weaknesses of main leadership styles. Determinants of leadership style selection.		3

9.	Assessment and self-assessment of leadership competences.		2
10.	Decision making in the command/leadership process.		2
11.	Credit: written colloquium.		1
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Stoner, J.A. F., Freeman, R.E., Gilbert, Jr. D.R. (2008). <i>Management</i> . Englewood Cliffs, N.J: Prentice Hall.
2.	Bass, B.M. (2008). <i>The Bass handbook of leadership: Theory, research, and managerial applications</i> . New York: Free Press.
3.	Northouse, P.G. (2016). <i>Leadership: Theory and practice</i> . Los Angeles: Sage.
4.	Yukl, G. (2013). <i>Leadership in organizations</i> . New York: Pearson.
5.	Montor, K. (1998). <i>Naval Leadership. Voices of Experience</i> . Annapolis: Naval Institute Press.
Lp.	Uzupełniająca
1.	Robbins, S.P., DeCenzo D.A. (2002). <i>Podstawy zarządzania</i> . Warszawa: PWE.
2.	Covey, S.R. (1997). <i>Zasady działania skutecznego przywódcy</i> . Warszawa: Medium.
3.	Maxwell, J.C. (2007). <i>Być liderem</i> . Warszawa: Medium.
4.	Karawajczyk, W. (2000). <i>O istocie przywództwa wojskowego</i> . Vademecum dydaktyczno-wychowawcze, 4, 184-197.

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach (znajomość zalecanej literatury, aktywność, poprawność wykonania zadań postawionych przez nauczyciela).	60%	1.0	0-59% - ocena niedostateczna 60-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	– ocena z kolokwium pisemnego; ocena projektu zespołowego.	60% z 5 60% z 5	0.6 0.4	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Administracja wojskowa	Język wykładowy	polski
Kod przedmiotu	F2	Semestr	IV
Dyscyplina	Nauki o polityce i administracji	Rodzaj zajęć	Teoretyczne

<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Mariusz Kardas	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	m.kardas@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form administracji wojskowej.	Kolokwium ustne.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
W2	Identyfikuje i określa instytucje, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk socjologicznych.	Kolokwium ustne.	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
U1	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej. Ewaluacja ćwiczeń na podstawie bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania określonego działania.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U2	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej. Ewaluacja ćwiczeń na podstawie bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania określonego działania.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
K5	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej. Ewaluacja ćwiczeń na podstawie bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania określonego działania.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

K06	Ma kompetencje do zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.	Ocena uczestników dyskusji seminaryjnej. Ewaluacja ćwiczeń na podstawie bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania określonego działania.	ZKL_K06	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15		
		Ćwiczenia	10		
ECTS NIEKONTAKTOWE	0	Przygotowanie projektu/warsztatu			
		Przygotowanie do egzaminu ustnego			
		Samodzielne czytanie lektur			
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>25</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Zajęcia organizacyjne – zakres tematyczny przedmiotu, oczekiwane sprawności, rygory	1			
2.	Z historii polskiej administracji wojskowej	2			
3.	Wojsko w systemie obronnym państwa	2			
4.	Struktura organizacyjna i zadania administracji wojskowej	2			
5.	Administracja wojskowa w warunkach pokojowych	2			
6.	Administracja wojskowa w podwyższonych stanach gotowości bojowej	2			
7.	Administracja wojskowa w czasie mobilizacji i działań bojowych	2			
8.	Terenowe organy administracji wojskowej w zarządzaniu kryzysowym oraz pozamilitarnym	2			
9.	Dyskusja problemowa: Polska i jej bezpieczeństwo w XXI wieku		2		
10.	Dyskusja panelowa: O kondycji polskiej obronności		2		
11.	Burza mózgów: Moje wyobrażenia powszechnej mobilizacji		2		
12.	Burza mózgów: Stany kryzysowe i nadzwyczajne – w roli szefów terenowych organów administracji wojskowej		2		
13.	Dyskusja problemowa: O świadczeniach rzeczowych i osobistych obywateli		2		
<b>Razem:</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	
LITERATURA					
Lp.	Podstawowa				
1.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. 2015 poz. 144.				
2.	R. Kalinowski, Administracja wojskowa w realizacji zadań obronnych, Warszawa 2002.				

3.	G.Lewandowski, Rola terenowych organów administracji wojskowej w systemie zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z administracją publiczną, W-awa 2013.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	R. Szandrocho, 90 lat terenowych organów administracji wojskowej w Polsce, Wrocław 2011.			
2.	R. Szandrocho, Wybrane problemy gotowości obronnej państwa, Wrocław 2013.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	<b>Ocena</b> na podstawie zaangażowania w dyskusję seminaryjną	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	ocena z kolokwium z wykładów ocena średnia z ewaluacji ćwiczeń na podstawie bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania działania	55%	0,7 0,3	

KARTA PRZEDMIOTU			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Zasady zatrudniania, awansu i zwalniania w służbach mundurowych	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	F3	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Witold Dudek	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/egzamin
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	22.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	w.dudek@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form dokumentów podczas rekrutacji, wyznaczania stanowisk, tworzenia obowiązków i uposażenia wśród służb mundurowych.	Egzamin.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W2</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w służbach mundurowych.	Egzamin.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami mundurowymi.	Egzamin.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru zatrudniania w instytucjach mundurowych.	Egzamin. Przygotowanie dokumentów.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U2</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi podczas zatrudniania w służbach mundurowych.	Przygotowanie dokumentów, analiza przypadków w pracy grupowej.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem administracji kadrowej w organizacjach służb mundurowych, szczególnie w strukturach zajmujących się zatrudnianiem i awansem pracowników.	Przygotowanie dokumentów, analiza przypadków w pracy grupowej.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucjach mundurowych związanych z np. zwalnianiem pracowników.	Przygotowanie dokumentów, analiza przypadków w pracy grupowej.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady		15	
		Ćwiczenia		10	
				-	

<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie dokumentacji, analizy przypadków	5	
		Przygotowanie do egzaminu pisemnego	15	
		Samodzielne czytanie lektur	5	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Powoływania do służby żołnierzy i funkcjonariuszy	6		
2.	Wyznaczanie na stanowiska służbowe i zwalnianie z nich		6	
3.	Podstawowe uprawnienia i obowiązki służbowe	6		
4.	Uposażenie i inne należności pieniężne		2	
5.	Opiniowanie służbowe		2	
6.	Zwalnianie ze służby	3		
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	
<b>LITERATURA</b>				
Lp.	Podstawowa			
1.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej			
2.	Ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz rozporządzenia do ustawy			
3.	Ustawa o Policji oraz rozporządzenia do ustawy			
4.	Ustawa o Straży Granicznej oraz rozporządzenia do ustawy			
5.	Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozporządzenia do ustawy			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Średnia z ocen cząstkowych	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Egzamin	Ocena z egzaminu pisemnego	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	REKONWERSJA	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	F4	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Dr Andrzej Łapa	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	a.lapa@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form współpracy cywilno wojskowej w tym pomocy przy odejściu z wojska.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>W2</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą związanych z procesem rekonwersji.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami cywilno – wojskowymi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi w związku z współpracą cywilno – wojskową w tym rekonwersją.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK



<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania procesów i zjawisk społecznych związanych ze współpracą cywilno – wojskową przy procesie rekonwersji.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6S_U	P6U_UW
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i potrafi rozstrzygać w sposób merytoryczny i etyczny dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Przekonuje innych do poszukiwania różnych rozwiązań przyczyniających się.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne. Poszukuje alternatywnych rozwiązań.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie dokumentacji	5
		Przygotowanie warsztatu	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Rekonwersja i emerytura wojskowa	3	
2.	Program rekonwersji resortu obrony	3	
3.	Centralne Ośrodki Aktywizacji Zawodowej w Polsce	3	
4.	Pomoc przy rekonwersji za granicą – inspirujące przykłady	2	
5.	Praca i wsparcie dla byłych żołnierzy	3	
6.	Rekonwersja a outplacement	1	
7.	Szkolenia dla byłych żołnierzy		10
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2014 r. w sprawie pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania, pośrednictwa pracy

i odbywania praktyk zawodowych (Dz.U. z 2014, poz. 1622).

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	
	Ocena z warsztatu.	55%	0,7	

### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA	Język wykładowy	polski
Kod przedmiotu	F4	Semestr	VI
Dyscyplina	Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	25
Kierownik przedmiotu	Dr Radosław Tyślewicz	Liczba punktów ECTS	2
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	21.02.2021 r.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	r.tyslewicz@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form współpracy cywilno - wojskowej w tym pomocy przy odejściu z wojska.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK

<b>W2</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą związanych ze współpracą cywilno – wojskową.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W3</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami cywilno – wojskowymi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi w związku ze współpracą cywilno – wojskową.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania procesów i zjawisk społecznych związanych ze współpracą cywilno – wojskową.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i potrafi rozstrzygać w sposób merytoryczny i etycznych dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Przekonuje innych do poszukiwania różnych rozwiązań przyczyniających się.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych we współpracy z wojskiem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne. Poszukuje alternatywnych rozwiązań.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			-
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie dokumentacji	5
		Przygotowanie warsztatu	10
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Współpraca cywilno – wojskowa ( CIMIC) jako element wsparcia działań militarnych.	3	
2.	Gotowości i zdolność sektora cywilnego (administracji i przedsiębiorstw) do sprostania zagrożeniom, zarówno w czasie	3	

	pokoju, jak i wojny.		
3.	Współpraca cywilno-wojskowa w doktrynie NATO	3	
4.	Działania CIMIK podczas misji zagranicznych	2	
5.	CIMIK na tle działań niekinetycznych	3	
6.	Współpraca CIMIK z organizacjami pozarządowymi	1	
7.	Cimik za granicą. Współpraca międzykulturowa		10
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Zespół operacyjny komórki CIMIC dowództwa ISAF / Adam Ramczyk // Przegląd Wojsk Lądowych. – 2008, nr 1, s. 52-55.
2.	Porównanie organizacji zarządzania kryzysowego w wybranych państwach członkowskich NATO oraz w krajach współdziałających z NATO / Mieczysław Koziński // Problemy Ochrony Granic. - 2007, nr 36, s. 7-30.
3.	Wielowymiarowy obszar współpracy cywilno-wojskowej w środowiskach kryzysowych i postkonfliktowych / Anna Rydzewska // Przegląd Sił Powietrznych. - 2006, nr 4, s. 79-83.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3	
	Ocena z warsztatu.	55%	0,7	

#### KARTA PRZEDMIOTU

#### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



Akademia Marynarki Wojennej  
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

#### INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Rozwiązywanie problemów związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	F5	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	Dr Wincenty Karawajczyk	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2

