

UCHWAŁA NR 11/2022
SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 24 lutego 2022 roku

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania na szkolenie wojskowe kandydatów
na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego
w Akademii Marynarki Wojennej w 2022 roku**

Działając na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 2 oraz § 4 decyzji Nr 104/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2022 r. (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 172), a także art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala warunki i tryb przyjmowania na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
NA 12-MIESIĘCZNE SZKOLENIE WOJSKOWE KANDYDATÓW NA OFICERÓW
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W ROKU 2022**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów dla absolwentów uczelni wyższych niebędących żołnierzami zawodowymi w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”, o których mowa w § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.).

§ 1

O przyjęcie na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów może ubiegać się osoba niebędąca żołnierzem zawodowym, zwana dalej osobą zainteresowaną, spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych z dnia 11 września 2003 roku (*t.j.* Dz.U. z 2021 r. poz. 1131 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, która:

- 1) jest niekarana sędownie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
- 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
- 5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 6) ukończyła studia na kierunku wskazanym, jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową).

§ 2

1. Do 31 maja 2022 r. osoba zainteresowana ma obowiązek:
 - 1) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Akademii w okresie do **31 maja 2022 r.**;
 - 2) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem właściwego wojskowego komendanta uzupełnień:
 - a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
 - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się



zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy);

- c) życiorys;
 - d) odpis skrócony aktu urodzenia;
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
 - f) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: certyfikaty językowe, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej i oceny tego elementu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, e i mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin ustala rektor-komendant.
 3. Dostarczyć w dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, informację o osobie zainteresowanej z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
 4. Osoba zainteresowana legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
 5. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 104/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2022 r. (Dz. Urz. MON z dnia 6 sierpnia 2021 r., poz. 172), zwana dalej decyzją MON.
 6. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez osobę zainteresowaną korpusem osobowym (grupą osobową). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

§ 3

1. Rekrutację na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora-komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego rektor-komendant dodatkowo powołuje:

- 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
- 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego.
3. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
4. Występują trzy etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego:

1) ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje weryfikację formalną dokumentów wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2 przez dyrektora Departamentu Kadr, który przesyła je do Akademii. W Akademii dokumenty podlegają dalszej weryfikacji.

Osoba zainteresowana nie zostanie zakwalifikowana do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku:

- a) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej w dniu stawienia na postępowanie rekrutacyjne w Akademii (orzeczenia do Akademii przesyła właściwy komendant uzupełnień);
- b) braku dokumentów wskazanych w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a – f oraz pkt 3.

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze

Postępowanie zasadnicze polega na przeprowadzeniu testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.

Podstawą naliczania punktów kwalifikacyjnych jest:

- a) wynik testu znajomości języka angielskiego;
- b) wynik sprawdzianu sprawności fizycznej;

3) ETAP III – postępowanie końcowe

- a) polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i sporządzeniu listy osób zakwalifikowanych,
- b) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują osoby zainteresowane, które pozytywnie przejdą etapy I i II.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) osoba zainteresowana wnosi dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

z dopiskiem „Studium 12-miesięczne”

Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. Jej wysokość jest określana corocznie w zarządzeniu rektora-komendanta. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Podstawą przyjęcia na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą ustala się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4.
4. Warunkiem koniecznym przyjęcia na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez osobę minimum **60** liczby punktów kwalifikacyjnych z języka angielskiego, **50** punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej oraz minimum **41** punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Test języka angielskiego przeprowadzany jest odpowiednio na poziomie A2 oraz B1, zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEFR.
2. Test znajomości języka angielskiego realizowany według następujących zasad:
 - a) test z języka angielskiego przeprowadza się na poziomach:
 - SPJ 1111 - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej;
 - SPJ 2222 - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych);
 - zakres materiału określa Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III (poziomy 1-3 wg STANAG 6001) wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dnia 5 listopada 2009 r.
 - b) czas trwania:
 - 90 minut - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej;
 - 120 minut - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych).

- c) egzamin składa się z zadań sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata;
 - d) test składa się ze 100 pytań. Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte;
 - e) za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać maksymalnie 100 punktów;
 - f) warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 60% punktów. Niespełnienie tego warunku skutkuje przypisaniem kandydatowi „0”(zero) punktów z całości testu znajomości języka angielskiego;
3. Z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
- 1) absolwenci filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
 - 2) osoby zainteresowane posiadające udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 – po przedstawieniu świadectwa.
 - 3) posiadanie certyfikatu znajomości języka angielskiego innego niż określony w Decyzji 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar., poz. 89) nie zwalnia kandydata z egzaminu.

§ 6

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
- a) dla mężczyzn:
 - podciąganie na drążku wysokim w nachwycie (wykonywane siłą bez dodatkowych ruchów ciała);
 - bieg wahadłowy 10 x 10 m;
 - bieg na dystansie 1000 m;
 - pływanie 50 m sposobem dowolnym.
 - b) dla kobiet:
 - zwis o ugiętych ramionach;
 - bieg zygzakiem koperta;
 - bieg na dystansie 800 m;
 - pływanie 50 m sposobem dowolnym.
2. Sprawdzian sprawności fizycznej, o którym mowa w pkt. 1 uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli kandydat uzyska co najmniej 5 punktów z każdego testu kontrolnego objętego sprawdzianem.



3. Ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 można, uzyskać w sumie 70 punktów, natomiast za wynik poniżej minimum z danego testu kontrolnego kandydat uzyskuje „0” (zero) punktów;
4. Szczegółowe wyniki punktowe ustala się na podstawie tabeli Nr 1 i Nr 2;
5. Ocenę ze sprawdzianu sprawności fizycznej, o którym mowa w pkt. 1 przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - ocena bardzo dobra (5) - 70 punktów;
 - ocena dobra (4) - 60 punktów;
 - ocena dostateczna (3) - 50 punktów;
 - ocena niedostateczna (2) - 0 punktów - test niezaliczony.

§ 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby zainteresowanej, w tym motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie zainteresowanej liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują wszyscy kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą test z języka angielskiego oraz sprawdzian sprawności fizycznej
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna oraz osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 decyzji MON.
4. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę osoby zainteresowanej na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Osoby, o których mowa w ust. 2 na podstawie zadawanych pytań oraz wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonują oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”.
 - a) kryteria uniwersalne:
 - predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej;
 - motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. przynależność do: NSR, Obrony Terytorialnej, organizacji proobronnych, ukończenie klasy mundurowej;

- b) kryteria dodatkowe:
- a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową, w tym w morskim rodzajuem Sił Zbrojnych;
 - b) znajomość problematyki dotyczącej marynarki wojennej (wojska);
 - c) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
 - d) odporność na stres;
 - e) predyspozycje przywódcze;
 - f) umiejętność pracy w zespole;
 - g) świadomość wyboru.
5. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 80 punktów oraz zapoznaje go z uzyskanym wynikiem z rozmowy kwalifikacyjnej.
6. rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat uzyska co najmniej 41 punktów

§ 8

Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli:

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	test języka angielskiego	opisany w § 5	100
2.	test sprawności fizycznej	opisany w § 6	70
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	80



TABELA 2. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej mężczyzn:

Bieg 1000 m (min.)	PUNKTY	Bieg wahadłowy 10x10 (sek.)	PUNKTY	Podciąganie na drażku (liczba powtórzeń)	PUNKTY	Pływanie 50 m (sek.)	PUNKTY			
3,50	5									
3,49										
3,48										
3,47										
3,46										
3,45										
3,44										
3,43										
3,42										
3,41										
3,40										
3,39										
3,38										
3,37										
3,36										
3,35						65,0	5			
3,34	10					64,0				
3,33						63,0				
3,32						62,0				
3,31						61,0				
3,30			31,5	5				60,0		
3,29			31,4						59,0	
3,28			31,3						58,0	
3,27			31,2						57,0	
3,26			31,1						56,0	
3,25			31,0						55,0	
3,24			30,9						54,0	
3,23			30,8						53,0	
3,22			30,7						52,0	
3,21			30,6						51,0	
3,20		15	30,5		10	5	5	50,0	10	
3,19	30,4		6			49,0				
3,18	30,3		7			48,0				
3,17	30,2		8			47,0				
3,16	30,1		9			46,0				
3,15	30,0		10	45,0						
3,14	29,9		11	10		44,0				
3,13	29,8		12			43,0				
3,12	29,7		13			42,0				
3,11	29,6		14			41,0				
3,10	20	29,5	15		15	15	40,0	15		
3,09		29,4		16	39,0					
3,08		29,3		17	38,0					
3,07		29,2		18	37,0					
3,06		29,1		19	20	36,0				
3,05		29,0		20		35,0				



TABELA 3. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej kobiet:

Bieg 800 m (min.)	PUNKTY	Bieg po kopercie (sek.)	PUNKTY	Zwis o ugiętych ramionach (liczba powtórzeń)	PUNKTY	Pływanie 50 m (sek.)	PUNKTY			
3,50	5									
3,49										
3,48										
3,47										
3,46										
3,45					10	5				
3,44					11					
3,43					12					
3,42					13					
3,41					14					
3,40					15					
3,39					16					
3,38					17					
3,37					18					
3,36					19					
3,35				20	75,0		5			
3,34	10			21	74,0					
3,33				22	73,0					
3,32				23	72,0					
3,31				24	71,0					
3,30			28,0	5	25	70,0				
3,29			27,9		26	69,0				
3,28		10	27,8		27	68,0		5		
3,27					27,7	28			67,0	
3,26					27,6	29			66,0	
3,25					27,5	30			65,0	
3,24					27,4	31			64,0	
3,23					27,3	32			63,0	
3,22					27,2	33			62,0	
3,21					27,1	34			61,0	
3,20			15		27,0	10	35		60,0	10
3,19					26,9		36		59,0	
3,18					26,8		37		58,0	
3,17					26,7		38		57,0	
3,16					26,6		39		56,0	
3,15				26,5	40		55,0			
3,14				26,4	41		54,0			
3,13		26,3		42	53,0					
3,12		26,2		43	52,0					
3,11		26,1		44	51,0					
3,10	20	26,0		15	45		50,0	15		
3,09					25,9		46		49,0	
3,08					25,8		47		48,0	
3,07					25,7		48		47,0	
3,06					25,6		49		46,0	
3,05			25,5		50	45,0				



1. Opis ćwiczeń:

- a) **Bieg na 800 / 1000 m** – prowadzi się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadkowi wzniesień terenowych). Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 15 osób. Na komendę „Start” lub sygnał grupa rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.
- b). **Podciąganie się na drążku** – minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia 220 cm. Na komendę „Gotów” kontrolowana osoba wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej prężnika drążka wysokiego i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Nie są dozwolone żadne dodatkowe ruchy tułowiem. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem np.: „nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych” oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć.
- c). **Bieg wahadłowy 10 x 10** - na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej tyczki, obiega ją, wraca do tyczki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystujemy tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Przewrócenie tyczki powoduje jednokrotne powtórzenie próby.
- d). **Bieg zygzakiem „koperta”** – przeprowadza się w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E. Na punktach ustawia się tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Sposób prowadzenia: na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) osoba kontrolowana rozpoczyna bieg omijając tyczki od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Przewrócenie tyczki lub pomylenie kolejności pokonywania tyczek powoduje jednokrotne powtórzenie próby.
- e). **Zwis o ugiętych ramionach** – z podstawionego krzesła osoba kontrolowana przechodzi do zwisu nachwytem o ramionach ugiętych, ręce rozstawione na szerokość barków, podbródek wyraźnie nad drążkiem. Na komendę „Start” (zbieżne w czasie z wykonaniem zwisu) rozpoczyna się próba i trwa aż do zmęczenia. Pomiar kończy się z chwilą, gdy podbródek osoby ćwiczącej znajdzie się poniżej prężnika drążka. Próba wykonywana jest jeden raz. Pomiar dotyczy liczby wytrzymałych sekund w przedstawionej pozycji. Drążek musi być tak usytuowany, aby kontrolowana osoba wykonywała próbę w pełnym zwisie. Pomiar dokonywany jest z dokładnością do 1 sek. 6) Pływanie 50 m sposobem dowolnym – na długi sygnał dźwiękowy, osoba kontrolowana wchodzi na słupek startowy.



Na komendę „na miejsca”, zajmuje miejsce przy przedniej krawędzi słupka przyjmując pozycję dogodną do startu. Na krótki sygnał dźwiękowy wykonuje skok i pokonuje dystans 50 m sposobem dowolnym na czas. Dotknięcie nogą dna lub chwyt za linę torową powoduje niezaliczenie próby. Dozwolony jest start z wody lub skok na nogi. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sek. od krótkiego sygnału (startowego) do dotknięcia ściany.

§ 9

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu osoby zainteresowanej na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby zainteresowanej podejmuje komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz osób przyjętych na danym korpusie zawodowym;
 - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na szkolenie wojskowe.
4. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu osoby na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.
5. Kopię zaświadczenia lub decyzji, o których mowa w ust. 4 przesyła się do wojskowego komendanta uzupełnień. Na podstawie kopii zaświadczenia wojskowy komendant uzupełnień wystawia skierowanie osobie przyjętej na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów do służby kandydackiej w Akademii.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

§ 10

Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do rektora-komendanta. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną.



§ 11

1. Rektor-komendant podpisuje umowę z osobą przyjętą na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów, określającą między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania szkolenia lub zwolnienia ze szkolenia z przyczyn określonych w ustawie.
2. Rektor-komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go przyjętemu na 12-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii.
4. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.
5. Niepodpisanie umowy z Rektorem–Komendantem jest jednoznaczne z rezygnacją odbycia szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego.