<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	w.karawajczyk@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane przy rozmowach problemów związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi dotyczące zarządzania i dowodzenia zespołem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi przy dowodzeniu i kierowaniu zespołem.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U5</b>	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim związane z tworzeniem i prowadzeniem dokumentów.	Poszukuje alternatywnych rozwiązań.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i potrafi rozstrzygać w sposób merytoryczny i etyczny dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Przekonuje innych do poszukiwania różnych rozwiązań przyczyniających się.	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Poprawnie rozwiązuje kazusy decyzyjne. Poszukuje alternatywnych rozwiązań.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych	Przekonuje innych do poszukiwania	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

	sytuacjach kryzysowych podczas dowodzenia i kierowania zespołem.	różnych rozwiązań przyczyniających się.			
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA		NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH	
ECTS KONTAKTOWE	1	Warsztaty		15	
		Ćwiczenia		10	
				-	
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie dokumentacji		5	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego		10	
		Samodzielne czytanie lektur		10	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>			<b>50</b>	
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład		Inne metody	
1.	Problemy dowodzenia i kierowania w grupach dyspozycyjnych	3			
2.	Charakterystyka czynników dezintegrujących grupę i możliwości ich ograniczania oraz eliminacji	3			
3.	Problemy skutecznego działania w warunkach konfliktu społecznego	3			
4.	Negocjacje problemowe i pozycyjne oraz działania facylitacyjne	3			
5.	Działania heurystyczne w sytuacji niedoboru informacyjnego	3			
6.	Rozwiązywanie kasusów decyzyjnych			10	
<b>Razem:</b>		<b>15</b>		<b>10</b>	
LITERATURA					
Lp.	Podstawowa				
1.	Stoner J., Wankel Ch., <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa 1997.				
2.	Armstrong M., <i>Zarządzanie ludźmi</i> . Poznań: Rebis, Poznań 2007.				
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU					
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)		Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Aktywność podczas ćwiczeń	55%	1		0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy.	55%	0,3		
	Suma ocen z kasusów decyzyjnych	55%	0,7		



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Praktyka zarządzania projektami w służbach mundurowych	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	F5	<b>Semestr</b>	VI
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczny
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Radosław Tyślewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	20.01.2021 r.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	r.tyslewicz@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane przy rozmowach problemów związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Ocena pracy przy poszczególnych etapach tworzenia projektu.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Ocena pracy przy poszczególnych etapach tworzenia projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych związanych z dowodzeniem i kierowaniem zespołem.	Ocena pracy przy poszczególnych etapach tworzenia projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U3</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi dotyczące zarządzania i dowodzenia zespołem.	Ocena pracy przy poszczególnych etapach tworzenia projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK

<b>U4</b>	Potrafi aktywnie uczestniczyć w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym zastosować metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi przy dowodzeniu i kierowaniu zespołem.	Ocena pracy przy poszczególnych etapach tworzenia projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U06	P6U_U	P6S_UO
<b>U5</b>	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim związane z tworzeniem i prowadzeniem dokumentów.	Ocena przygotowanej dokumentacji projektowej.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i potrafi rozstrzygać w sposób merytoryczny i etyczny dylematy związane z pełnieniem ról zawodowych.	Karty ocen	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Karty ocen	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych podczas dowodzenia i kierowania zespołem.	Karty ocen	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	10
			-
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie dokumentacji	5
		Przygotowanie projektu	15
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>


#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Wprowadzenie do projektu – środowisko projektowe w służbach mundurowych, otoczenie projektowe, planowanie w projekcie w służbach mundurowych.	3	
<b>2.</b>	Tworzenie zespołów projektowych. Podział pracy. Praca w zespołach projektowych.	4	
<b>3.</b>	Źródła finansowania projektów. Dokumentacja projektowa.	4	
<b>4.</b>	Prezentacja projektów prowadzonych w służbach mundurowych.	4	
<b>5.</b>	Wybór tematyki projektów realizowanych w zespołach. Budowa zespołów. Budowa planu realizacji projektu.		4



6.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych. Przedstawienie i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.		6
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>		
1.	S. Spałek, M. Bodych (2012). PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji. Wydawnictwo: ONE Press, Helion.		
2.	Lunden B. (2012), Rekrutacja pracowników. Praktyczny poradnik dla pracodawcy. Wydawnictwo: BL Info Polska.		
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>		
1.	Mitoraj-Jaroszek M., Zarządzanie rozwojem pracowników. Kompleksowe i praktyczne ujęcie. Wydawnictwo: Helion.		
2.	Grzybek R., Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu XXI wieku. Wydawnictwo: MT Biznes.		
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>			
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>
Zaliczenie z oceną	Suma ocen kart pracy. Ocena z projektu	55% 55%	0,3 0,7
			<b>Kryteria uzyskania oceny:</b> 0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.8. Karta przedmiotu Seminarium dyplomowe – G

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
					
INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe	Język wykładowy	polski		
Kod przedmiotu	G1	Semestr	IV, V, VI		
Dyscyplina	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	Rodzaj zajęć	praktyczny		
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	75		
Kierownik przedmiotu	dr hab. prof. AMW Iwona Pietkiewicz	Liczba punktów ECTS	10		
Jednostka prowadząca	Katedra socjologii i historii wojskowości	Rygor	Zaliczenie z oceną		
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021.		
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z socjologią organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena planu pracy licencjackiej na poszczególnych etapach i jego realizacji. Ocena wyboru i stworzenia narzędzi badawczych.	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
W2	Zna w stopniu zaawansowanym wybrane metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą.	Ocena planu pracy licencjackiej na poszczególnych etapach i jego realizacji. Ocena wyboru i stworzenia narzędzi badawczych.	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG

<b>U1</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki badawcze służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych oraz zaplanować, zorganizować i zrealizować badania socjologiczne.	Ocena planu pracy licencjackiej na poszczególnych etapach i jego realizacji. Ocena wyboru i stworzenia narzędzi badawczych.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U2</b>	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym.	Przygotowanie planu pracy licencjackiej na poszczególnych etapach. Ocena wyboru i stworzenia narzędzi badawczych.	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
<b>K1</b>	Potrafi krytycznie analizować, uzupełniać różne źródła wiedzy korzystając z literatury, opracowań i Internetu dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Przygotowanie planu pracy licencjackiej na poszczególnych etapach. Ocena wyboru i stworzenia narzędzi badawczych.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	3	Wykłady	0
		Ćwiczenia	75
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	7	Samodzielne przygotowanie i analiza case study	55
		Przygotowanie do egzaminu pisemnego	50
		Samodzielne czytanie lektur	70
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>10</b>		<b>250</b>


#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Nauka i metodologie nauk społecznych i humanistycznych – licencjat jako pierwszy stopień pracy naukowej		7
2.	Wymogi stawiane pracom dyplomowym – po co je pisać? Prawa autorskie		8
3.	Określenie tematyki i tematów prac. Dobór literatury		8
4.	Rodzaj pracy licencjackiej, dziedzina wiedzy a metodologia		7
5.	Struktura pracy		8
6.	Standardy pisania prac licencjackich na WNHIS i egzamin licencjacki – kwestie formalne		7
7.	Jak opracować bibliografię tematu?		8
8.	Jak poradzić sobie z metodologią		8
9.	Jak poradzić sobie z konstrukcją treści rozdziałów		7
10.	Jak konstruować przypisy?		7
<b>Razem:</b>			<b>75</b>

#### LITERATURA


<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	Zenderowski R., Technika pisanie prac magisterskich, CeDeWu, Warszawa 2005.			
2.	Eco U., Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007.			
3.	Wolański A., Edycja tekstów. Praktyczny poradnik, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008			
4.	Krauz-Mozer B. Teorie polityki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005			
5.	Regulamin prac dyplomowych na WNHIS wraz z załącznikami – dostęp – strona wydziału WNHIS AMW, zakładka „regulaminy i podania”			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Chodubski A., Wstęp do badań politologicznych, Uniwersytet Gdański, Gdańsk 2006.			
2.	Hajduk Z. Ogólna metodologia nauk, Wyd. KUL, Lublin 2012			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
Zaliczenie z oceną	Ocena kolejnych etapów pracy dyplomowej	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.9. Karty przedmiotów grupa zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych – H

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Logika i metodologia badań	<b>Język wykładowy</b>	polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	H1	<b>Semestr</b>	II		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne, praktyczne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Wincenty Karawajczyk	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Studiów Edukacyjnych	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	24.01.2021		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	w.karawajczyk@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Student wyjaśnia podstawowe pojęcia oraz przydatność logiki i metodologii do opisywania oraz badania różnorodnych struktur i procesów społecznych.	Kolokwium pisemne.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U01</b>	Student potrafi zorganizować i zrealizować, poprawnie z punktu widzenia logiki i metodologii, proste badania służące rozwiązaniu konkretnych problemów społecznych.	Ocena rozwiązania zestawu zadań z logiki formalnej; ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach.	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
<b>U02</b>	Student stosuje wiedzę z zakresu logiki i metodologii badań do analizowania typowych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach; ocena rozwiązania zestawu zadań z logiki formalnej.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW

<b>K01</b>	Student krytycznie analizuje i ocenia możliwości wykorzystania logiki w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Obserwacja zachowań oraz analiza wypowiedzi studentów w różnych sytuacjach (zajęcia, konsultacje).	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>ECTS rodzaj</b>	<b>ECTS liczba</b>	<b>FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA</b>	<b>NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH</b>		
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15		
		Ćwiczenia	15		
		Konsultacje			
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Rozwiązanie zestawu zadań z logiki formalnej	10		
		Przygotowanie do ćwiczeń oraz do kolokwium pisemnego	10		
		Samodzielne czytanie lektur	10		
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>60</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Liczba godzin</b>			
		<b>wykład</b>	<b>Inne metody</b>		
<b>1.</b>	Zajęcia wprowadzające. Co to jest logika? Przydatność logiki w nauce oraz życiu społecznym.	2			
<b>2.</b>	Język jako system znaków. Nazwy, zdania, funktory.	2			
<b>3.</b>	Semantyczna teoria definicji.	2			
<b>4.</b>	Logiczne podstawy wnioskowania.	2			
<b>5.</b>	Założenia klasycznego rachunku zdań.	3			
<b>6.</b>	Wybrane prawa logiczne.	2			
<b>7.</b>	Pojęcie oraz istota metody i metodologii.	2			
<b>8.</b>	Rola nazw oraz funktorów w komunikacji językowej.		2		
<b>9.</b>	Budowanie definicji sprawozdawczych. Najczęściej popełniane błędy.		2		
<b>10.</b>	Erystyka w dyskusji. Nielojalne fortele erystyczne.		2		
<b>11.</b>	Wybrane prawa klasycznego rachunku zdań.		2		
<b>12.</b>	Błędy w rozumowaniach. Zastosowanie klasycznego rachunku zdań do badania poprawności rozumowań.		2		
<b>13.</b>	Organizacja i przebieg procesu badawczego w naukach społecznych.		2		
<b>14.</b>	Zastosowanie logiki do wyjaśniania i sprawdzania hipotez.		2		
<b>15.</b>	Zaliczenie.		1		
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>		
<b>LITERATURA</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>				
<b>1.</b>	Ziemiński, Z. (2009). <i>Logika praktyczna</i> . Warszawa: PWN.				
<b>2.</b>	Kraszewski, Z. (1984). <i>Logika. Nauka rozumowania</i> . Warszawa: PWN.				

3.	Stanosz, B. (2007). <i>Ćwiczenia z logiki</i> . Warszawa: PWN.			
4.	Przybyłowski, J. (2005). <i>Logika z ogólną metodologią nauk</i> . Gdańsk: Wydawnictwo UG.			
5.	Hajduk, Z. (red.) (2005). <i>Ogólna metodologia nauk</i> . Lublin: Wydawnictwo KUL.			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	Babbie, E. (2019). <i>Badania społeczne w praktyce</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.			
2.	Nowak, S. (1985). <i>Metodologia badań społecznych</i> . Warszawa: PWN.			
3.	Schopenhauer, A. (2012). <i>Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów</i> . Warszawa: Wyd. Alma-Press.			
4.	Hołówka, T. (2019). <i>Kultura logiczna w przykładach</i> . Warszawa: PWN.			
5.	Marciszewski, W. (red.) (1988). <i>Mała encyklopedia logiki</i> . Wrocław: Wyd. Ossolineum.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	– ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach (znajomość zalecanej literatury, aktywność, poprawność wykonania zadań postawionych przez nauczyciela).	55%	1.0	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	– ocena bieżąca pracy na ćwiczeniach (znajomość zalecanej literatury, aktywność, poprawność wykonania zadań postawionych przez nauczyciela).	55%	1.0	

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Metody i techniki badań społecznych	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	H2	<b>Semestr</b>	4
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	Teoretyczne/praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Patrycja Bałdys	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną/Egzamin

Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia	Data aktualizacji	06.01.2021
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	p.baldys@amw.gdynia.pl

### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu metodologii badań społecznych (problem badawczy, metody i techniki badań, zmienna, hipoteza, wskaźnik, pomiar itp.)	Egzamin ustny Projekt badawczy	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
W2	Różnicuje metody, techniki i narzędzia badawcze pozwalające opisywać i wyjaśniać zjawiska i procesy społeczne	Egzamin ustny Projekt badawczy	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i prawidłowo zaplanować i przeprowadzić prosty projekt badawczy – określić cel, przedmiot, problem badawczy, hipotezy badawcze, dobrać metody, techniki i narzędzia badawcze	Projekt badawczy	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U2	Potrafi samodzielnie dobrać właściwe narzędzia badawcze (kwestionariusz ankiety, kwestionariusz wywiadu itp.)	Projekt badawczy	ZKL_U03	P6U_U	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie przedstawić wyniki badań i opracować raport końcowy	Projekt badawczy	ZKL_U07	P6U_U	P6S_UO
K1	Dokonyje krytycznej analizy źródeł i wiedzy i potrafi wykorzystywać te umiejętności w badaniach społecznych	Projekt badawczy	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	10
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	15
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu/warsztatu	15
		Przygotowanie do egzaminu ustnego	10
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>



TREŚCI PROGRAMOWE				
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin		
		wykład	Inne metody	
1.	Zajęcia wprowadzające. Badania jakościowe i ilościowe	2	3	
2.	Projektowanie badań jakościowych	2	3	
3.	Teoria ugruntowana.	2	3	
4.	Badania biograficzne.	2	3	
5.	Studium przypadku.	2	3	
<b>Razem:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	
LITERATURA				
Lp.	Podstawowa			
1.	E. Babbie, Podstawy badań społecznych, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2009.			
2.	E. Babbie, Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2004.			
3.	J. Sztumski, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Wydawnictwo Naukowe Ślask, Katowice 2005.			
4.	K. Konecki, Studia z metodologii badań jakościowych. Teoria ugruntowana, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000.			
5.	Ch. Frankfort-Nachmias, D. Nachmias, Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zys i ska, Poznań 2001.			
Lp.	Uzupełniająca			
1.	D. Silverman, Prowadzenie badań jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008			
2.	R. Kozinets, Netnografia. Badania etnograficzne online, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2012.			
3.	D. Jemielniak (red), Badania jakościowe, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2012, t. 1 i 2.			
4.	N. Denzin, Y. Lincoln, Metody badań jakościowych, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2014, t. 1 i 2.			
KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Kolokwium Projekt badawczy	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Egzamin	Egzamin ustny	60%	1	0-59% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra



**KARTA PRZEDMIOTU**  
**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Elementy statystyki	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	H3	<b>Semestr</b>	III
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Patrycja Bałdys	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	p.baldys@amw.gdynia.pl

**EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA**

<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z statystyką	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady ewaluacji i opisu wybranych estymatorów	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_U01	P6U_U	P6S_UK

<b>U2</b>	Potrafi zastosować wybrane działania statystyczne do rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_U02	P6U_U	P6U_O
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy w porządkowaniu zebranych danych statystycznych	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Przestrzega zasad etyki zawodowej i rozstrzyga problemy merytoryczne zgodnie z wymogami metodologicznymi.	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	15
		Ćwiczenia	15
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>0</b>	Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>30</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Zajęcia organizacyjne, omówienie sposobu prowadzenia ćwiczeń	1	
2.	Charakterystyka podstawowych miar położenia	4	
3.	Charakterystyka podstawowych miar rozproszenia	5	
4.	Charakterystyka wybranych miar rozproszenia	5	
5.	Wykorzystanie podstawowych estymatorów do opisu badanych problemów – rozwiązywanie zadań		15
<b>Razem:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	<i>Podstawy statystyki. Podręcznik</i> , praca zbiorowa pod kierunkiem W. Starzyńskiej, Difin, Warszawa 2017
2.	<i>Elementy Statystyki Matematycznej z Przykładami</i> , Górka Rumiana, Milczarski Przemysław, Podgórski Jarosław, Vizja Press & IT, Warszawa 2010
3.	<i>Statystyka</i> , M. Sobczyk, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011

4.	Statystyka od teorii do praktyki, G. Wieczorkowska, J. Wierziński, WWZ, Warszawa 2018
Lp.	Uzupełniająca statystyka opisowa, J. Wierziński, WWZ, Warszawa 2018
1.	Statystyka opisowa, J. Wierziński, WWZ, Warszawa 2018

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Ocena aktywności studentów	25% z 5	0,25	0-60% - ocena niedostateczna 60-80% - ocena dostateczna 80-90% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Średnia ocena ze sprawdzianów	75% z 5	0,75	

#### KARTA PRZEDMIOTU

### WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ



#### INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu	Analiza statystyczna na bazach danych	Język wykładowy	polski
Kod przedmiotu	H4	Semestr	IV
Dyscyplina	Nauki socjologiczne	Rodzaj zajęć	praktyczne
Kierunek studiów	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Liczba godzin	30
Kierownik przedmiotu	dr Patrycja Bałdys	Liczba punktów ECTS	1
Jednostka prowadząca	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	Rygor	Zaliczenie/Zaliczenie z oceną
Poziom kształcenia i profil	Studia I stopnia/praktyczny	Data aktualizacji	25.01.2021.
Forma studiów	Stacjonarne	Kontakt	p.baldys@amw.gdynia.pl

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA

Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia i teorie związane z statystyką	Tworzy bazy danych dla pytań zamkniętych z jednokrotnym	ZKL_W01	P6U_W	P6S_WG

		wyborem, pytań zamkniętych z wielokrotnym wyborem, pytań dotyczących zmiennych ilościowych, pytań otwartych i macierzowych.			
<b>W2</b>	Zna podstawowe zasady ewaluacji i opisu wybranych estymatorów	Tworzy narzędzia i matryce do rejestracji danych w badaniach ilościowych i jakościowych	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
<b>U1</b>	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i zastosować wybrane działania statystyczne do dokonywania analiz zebranych danych	Grupuje i porządkuje dane zawarte w bazie danych (matrycy) i ich przekształca dla ułatwienia interpretację statystyczną	ZKL_U03	P6U_U	P6U_W
<b>K1</b>	Dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy w porządkowaniu zebranych danych statystycznych	Wykorzystuje standardowe pakiety statystyczne do wykonywania analiz	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Dokonuje krytycznej analizy źródeł i przestrzega reguł statystycznych przy wykonywaniu analiz zgodnie z wymogami metodologicznymi.	Rozwiązywanie typowych zadań z wykorzystaniem wybranych miar położenia, rozproszenia i współzależności do analiz	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	
		Ćwiczenia	25
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>		Przygotowanie projektu/warsztatu	
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>25</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Zajęcia organizacyjne, omówienie sposobu prowadzenia ćwiczeń		1
<b>2.</b>	Tworzenie baz danych dla pytań zamkniętych z jednokrotnym wyborem, pytań zamkniętych z wielokrotnym wyborem, pytań dotyczących zmiennych ilościowych, pytań otwartych i macierzowych.		5
<b>3.</b>	Budowa narzędzi i matryc do rejestracji danych w badaniach ilościowych i jakościowych		5
<b>4.</b>	Opracowanie zebranego materiału – danych zawartych w bazie danych (matrycy) i ich przekształcenia ułatwiające interpretację statystyczną		5

5.	Wykorzystanie standardowych pakietów statystycznych do wykonywania analiz		10	
6.	Charakterystyka wybranych testów statystycznych do analiz		4	
<b>Razem:</b>			<b>30</b>	
<b>LITERATURA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>			
1.	<i>Podstawy statystyki. Podręcznik</i> , praca zbiorowa pod kierunkiem W. Starzyńskiej, Difin, Warszawa 2017			
2.	<i>Elementy Statystyki Matematycznej z Przykładami</i> , Górská Rumiana, Milczarski Przemysł, Podgórski Jarosław, Vizja Press & IT, Warszawa 2010			
3.	<i>Statystyka</i> , M. Sobczyk, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011			
4.	<i>Statystyka od teorii do praktyki</i> , G. Wiczorkowska, J. Wierzbiński, WWZ, Warszawa 2018			
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>			
1.	<i>Statystyka opisowa</i> , J. Wierzbiński, WWZ, Warszawa 2018			
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>				
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>	<b>Kryteria uzyskania oceny:</b>
zaliczenie	Ocena wypowiedzi studenta	25%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra
Zaliczenie z oceną	Wykonanie analizy statystycznej z wybranej bazy danych	75%	1	

### 3.10. Karty przedmiotów grupa zajęć projektowych – I

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
 Akademia Marynarki Wojennej Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Planowanie i prowadzenie projektów w organizacji: Rekrutacja pracowników/ Budowanie zespołu/Rozwój pracowników	<b>Język wykładowy</b>	polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	l1	<b>Semestr</b>	III		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Warsztaty		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska dr Radosław Breska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	24.01.2021.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl r.breska@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W1</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG

<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U5</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>U6</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U09	P6S_U	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonyje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Wykłady	
		Warsztaty	25
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>1</b>	Przygotowanie projektu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
<b>1.</b>	Wprowadzenie do projektu – środowisko projektowe, otoczenie projektowe, planowanie w projekcie.		5
<b>2.</b>	Ludzie w projekcie czyli to ludzie, nie roboty realizują projekt.		3




3.	Wprowadzenie do tematyki projektów: Rekrutacja pracowników/ Budowanie zespołu/Rozwój pracowników		5
4.	Stworzenie planu procesu oceny i wartościowania stanowisk dla określonego podmiotu (mikroprzedsiębiorstwo) w oparciu o wybraną metodę. Zebranie materiałów potrzebnych do wykonania procesu. Stworzenie propozycji oceny i wartościowania stanowisk (praca własna w grupach).		5
5.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych.		2
6.	Przedstawienie i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.		5
<b>Razem:</b>			<b>25</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	S. Spałek, M. Bodych (2012). PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji. Wydawnictwo: ONE Press, Helion.
2.	Lunden Bjorn (2012). Rekrutacja pracowników. Praktyczny poradnik dla pracodawcy. Wydawnictwo: BL Info Polska.
3.	Mitoraj-Jaroszek Małgorzata. Zarządzanie rozwojem pracowników. Kompleksowe i praktyczne ujęcie. Wydawnictwo: Helion.
4.	Grzybek Robert. Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu XXI wieku. Wydawnictwo: MT Biznes.

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena projektu.	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

 <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Projekt II: Organizacja hackathon, firmowych eventów/Praca z pokoleniem Z/ Zarządzanie czasem	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	I2	<b>Semestr</b>	IV
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Warsztaty
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska dr Gracjana Dutkiewicz	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną

<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl g.dutkiewicz@amw.gdynia.pl		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W1</b>	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
<b>U1</b>	Potrafi zastosować właściwe metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
<b>U2</b>	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
<b>U3</b>	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
<b>U5</b>	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>U6</b>	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U09	P6S_U	P6S_UU
<b>K1</b>	Dokonyuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
<b>K2</b>	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
<b>K3</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
<b>K4</b>	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO

NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA			
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu	20
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego/egzaminu pisemnego, ustnego	
		Samodzielne czytanie lektur	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>50</b>
TREŚCI PROGRAMOWE			
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do projektu – środowisko projektowe, otoczenie projektowe, planowanie w projekcie.		1
2.	Ludzie w projekcie czyli to ludzie, nie roboty realizują projekt.		2
3.	Wprowadzenie do tematyki projektów: Organizacja hackathon, firmowych eventów/Praca z pokoleniem Z/ Zarządzanie czasem		10
4.	Stworzenie planu procesu oceny i wartościowania stanowisk dla określonego podmiotu (mikroprzedsiębiorstwo) w oparciu o wybraną metodę. Zebranie materiałów potrzebnych do wykonania procesu. Stworzenie propozycji oceny i wartościowania stanowisk (praca własna w grupach).		5
5.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych.		2
6.	Prezentacja i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.		5
<b>Razem:</b>			<b>25</b>
LITERATURA			
Lp.	Podstawowa		
1.	S. Spałek, M. Borych (2012). PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji. Wydawnictwo: ONE Press, Helion.		
2.	Clayton Mike (2011). Zarządzanie czasem, czyli jak efektywnie planować i realizować zadania. Wydawnictwo: Samo Sedno.		
3.	Mitoraj-Jaroszek Małgorzata. Zarządzanie rozwojem pracowników. Kompleksowe i praktyczne ujęcie. Wydawnictwo: Helion.		
4.	Grzybek Robert. Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu XXI wieku. Wydawnictwo: MT Biznes.		
5.	Młode pokolenie. Problemy terażniejszości, wyzwania przyszłości. Red. Marta Makuch, Dorota Moroń (2012). Wydawca: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena projektu.	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Projekt III: Asertywność w organizacji/Wewnętrzna motywacja pracowników/Przekwalifikowanie pracowników	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	I3	<b>Semestr</b>	V
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Warsztaty
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	25
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr Iwona Królikowska dr Radosław Breska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra socjologii i historii wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.krolikowska@amw.gdynia.pl r.breska@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Ma elementarną wiedzę o relacjach i powiązaniach gospodarki z socjologią, o strukturach ekonomicznych, ich funkcjonowaniu i relacjach z instytucjami społecznymi.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_W06	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Ocena projektu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U02	P6U_U	P6S_UO
U2	Potrafi rozwiązywać typowe problemy zawodowe bazując na wiedzy z obszaru socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U04	P6U_U	P6S_UK
U3	Potrafi pozyskiwać informację i wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
U5	Potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
U6	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_U09	P7S_UW	P6S_UU
K1	Dokonyje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K01	P6U_K	P6S_KK
K2	Kreatywnie uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K03	P6U_K	P6S_KO
K3	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K04	P6U_K	P6S_KO
K4	Jest gotów do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych.	Ocena warsztatu. Analiza case study – karta oceny.	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
NAKLAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKLAD CZASU PRACY W GODZINACH		

ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady	
		Warsztaty	25
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie projektu	15
		Przygotowanie do kolokwium pisemnego	
		Samodzielne czytanie lektur	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2</b>		<b>50</b>

### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody
1.	Wprowadzenie do projektu – środowisko projektowe, otoczenie projektowe, planowanie w projekcie.		1
2.	Ludzie w projekcie czyli to ludzie, nie roboty realizują projekt.		2
3.	Wprowadzenie do tematyki projektów: Asertywność w organizacji/Wewnętrzna motywacja pracowników/Przekwalifikowanie pracowników		10
4.	Stworzenie planu procesu oceny i wartościowania stanowisk dla określonego podmiotu (mikroprzedsiębiorstwo) w oparciu o wybraną metodę. Zebranie materiałów potrzebnych do wykonania procesu. Stworzenie propozycji oceny i wartościowania stanowisk (praca własna w grupach).		15
5.	Stop klatki w zespołach i sesje informacji zwrotnych.		2
6.	Prezentacja i omówienie projektów grupowych. Zebranie dobrych praktyk. Sesja informacji zwrotnych.		5
<b>Razem:</b>			<b>35</b>


### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	S. Spałek, M. Bodych (2012). PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji. Wydawnictwo: ONE Press, Helion.
2.	Wróbel Agnieszka (2011). Asertywność na co dzień, czyli jak żyć w zgodzie ze sobą i innymi. Wydawnictwo: Samo Sedno.
3.	Mitoraj-Jaroszek Małgorzata. Zarządzanie rozwojem pracowników. Kompleksowe i praktyczne ujęcie. Wydawnictwo: Helion.
4.	Grzybek Robert. Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu XXI wieku. Wydawnictwo: MT Biznes.
5.	Młode pokolenie. Problemy teraźniejszości, wyzwania przyszłości. Red. Marta Makuch, Dorota Moroń (2012). Wydawca: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego

### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena projektu.	55%	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra

### 3.11. Karty przedmiotów grupa zajęć: Praktyka – J

KARTA PRZEDMIOTU					
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ					
					
INFORMACJE OGÓLNE					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Diagnozowanie kompetencji i projektowanie własnego rozwoju zawodowego i organizacja praktyk	<b>Język wykładowy</b>	polski		
<b>Kod przedmiotu</b>	J1	<b>Semestr</b>	1,2,3,4,5,6		
<b>Dyscyplina</b>	Nauki socjologiczne; Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne		
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	90		
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Dominika Wyszynska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	6		
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie		
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	d.wyszynska@amw.gdynia.pl		
EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
<b>W01</b>	Identyfikuje i określa instytucje, w których widzi potencjalne miejsca pracy, ich rodzaje i elementy oraz procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w instytucjach i w ich otoczeniu.	Obserwacja studenta podczas zajęć, analiza wypowiedzi ustnych, dyskusja podsumowująca, ocena zaangażowania, ocena dziennika efektów kształcenia	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK

<b>W02</b>	Określa uwarunkowania różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Obserwacja studenta podczas zajęć, analiza wypowiedzi ustnych, dyskusja podsumowująca, ocena zaangażowania, ocena dziennika efektów kształcenia	ZKL_W03	P6U_W	P6S_WK
<b>U01</b>	Potrafi wykorzystywać wiedzę i pracować w zespole przyjmując w nim różne role.	Obserwacja studenta podczas działań w AMW, analiza wypowiedzi ustnych, dyskusja podsumowująca, ocena zaangażowania, ocena dziennika efektów kształcenia	ZKL_U08	P6U_U	P6S_UW
<b>K01</b>	Jest gotów do współpracy, pracy w ramach zespołów i przyjmowania różnych ról społecznych.	Obserwacja studenta podczas zajęć i działań w AMW, analiza wypowiedzi ustnych, dyskusja podsumowująca, ocena zaangażowania, ocena dziennika efektów kształcenia	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K02</b>	Potrafi podejmować samodzielne decyzji i ma świadomość własnych mocnych i słabych stron.	Obserwacja studenta podczas zajęć i działań w AMW, analiza wypowiedzi ustnych, dyskusja podsumowująca, ocena zaangażowania	ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK

#### NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA

ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH
<b>ECTS KONTAKTOWE</b>	<b>3</b>	Wykłady	
		Warsztaty i działania w ramach kół naukowych AMW lub/i innych działań w ramach projektów naukowych i dydaktycznych organizowanych przez pracowników kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim. Przygotowanie do realizacji praktyk	90
		Przygotowanie do działań	30
<b>ECTS NIEKONTAKTOWE</b>	<b>3</b>	Przygotowanie dziennika efektów kształcenia	20
		Przygotowanie dokumentów do pracodawców	10
		Uzupełnianie dzienniczek praktyk	
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>6</b>		150

#### TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe	Liczba godzin	
		wykład	Inne metody



1.	Zajęcia organizacyjne, Budowanie zespołu		5
2.	Studia na tym kierunku – kim w ich ocenie jest absolwent tego kierunku, co wie, a co potrafi		1
3.	Kompetencje, umiejętności, postawy, kwalifikacje – czym są		1
4.	Kierunek studiów i jego program w kontekście efektów kształcenia, semestralny przegląd programu i jego efektów		6
5.	Rynek pracy – czym jest? Jakich kompetencji potrzebuje rynek pracy?		1
6.	W jaki sposób diagnozować kompetencje? Przegląd wybranych metod oceny kompetencji, osobowości, stylu komunikacji, talentów		1
7.	Komunikacja z sobą samym – model MUD, inteligencja emocjonalna		2
8.	Zalety wad, Wady zalet		2
9.	Adekwatne planowanie rozwoju i wsparcie w tym procesie		2
10.	Dziennik efektów kształcenia jako narzędzie wspomagające monitorowanie procesu kształcenia		6
11.	Doradca zawodowy – spotkanie		5
12.	Planowanie i realizacja działań w ramach kół naukowych i projektów naukowych i dydaktycznych organizowanych przez pracowników kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim. Omawianie działań.		38
13.	Zajęcia organizacyjne, prezentacja formalnych rygorów dotyczących praktyk (czas trwania praktyk, obowiązujących dokumentów, spraw związanych z BHiP, rozliczenia)		2
14.	Przedstawienie oferentów praktyk i wymagań dotyczących poszczególnej praktyki		2
15.	Dyskusja ze studentami na temat profilu kompetencji do danego miejsca i charakteru praktyk		4
16.	Dyskusja ze studentami na temat potencjalnych trudności związanych z realizacją praktyki w środowisku pracy oraz sposobów na radzenie sobie z tymi trudnościami		4
17.	Semestralne rozmowy ze studentami dotyczące przebiegu praktyki w środowisku zawodowym		4
18.	Podsumowanie przebiegu praktyki – rozmowa grupowa. Zebranie dobrych i złych praktyk w odniesieniu do realizacji praktyk.		4
<b>Razem:</b>			<b>90</b>
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>		
1.	P. Jurek, Metody pomiaru kompetencji zawodowych		
2.	R. Włoch, K. Śledziwska, Kompetencje przyszłości. Jak je kształtować w elastycznym systemie edukacyjnym.		
3.	PWC Report, Workforce of the future: The competing forces shaping 2030		
<b>Lp.</b>	<b>Uzupełniająca</b>		
1.	S.R. Covey, Siedem nawyków skutecznego działania, Poznań 2013		
2.	D. Goleman, Inteligencja emocjonalna, Poznań 2007		
3.	G. B. Moskowitz, Zrozumieć siebie i innych. Psychologia poznania społecznego, Gdańsk 2009		
4.	B. Wojciszke, Sprawczość i wspólnotowość, Sopot 2009		

KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU				
Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
zaliczenie	Uzupełnienie dziennika efektów kształcenia w tym opinia na temat działań studenta w kołach lub innych działaniach w AMW. Uzupełnienie dzienników praktyk.	100%	1	---

KARTA PRZEDMIOTU			
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ			
INFORMACJE OGÓLNE			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Spotkania z pracodawcami	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	J2	<b>Semestr</b>	4,6
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	40
<b>Kierownik przedmiotu</b>	dr hab. prof. AMW Iwona Pietkiewicz mgr Dominika Wyszynska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie
<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia/praktyczny	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021.
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	i.pietkiewicz@amw.gdynia.pl d.wyszynska@amw.gdynia.pl

EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA					
Kod przedmiotowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych
W1	Zna strukturę i uwarunkowania działalności różnych rodzajów organizacji, podmiotów przewidzianych jako potencjalne miejsca pracy	obserwacja studenta w czasie spotkań	ZKL_W04	P6U_W	P6S_WK
W2	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	obserwacja studenta w czasie spotkań	ZKL_W02	P6U_W	P6S_WK
W3	Zna normy regulujące stosunki pracownik-pracodawca	obserwacja studenta w czasie spotkań	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
U1	Potrafi uzyskać informację i dostrzec różnice w funkcjonowaniu różnych rodzajów organizacji i sposobów zarządzania kapitałem ludzkim	obserwacja studenta w czasie spotkań	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
U2	Potrafi pozyskiwać informacje i wykorzystać zdobytą wiedzę do analizowania procesów zachodzących w potencjalnych miejscach pracy	obserwacja studenta w czasie spotkań	ZKL_U05	P6U_U	P6S_UW
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	1	Wykłady			
		Warsztaty	40		
ECTS NIEKONTAKTOWE	1	Przygotowanie do dyskusji	25		
		Zebranie informacji na temat pracodawcy i firmy			
		Samodzielne czytanie lektur			
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1</b>		<b>65</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	Spotkanie z pracodawcami nr 1. (agencja rekrutacyjna/firma HR/firma doradztwa zawodowego/agencja pracy)		5		

2.	Spotkanie z pracodawcami nr 2. (dział HR w firmie/dział trenerów wewnętrznych)		5
3.	Spotkanie z pracodawcami nr 3. (wizyta w dziale kadr instytucji publicznej)		5
4.	Spotkanie z pracodawcami nr 4. (wizyta w organizacji pozarządowej – specyfika zarządzania kapitałem ludzkim w III sektorze)		5
5.	Spotkanie z pracodawcami nr 5. (wizyta w inkubatorze przedsiębiorczości/start-upie)		5
6.	Spotkanie z pracodawcami nr 6. (agencja rekrutacyjna/firma HR/firma doradztwa zawodowego/agencja pracy)		5
7.	Spotkanie z pracodawcami nr 7. (targi pracy)		10
	Uwaga – kolejność spotkań może być zmieniona. Podczas każdego ze spotkań, studenci zapoznają się ze strukturą danej organizacji oraz odbędą warsztat, którego celem będzie doświadczenie specyfiki pracy w danym miejscu.		
<b>Razem:</b>			<b>40</b>
<b>LITERATURA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Podstawowa</b>		
1.	Strony internetowe pracodawców, u których będą odbywały się spotkania		
2.	Dokumenty normujące działalność podmiotów, u których odbywają się spotkania		
3.	Dokumenty udostępnione przez podmioty, u których odbywają się spotkania		
<b>KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>			
<b>Rygor</b>	<b>Kryteria składowe</b>	<b>próg zaliczeniowy (%)</b>	<b>Waga (0-1)</b>
zaliczenie	Ocena udziału w dyskusjach	60%	1
			<b>Kryteria uzyskania oceny:</b> -----

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>			
<b>WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH - AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ</b>			
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>	Praktyka w środowisku pracy	<b>Język wykładowy</b>	polski
<b>Kod przedmiotu</b>	J3	<b>Semestr</b>	3,4,5,6
<b>Dyscyplina</b>	Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>Rodzaj zajęć</b>	Praktyczne
<b>Kierunek studiów</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	<b>Liczba godzin</b>	600
<b>Kierownik przedmiotu</b>	mgr Dominika Wszyńska	<b>Liczba punktów ECTS</b>	24
<b>Jednostka prowadząca</b>	Katedra Socjologii i Historii Wojskowości	<b>Rygor</b>	Zaliczenie z oceną

<b>Poziom kształcenia i profil</b>	Studia I stopnia	<b>Data aktualizacji</b>	25.01.2021 r.		
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne	<b>Kontakt</b>	d.wyszynska@amw.gdynia.pl		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ I SZACOWANIE CZASU PRACY STUDENTA</b>					
<b>Kod przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK - ogólnych</b>
<b>W01</b>	Zna w stopniu zaawansowanym i rozumie podstawowe zasady tworzenia, rozwoju i działalności podmiotów zajmujących się zarządzaniem kapitałem ludzkim	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_W02 ZKL_W03 ZKL_W04 ZKL_W06	P6U_W	P6S_WK, P6S_WG
<b>W02</b>	Zna w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w miejscu realizacji praktyk	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_W05	P6U_W	P6S_WG
<b>W03</b>	Zna normy prawne regulujące stosunki pracownik-pracodawca w miejscu realizacji praktyk	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_W07	P6U_W	P6S_WG
<b>U01</b>	Potrafi zastosować metody i narzędzia stosowane w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w miejscu realizacji praktyk	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_U02 ZKL_U04 ZKL_U06	P6U_U	P6S_UW, PS_U0, P6S_UK
<b>U02</b>	Potrafi prawidłowo dobrać właściwe metody i techniki, zorganizować, zrealizować i opisać badanie socjologiczne w miejscu odbywania praktyki	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_U03 ZKL_U05 ZKL_U07	P6U_U	P6S_UW
<b>U03</b>	Potrafi zorganizować swój czas w czasie praktyki	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_U08	P6S_U	P6S_UW
<b>U04</b>	W swojej praktyce jest aktywny, zorganizowany, postępuje zgodnie z obowiązującymi normami	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_U06 ZKL_U08 ZKL_U09	P6U_U P7S_UW P7S_UO P7S_UU	P6S_UK
<b>K01</b>	W czasie praktyki dokonuje krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy.	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące –	ZKL_K01	P6U_K	P6S_UW

		grupowe i indywidualne			
<b>K02</b>	W czasie praktyki przestrzega zasad etyki zawodowej	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_K02	P6U_K	P6S_KR
<b>K03</b>	W czasie praktyki jest aktywny i odpowiedzialny - uczestniczy w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_K03 ZKL_K04 ZKL_K06 ZKL_K07	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KK
<b>K04</b>	Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_K05	P6U_K	P6S_KO
<b>K05</b>	Potrafi pracować w sytuacjach trudnych (konfliktowych, zmiennych)	Opinia opiekuna, analiza dziennika praktyk, rozmowy podsumowujące – grupowe i indywidualne	ZKL_K04 ZKL_K06 ZKL_K07	P6U_K	P6S_KO P6S_KK
NAKŁAD CZASU PRACY STUDENTA					
ECTS rodzaj	ECTS liczba	FORMY ZAJĘĆ/ZADANIA DLA STUDENTA	NAKŁAD CZASU PRACY W GODZINACH		
ECTS KONTAKTOWE	24	Realizacja praktyk	600		
		Ćwiczenia/warsztaty/projekty			
ECTS NIEKONTAKTOWE		Realizacja praktyki			
<b>ŁĄCZNIE</b>		Ćwiczenia/warsztaty/projekty	<b>600</b>		
TREŚCI PROGRAMOWE					
Lp.	Treści programowe	Liczba godzin			
		wykład	Inne metody		
1.	spotkanie organizacyjne, prezentacja formalnych rygorów dotyczących praktyk (przedstawienie wymogów na praktyce dla studentów odnośnie zadań, czasu, obowiązujących dokumentów, spraw związanych z BHiP). Oddanie podstawowych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie praktyki (umowy i skierowania)		2		
2.	Ustalenie kontaktów (telefonicznych i e-mailowych) z opiekunem praktyk w miejscu ich odbywania przez studentów		6		
3.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną miejsca realizacji praktyki.		20		
4.	Zapoznanie się z podstawą działania jednostki odpowiedzialnej za zarządzanie kapitałem ludzkim w miejscu realizacji praktyki.		20		
5.	Zapoznanie się z normami prawnymi regulujące stosunki pracownik-pracodawca w miejscu realizacji praktyk.		40		
6.	Zapoznanie się z metodami i narzędziami stosowanymi w planowaniu zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników, zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w miejscu realizacji praktyk.		80		
7.	Obserwacja i działanie w obszarze planowania zatrudnienia, zarządzania karierą zawodową i rozwojem pracowników,		150		

	zarządzaniu kompetencjami i wiedzą w miejscu realizacji praktyk.		
8.	Przeprowadzenie badania potrzeb, organizacja i opis wniosków z badania socjologicznego w miejscu odbywania praktyki.		150
9.	Omówienie wyników badania i rekomendacji z opiekunem praktyki i interesariuszami w miejscu realizacji praktyki.		30
10.	Realizacja zadań zleconych lub inicjatyw własnych w miejscu realizacji praktyki, realizujące zakładane efekty uczenia się		60
11.	Podsumowanie praktyki w miejscu realizacji praktyki. Sesja informacji zwrotnych.		20
<b>Razem:</b>			<b>600</b>

#### LITERATURA

Lp.	Podstawowa
1.	Program studiów na kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim w AMW Gdynia na WNHIS,
2.	Strona internetowa instytucji przyjmującej na praktykę
3.	Dokumenty wewnętrzne przekazane przez instytucję przyjmującą na praktykę
4.	Dziennik praktyk

#### KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Rygor	Kryteria składowe	próg zaliczeniowy (%)	Waga (0-1)	Kryteria uzyskania oceny:
Zaliczenie z oceną	Ocena kierownika przedmiotu wydana na podstawie opinii opiekuna i rozmowy z praktykantem	55% (uzyskanie oceny dostatecznej)	1	0-54% - ocena niedostateczna 55-69% - ocena dostateczna 70-89% - ocena dobra 90-100% - ocena bardzo dobra





Sila efektu		4		7		11		13		16		10		6		
J. PRAKTYKA		DIAGNOSTOWANIE KOMPETENCJI I PROJEKTOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU, organizacja i ewaluacja praktyk														
		SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI														
I. GDRUPA ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH		PROJEKT II: ASERTYWNOSĆ W ORGANIZACJI/ WENIETRZNA MOTYWACJA PRACOWNIKÓW/PRZEKUALIFIKOWANIE PRACOWNIKÓW/														
		PROJEKT I: ORGANIZACJA HACKATHON/FIRMOWYCH EWENTÓW/PRAÇA Z PROKOLENIEM ZI ZARZĄDZANIE CZASEM														
H. GDRUPA ZAJĘĆ WPROWADZAJĄCYCH DO METODOLOGII BADAŃ SPOŁECZNYCH		ANALIZY STATYSTYCZNE NA BAZACH DANYCH														
		ELEMENTY STATYSTYKI														
G. SEMINARIUM DYPLOMOWE		SEMINARIUM DYPLOMOWE														
		ROZMAIĄTYWANIE PROBLEMÓW/ZNIĄŻANIE Z DOMÓDZENIEM I KIEROWANIEM ZESPOŁAMI/PRAKTYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W SŁUŻBACH MUNDUROWYCH														
F. GRAUPA ZAJĘĆ Z ZARZĄDZANIA W SŁUŻBACH MUNDUROWYCH		PRZYMÓDZTWO W DOMÓDZENIU/LEADERSHIP IN COMMAND														
		KONFLIKTY W SPODOWISKU PRACY I SPOSOBY ICH ROZMIĄŻYWANIA/Zwężki zawodowe pracownikow														
E. GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH KOMPETENCJE MIĘKKIE		KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA/ KOMUNIKACJA SPOŁECZNA														
		ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA														
D. GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH		PATOLOGIE W ORGANIZACJI I SPOSOBY PRZECIWDZIAŁANIA														
		ZARZĄDZANIE MIĘDZYKULTUROWE/ZARZĄDZANIE ROZNOBODNOŚCIĄ W ORGANIZACJI														
		GLOBALIZACJON/Adaptacja społeczno-zawodowa a wydłużenie aktywności zawodowej														
		BIG DATA I BIG SCIENCE W BIZNESIE														
		ETYKA W BIZNESIE														
		OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI NIEAMAWNYCH														
		COACHING I MENTORING W ORGANIZACJACH														
		MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW – SYSTEMY PŁACOWE I POZAPŁACOWE														
		OBSŁUGA WYBRANYCH PROGRAMÓW KADROWYCH I PŁACOWYCH														
		WIEDZA														
UMIĘTNOŚCI																
KOMPETENCJE																

#### **4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZATAŁCENIA**

Osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim** weryfikowane jest na różnych etapach kształcenia: poprzez rozliczanie wszystkich przedmiotów, w tym seminarium dyplomowego i przygotowania do pracy dyplomowej oraz w trakcie egzaminu dyplomowego. Weryfikacji podlegają również efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w ramach praktyk programowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych przedmiotów określono w kartach przedmiotów, które są integralną częścią niniejszego programu. Wśród najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wyróżnić można następujące:

- egzaminy pisemne i ustne (ograniczone czasowo, z dostępem i bez dostępu do materiałów dydaktycznych),
- prace pisemne przygotowywane samodzielnie,
- rozwiązywanie zadań projektowych,
- kolokwia,
- prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo,
- wypowiedzi ustne, aktywność w dyskusji,
- zadania wykonywane w grupie, zarówno w trakcie zajęć z nauczycielem akademickim, jak i w trakcie czasu przeznaczony na pracę własną studenta,
- egzamin dyplomowy /obrona pracy.

Z kolei najważniejszymi źródłami weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia są:

- analiza pracy studenta w trakcie i po zakończeniu kształcenia w ramach danych zajęć/grupy zajęć,
- opinie opiekuna praktyk,
- przygotowanie i analiza pracy dyplomowej,
- opinie interesariuszy zewnętrznych.

Szczególnej uwadze poddano weryfikację efektów uczenia się o charakterze umiejętnościowym/praktycznym, realizowanych zarówno na zajęciach tzw. kontaktowych, jak i niekontaktowych czyli w ramach pracy własnej studenta np.: czytanie i analiza źródeł i literatury przedmiotu, przygotowanie do kolokwium, egzaminu, przygotowanie do ćwiczeń/warsztatów. Założono, że już sam charakter tych zajęć i nałożonych zadań zmusza studenta do wyrabiania określonych umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Osiągnięcie efektów uczenia się dla zajęć/grup zajęć powoduje pokrycie określonych efektów uczenia się przypisanych do kierunku studiów, czyli kierunkowych efektów uczenia się, zostało to zobrazowane w macyrycy efektów uczenia się kierunku studiów. W kartach przedmiotów sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku oraz uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia na poziomie 6 PRK.

Znajdująca się w programie studiów macyryca efektów uczenia się przedstawia pokrycie kierunkowych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć i grup zajęć.

## **5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW)**

W opracowanym *Planie studiów* dla kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim ujęto informacje dotyczące podziału treści kształcenia na poszczególne grupy zajęć: grupa zajęć kształcenia podstawowego, grupa zajęć ogólnouczelnianych, grupa zajęć ogólnych, grupa zajęć kierunkowych, grupa zajęć kształtujących kompetencje miękkie, grupa zajęć z zarządzania w służbach mundurowych, seminarium dyplomowe, grupa zajęć wprowadzających do metodologii badań społecznych, grupa zajęć projektowych oraz praktyka. Plan studiów zawiera: łączną liczbę godzin zajęć programowych z podziałem na rodzaj zajęć (teoretyczne/praktyczne), formę zajęć (wykłady/ćwiczenia/warsztaty/projekty/praktyka), formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów w semestrach (zaliczenie/zaliczenie z oceną/egzamin) oraz przypisane punkty ECTS. Ogólna liczba punktów ECTS dla zajęć/grupy zajęć została szczegółowo podzielona na punkty ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. zajęć kontaktowych, w ramach pracy własnej tzw. zajęć niekontaktowych oraz w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.





## 6. BILANS PUNKTÓW ECTS

### 6.1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów

Kategoria	Liczba punktów ECTS
<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>180</b>
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>105,5</b>
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości	<b>121*</b>
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	<b>105</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	<b>54</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>32/730</b>

\* kierunek studiów przypisany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, jako do dyscypliny wiodącej

### 6.2. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

<b>Grupy zajęć związane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>			
Nazwa grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
A. Zajęcia kształcenia podstawowego	wykład, ćwiczenia	295	9,5
B. Zajęcia ogólnouczelniane	wykład, ćwiczenia	120	4
C. Zajęcia ogólne	wykład, ćwiczenia, warsztaty	355	14

D. Zajęcia kierunkowe	wykład, ćwiczenia, warsztaty	725	28
E. Zajęcia kształtujące kompetencje miękkie	wykład, ćwiczenia, warsztaty	150	6
F. Zajęcia z zarządzania w służbach mundurowych	wykład, ćwiczenia	125	5
G. Seminarium dyplomowe	warsztaty	75	3
H. Zajęcia wprowadzające do metodologii badań społecznych	wykład, ćwiczenia	130	5
I. Zajęcia projektowe	wykłady, projekty	70	3
J. Praktyka	ćwiczenia, warsztaty, praktyka	730	32
<b>Razem pkt. ECTS:</b>			109,5
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>			60,83%

**6.3. Łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS)**

<b>Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych</b>		
<b>Nazwa grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
A. Zajęcia kształcenia podstawowego	wykład, ćwiczenia	0
B. Zajęcia ogólnouczelniane	wykład, ćwiczenia	0
C. Zajęcia ogólne	wykład, ćwiczenia, warsztaty	2
D. Zajęcia kierunkowe	wykład, ćwiczenia, warsztaty	36
E. Zajęcia kształtujące kompetencje miękkie	wykład, ćwiczenia, warsztaty	11
F. Zajęcia z zarządzania w służbach mundurowych	wykład, ćwiczenia	6
G. Seminarium dyplomowe	warsztaty	10

H. Zajęcia wprowadzające do metodologii badań społecznych	wykład, ćwiczenia	2
I. Zajęcia projektowe	wykłady, projekty	6
J. Praktyka	wykład, ćwiczenia, warsztaty, praktyka	32
<b>Razem pkt. ECTS:</b>		105
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>		58,33%

**6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS**

<b>Łączna liczba punktów ECTS w ramach grup zajęć do wyboru</b>			
<b>Nazwa grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
A. Zajęcia kształcenia podstawowego	ćwiczenia	75	6
B. Zajęcia ogólnouczelniane	wykład, ćwiczenia	60	5
C. Zajęcia ogólne	warsztaty	25	2
D. Zajęcia kierunkowe	wykład, ćwiczenia, warsztaty	200	18
E. Zajęcia kształtujące kompetencje miękkie	wykład, ćwiczenia, warsztaty	150	11
F. Zajęcia z zarządzania w służbach mundurowych	wykład, ćwiczenia	75	6
G. Seminarium dyplomowe	warsztaty	0	0
H. Zajęcia wprowadzające do metodologii badań społecznych	wykład, ćwiczenia	0	0
I. Zajęcia projektowe	wykłady, projekty	75	7
J. Praktyka	wykład, ćwiczenia, warsztaty, praktyka	0	0
<b>Razem pkt. ECTS:</b>			55
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>			30,21%



## 6.5. Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych

Grupy zajęć	Dyscypliny naukowe		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	Nauki socjologiczne	Nauki o polityce i administracji
A. Zajęcia kształcenia podstawowego	20	0	1
B. Zajęcia ogólnouczelniane	2	0	7
C. Zajęcia ogólne	5	11	8
D. Zajęcia kierunkowe	43	8	2
E. Zajęcia kształtujące kompetencje miękkie	6	5	0
F. Zajęcia z zarządzania w służbach mundurowych	8	0	1
G. Seminarium dyplomowe	7	2	0
H. Zajęcia wprowadzające do metodologii badań społecznych	2	5	0
I. Zajęcia projektowe	4	3	0
J. Praktyka	29	3	0
<b>Łącznie punktów ECTS:</b>	<b>127</b>	<b>38</b>	<b>19</b>
<b>Wskaźnik %</b>	<b>69%</b>	<b>20%</b>	<b>11%</b>

## 7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### 7.1. Organizacja i realizacja praktyk

Praktyki zawodowe - zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) art. 67 - obejmują na studiach I stopnia 730 godzin (6. miesięcy) i przypisanych jest im 32 punktów ECTS. Praktyki zawodowe podzielone są na dwa bloki: 130 godzin (1. miesiąc) oraz 600 godzin (5. miesięcy). W pierwszym z bloków (tzw. praktyki wewnętrzne) zajęcia odbywają się w ramach działalności studentów w Akademii

Marynarki Wojennej. Blok ten obejmuje dwa przedmioty: *Diagnozowanie kompetencji, projektowanie własnego rozwoju zawodowego, organizacja i ewaluacja praktyk* oraz *Spotkania z pracodawcami*. Podczas zajęć w ramach przedmiotu *Diagnozowanie kompetencji, projektowanie własnego rozwoju zawodowego i organizacja i ewaluacja praktyk* (90 godzin zajęć, którym przyporządkowano 6 pkt. ECTS, 3 kontaktowe i 3 niekontaktowe). W ramach tych zajęć nakład samodzielnej pracy studenta jest bardzo duży. Studenci, po weryfikacji swoich kompetencji i umiejętności, podejmują działania w ramach projektów praktycznych i dydaktycznych realizowanych w Akademii Marynarki Wojennej, organizowanych i nadzorowanych przez pracowników kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim**. Ponadto studenci zapoznają się z zasadami odbywania praktyk oraz dokumentacją tj. wymaganymi dokumentami, obiegiem dokumentów związanych z praktykami, dbałością o dokumenty. Przedmiot ten prowadzony jest przez opiekuna praktyk studenckich na kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim**. Do zadań opiekuna praktyk należy także: prowadzenie działań informacyjno-szkoleniowych, kontrola dokumentacji praktyk i dokonywanie zaliczenia całego bloku praktyk na podstawie przedstawionych przez studenta zaświadczeń z realizacji praktyk. W ramach drugiego z przedmiotów: *Spotkania z pracodawcami* studenci będą uczestniczyli w spotkaniach z różnymi pracodawcami w celu zapoznania się z zasadami funkcjonowania poszczególnych firm i organizacji oraz praktycznym poznaniem potencjalnych miejsc pracy.

Drugi blok praktyk (tzw. praktyki zewnętrzne) realizowany jest przez studenta poza Akademią Marynarki Wojennej podczas trzeciego, czwartego, piątego i szóstego semestru studiów (4. semestry); miejscem odbywania praktyk będą m.in.: Adecco Poland Sp. z o. o., CTM Centrum Techniki Morskiej S.A., Dellner Polska Sp. z o. o., Fundacja PSC, LPP S.A., PGZ Stocznia Wojenna, Poczta Polska S.A., Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza Gdańska Stocznia Remontowa i TAPI Przedsiębiorstwo Instalacyjne Sp. z o. o. Organizatorem praktyk jest Akademia Marynarki Wojennej.

Program studiów przewiduje realizację grupy zajęć: PRAKTYKA, składającego się z następujących przedmiotów:

PRAKTYKA	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Praktyki wewnętrzne		
Diagnozowanie kompetencji i projektowanie własnego rozwoju zawodowego, ewaluacja i organizacja praktyk	90	6

Spotkania z pracodawcami	40	2
Praktyki zewnętrzne		
Praktyka w środowisku pracy	600	24
<b>W SUMIE:</b>	<b>730 godzin</b>	<b>32</b>

Ogółem w ramach tej grupy zajęć, realizowanych będzie 730 godzin, z nakładem pracy 32 punktów ECTS.

7.1.1. Terminy praktyk w środowisku pracy dostosowane są do organizacji roku akademickiego.

7.1.2. Student zobowiązany jest do wybrania miejsca odbycia praktyk nie później niż do zakończenia 2 semestru studiów.

7.1.3. Student odbywa praktykę w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia w sprawie organizacji praktyk.

## 7.2. Cel praktyk

Celem grupy zajęć: PRAKTYKA na kierunku **Zarządzanie zasobami ludzkimi** jest doskonalenie i integrowanie osiągniętych efektów uczenia się w obszarze wiedzy, a przede wszystkim umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do kierunku studiów. Praktyki z jednej strony mają wdrażać studentów do przyszłej pracy zawodowej, z drugiej natomiast mają pozwolić na zebranie doświadczeń niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.

Praktyka zawodowa odbywająca się u wybranego pracodawcy, zostanie poprzedzona diagnozą kompetencji studentów (przedmiot: *Diagnozowania kompetencji, planowania własnego rozwoju zawodowego, organizacja, i ewaluacja praktyk*), praktykami wewnętrznymi oraz wizytami studyjnymi w miejscach potencjalnych praktyk (przedmiot: *Spotkania z pracodawcami*). Dzięki temu studenci będą w stanie adekwatnie do swoich potrzeb, zainteresowań i możliwości wybrać miejsce realizacji praktyk. Przedmiot *Diagnozowania kompetencji i planowania własnego rozwoju zawodowego, organizacja, i ewaluacja praktyk* będzie realizowany podczas każdego semestru, po to aby studenci na bieżąco dokonywali

samooceny w kontekście efektów uczenia się, ale także, by byli lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy. Zajęcia rozpoczynają się już na I semestrze w wymiarze 15 godzin ćwiczeń.

W semestrach III, IV, V i VI w treściach zajęć przewidziano zagadnienia z zakresu organizacji praktyk u pracodawców. Dzięki temu przed rozpoczęciem praktyk studenci zapoznają się z formalnymi rygorami dotyczącymi praktyk (czas trwania praktyk, obowiązujące dokumenty, BHP, zasady rozliczenia praktyk), poznają oferentów praktyk i wymagania dotyczące poszczególnej praktyki. W semestrze V i VI część zajęć ma charakter dyskusji ze studentami na tematy przebiegu praktyki w środowisku zawodowym: profilu kompetencji potrzebnych w danym miejscu praktyk i charakteru praktyk, potencjalnych trudności związanych z realizacją praktyk w środowisku pracy oraz sposobów na radzenie sobie z tymi trudnościami. W ostatnim semestrze przewidziano podsumowanie przebiegu praktyk – rozmową grupową, zebraniem dobrych i złych praktyk w odniesieniu do realizacji praktyk oraz rozmową indywidualną w oparciu o dziennik praktyk. W ostatnim semestrze nastąpi podsumowanie i ewaluacja własnego rozwoju. W ramach zajęć studenci mają możliwość realizacji praktyk w kołach studenckich działających w AMW oraz mają możliwość podjęcia działań w ramach innych projektów praktycznych i dydaktycznych organizowanych przez pracowników kierunku **Zarządzanie kapitałem ludzkim**.

Grupa zajęć: PRAKTYKA w szczególności ma na celu:

- praktyczne wykorzystanie elementarnej wiedzy zdobytej przez studenta z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;
- zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania organizacji w otoczeniu rynkowym i ogólnym;
- poznanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy poszczególnych pracowników oraz podziału kompetencji;
- poznanie różnych form kultury organizacyjnej, relacji między szczeblami struktury organizacji, zarządzania organizacją w szczególności w kontekście kapitału ludzkiego;
- kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych.

W ramach grupy zajęć: PRAKTYKA studenci pogłębią swoją wiedzę w zakresie:

- typowych zasad tworzenia, zarządzania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości;
- ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań różnych rodzajów aktywności zawodowej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim;

- identyfikowania i określania instytucji, ich rodzajów i elementów oraz procesów gospodarczych, i społecznych zachodzących w instytucjach i w ich otoczeniu z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu i jakości;
- relacji i powiązań gospodarki z socjologią, strukturami ekonomicznymi, ich funkcjonowaniu i relacji z instytucjami społecznymi;
- podstaw prawa pracy, norm prawnych regulujących stosunki pracownik-pracodawca.

Umiejętności rozwijane w grupie zajęć: PRAKTYKA to:

- umiejętność zastosowania wybranych metod i technik zarządzania oraz rozwiązywania problemów organizacyjnych;
- umiejętność doboru właściwych metod i technik badawczych, służących rozwiązaniu typowych problemów społecznych oraz zaplanowania, zorganizowania i zrealizowania badań socjologicznych;
- umiejętność rozwiązywania typowych problemów zawodowych, bazując na wiedzy z obszaru socjologii, psychologii i zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętność pozyskiwania informacji i wykorzystania wiedzy z zakresu socjologii i nauk o zarządzaniu i jakości do analizowania konkretnych procesów, i zjawisk społecznych;
- umiejętność aktywnego uczestnictwa w procesach podejmowania strategicznych decyzji w obszarze kadrowym oraz zastosowania metod, technik i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym;
- umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem w różnego rodzaju organizacjach, szczególnie w strukturach zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli pracy.

Kompetencje społeczne nabywane w trakcie realizacji zajęć z grupy: PRAKTYKA obejmują:

- dokonywanie krytycznej analizy różnych źródeł i wiedzy dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi;

- przestrzeganie zasad etyki zawodowej i rozstrzygania merytorycznych i etycznych dylematów związanych z pełnieniem ról zawodowych;
- kreatywne uczestnictwo w przedsięwzięciach związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych;
- myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy;
- gotowość do współpracy, pełnienia obowiązków zawodowych, pracy w ramach zespołów, przyjmowania różnych ról społecznych;
- zarządzanie zasobami ludzkimi w różnych organizacjach w warunkach zmieniającego się otoczenia, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych;
- podejmowanie samodzielnych decyzji w sytuacjach konfliktu społecznego oraz innych sytuacjach kryzysowych.

### **7.3. Dokumentacja oraz sposób zaliczenia praktyki**

- 7.3.1. Podstawą zaliczenia praktyk jest *Dziennik praktyk* oraz pozytywna opinia wystawiona przez podmiot przyjmujący studenta na praktykę. Zaliczenie praktyki w środowisku pracy odbywa się na podstawie dokumentacji z praktyk, po weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do zajęć praktyka w środowisku pracy. Ewaluacja praktyk odbywa się również w ramach przedmiotu *Diagnozowanie kompetencji, projektowanie własnego rozwoju zawodowego, organizacja i ewaluacja praktyk*.
- 7.3.2. *Dziennik praktyk* zawiera: program praktyk, listy obecności, sprawozdania z praktyk oraz samoocenę dokonaną przez studenta dotyczącą stopnia osiągnięcia zakładanych dla zajęć praktyka efektów uczenia się.
- 7.3.3. Student zaliczając zajęcia z grupy: PRAKTYKA uzyskuje łącznie 32 pkt. ECTS, które zaliczane są do łącznej liczby punktów ECTS kierunku studiów.
- 7.3.4. Student, na czas trwania praktyk, musi posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW.
- 7.3.5. Odpowiedzialny za nadzór nad wykonywaniem przez praktykanta zadań pracy jest wyznaczony przez podmiot przyjmujący Koordynator praktyki oraz opiekun praktyki i jednocześnie kierownik przedmiotu: *Diagnozowanie kompetencji, projektowanie własnego rozwoju zawodowego, organizacja i ewaluacja praktyk*.
- 7.3.6. Dokumentację z odbytych praktyk student zdaje nie później niż w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki do opiekuna praktyk.

7.3.7. Studenci, którzy nie zaliczą praktyk nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego.

#### **7.4. Ogólna charakterystyka podmiotów przyjmujących na praktyki w środowisku pracy**

7.4.1. Adecco Poland Sp. z o. o., Biuro w Gdańsku. Agencja doradztwa personalnego, światowy lider na rynku zatrudnienia, 10 pracodawca na świecie z ponad 50 letnim doświadczeniem. Organizacja zadeklarowała przyjęcie 10 studentów w cyklu kształcenia.

7.4.2. CTM S.A. Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A. w Gdyni, powołany w 1982 roku, posiada szerokie kompetencje oraz doświadczenie w projektowaniu, budowie, dostawie i utrzymaniu zintegrowanych systemów z obszaru techniki wojskowej i cywilnej. Kluczowa działalność firmy wpisuje się, przede wszystkim w obszar obronności i bezpieczeństwa państwa. Studenci odbywać będą praktyki w dziale HR, gdzie zdobywać będą umiejętności dotyczące spraw kadrowych, zatrudniania pracowników. Firma zadeklarowała przyjęcie 20 studentów w cyklu kształcenia.

7.4.3. Dellner Polska Sp. z o. o., Dział HR w filii w Gdyni. Dellner jest światowym liderem w produkcji systemów łączących pociągi. Dostarcza sprzęgi, przejścia międzywagonowe, adaptory, systemy zarządzania energią zderzenia oraz globalne usługi posprzedażne dla wszystkich wiodących operatorów i producentów taboru szynowego. Posiada ponad 78-letnie doświadczenie w tworzeniu bezpiecznych i niezawodnych połączeń oraz dostarczaniu klientom najnowocześniejszych rozwiązań. Firma zatrudnia obecnie ponad 900 pracowników w 21 filiach w 16 krajach na całym świecie. W Polsce firma Dellner posiada dwa oddziały: Dellner sp. z o.o., który zajmuje się produkcją jednostkową części, montażem finalnym sprzęgów oraz świadczeniem usług serwisowych na terenie Polski i Europy Środkowo-Wschodniej, a także Dellner Components sp. z o.o., który odpowiedzialny jest za produkcję seryjną komponentów mechanicznych i elektrycznych do sprzęgów. Firma Dellner deklaruje przyjęcie 5 studentów w każdym semestrze czyli 20 studentów cyklu w kształcenia na praktyki w Dziale HR w Gdyni. W ramach praktyki studenci będą zdobywać doświadczenie w realizacji działań miękkiego i twardego HR - współprowadzeniu rekrutacji i spraw związanych z zatrudnianiem

nowych pracowników, sprawami kadrowo-płacowymi, harmonogramem urlopów, sprawami administracyjnymi oraz badaniem potrzeb i motywowaniem pracowników, a także rozwijaniem wśród pracowników dobrych relacji i umiejętności pracy w grupie.

- 7.4.4. Fundacja PSC - jest organizacją pozarządową, działającą na Pomorzu od 10 lat. Działania Fundacji PSC skupiają się na: organizacji szkoleń i warsztatów dla uczniów szkół średnich, wyższych i absolwentów uczelni wyższych, przygotowywaniu raportów i analiz, organizacji i prowadzeniu debat, wsparciu studenckiego ruchu naukowego oraz samorządności studenckiej, organizacji konferencji naukowych i dydaktycznych, wsparciu działań rozwijających społeczeństwo obywatelskie. Organizacja deklaruje przyjęcie 5 studentów w każdym semestrze na praktyki czyli 20 studentów w cyklu kształcenia. W ramach praktyk, studenci oprócz zapoznania się ze specyfiką działalności organizacji pozarządowej i poznania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy poszczególnych pracowników oraz podziału kompetencji będą uczestniczyć w badaniu potrzeb grup docelowych działań Fundacji. Będą uczestniczyć w przygotowywaniu ofert szkoleń dla grup docelowych. Zostaną włączeni w cykl zadań trenerskich, w tym również w roli co-trenera. Studenci uczestniczyć będą w spotkaniach na różnych szczeblach zarządzania organizacją, w tym w szczególności w komórkach odpowiedzialnych za realizację strategii oraz działań PR.
- 7.4.5. Gdańska Stocznia Remontowa - działa w branży okrętowej remontując, przebudowując i budując obiekty pływające. Z początkiem XXI wieku rozpoczęła działalność w dziedzinie offshore. Jest firmą-matką Grupy „Remontowa”, składającą się m.in. z Remontowa Shipbuilding i mniejszych spółek branż kadłubowych, elektrycznych, rusztowaniowych i in. W rankingu specjalistycznego pisma *Drydock* dotyczącego najlepszych i największych stoczni remontowych „Remontowa” S.A. zajmuje miejsca w pierwszej trójce w Europie i w pierwszej piątce na świecie. Jest także w notowana w krajowych rankingach największych firm w Polsce. Stocznia umożliwi w cyklu kształcenia 10 studentom odbycie praktyk w Dziale Kadr.
- 7.4.6. LPP to jedna z największych firm odzieżowych w Polsce, rozwijająca się także na coraz to nowszych rynkach na świecie. Biuro HR zatrudnia kilkunastu pracowników, zajmujących się zatrudnianiem nie tylko w Polsce, ale i za granicą, zarządzaniem karierami i rozwojem swoich pracowników. Firma stawia na społeczną odpowiedzialność przejawiającą się w rozwoju biznesu w sposób etyczny, ponieważ



dbałość o otoczenie jest podstawą kultury organizacyjnej firmy. Firma tworzy wciąż nowe miejsca pracy (obecnie w Polsce to ok. 13 000 osób), wspiera rozwój pracowników i partnerów biznesowych, inwestuje miliony w projekty ważne dla polskiej gospodarki. Studenci mają szansę poznać podstawy zarządzania kapitałem ludzkim na wielu różnych szczeblach, nie tylko w polskich warunkach, ale i zagranicznych. Co ważne, LPP ma także specjalne programy dla studentów, które stworzono z myślą o jak najszybszym odnajdywaniu i docenianiu prawdziwych talentów. Studenci będą mieli możliwość zdobycia cennego doświadczenia, nabycia nowych umiejętności oraz zobaczenia, jak pracuje się w jednej z największych i najprężniej rozwijających się firm polskich. Firma zadeklarowała przyjęcie 5 studentów w cyklu kształcenia.

- 7.4.7. PGZ Stocznia Wojenna w Gdyni –członek Polskiej Grupy Zbrojeniowej, zakład o dużym dziale kadrowym. Studenci zdobędą doświadczenie zawodowe związane z obsługą kadrową pracowników oraz z działaniami HR. Stocznia Wojenna zadeklarowała przyjęcie na praktyki 2 studentów w roku akademickim czyli 4 w cyklu kształcenia.
- 7.4.8. Poczta Polska S.A. – studenci odbędą praktyki w działach kadr, gdzie będą zdobywali umiejętności związane z osiągnięciem efektów uczenia się przypisanych do kierunku Zarządzanie kapitałem ludzkim. Poznają zagadnienia związane z obsługą kadrową pracowników dużej ogólnopolskiej firmy. Poczta Polska S.A. zadeklarowała przyjęcie na praktyki 20 studentów w cyklu kształcenia.
- 7.4.9. Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza – powstała aby połączyć biznesowe możliwości regionu z potrzebami rynku. Jest partnerem w budowaniu silnych przedsiębiorstw, aktywnego samorządu i nowoczesnej nauki. Wspólnie z samorządami współtworzy strategię rozwoju regionu, dba o relacje międzynarodowe i angażuje się w globalne projekty. Organizacja zadeklarowała przyjęcie na praktyki 10 studentów w cyklu kształcenia.
- 7.4.10. Starostwo Powiatowe w Pruszczu zadeklarowało przyjęcie 5 studentów w cyklu kształcenia, na praktyki do działu kadr.
- 7.4.11. TAPI Przedsiębiorstwo Instalacyjne Sp. z o.o. - rozpoczęło działalność jako firma instalacyjna w 1997 roku. Od tego czasu sukcesywnie buduje doświadczenie w branży sanitarnej, świadcząc szeroki zakres usług wykonawczych. Dążąc do ugruntowania swojej pozycji jako jeden z liderów rynku instalacyjnego na Pomorzu oraz możliwości dalszego rozwoju, zatrudnia ponad 80 pracowników. W dziale kadr

student będzie miał szansę przyjrzeć się zasadom zatrudniania i obsługi pracowników zatrudnianych na stałe, a także zapozna się z zasadami współpracy z kontrahentami i podwykonawcami firmy. Pozna obsługę kadrową rynku pracy związanego z budownictwem, który charakteryzuje się dużą zmiennością pracowników, a także, zwłaszcza w ostatnich latach, umiędzynarodowieniem. Firma może przyjąć 2 studentów na praktyki w cyklu kształcenia.