

**UCHWAŁA NR 27/2021**  
**SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
**z dnia 23 września 2021 roku**

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania na 6-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w roku 2022 w Akademii Marynarki Wojennej**

Działając na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2 Decyzji Nr 104/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2022 r. (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 172), zwanej dalej *decyzją MON*, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte określa zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na 6-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w roku 2022 w Akademii Marynarki Wojennej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT**  
**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**  
**PRZEWODNICZĄCY SENATU**

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA  
NA 6-MIESIĘCZNE SZKOLENIE WOJSKOWE KANDYDATÓW NA OFICERÓW  
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE  
W ROKU 2022**

**§ 1**

O przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego może ubiegać się osoba będąca podoficerem zawodowym, zwana dalej podoficerem, spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1131 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, która:

- 1) jest niekarana sędownie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
- 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
- 5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 6) ukończyła studia:
  - a) na kierunku wskazanym, jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową);
  - b) na innym kierunku oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie w specjalności przydatnej w określonym korpuse osobowym (grupie osobowej).

**§ 2**

1. Kandydat ma obowiązek:

- 1) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej:
  - a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
  - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy);





- c) życiorys (CV);
  - d) odpis skróconego aktu urodzenia (dokument w oryginale);
  - e) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ wg STANAG 6001:
    - 1111 – dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w Wojskach Obrony Terytorialnej (WOT);
    - 2222 – dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;
  - f) ostatnią opinię służbową z wzorową oceną ogólną<sup>1</sup>;
  - g) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
  - h) informację o podoficerze z Krajowego Rejestru Karnego;
  - i) informacja kandydata na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera;
  - j) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit b oraz g – i mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
  3. Podoficer legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, podoficer zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
  4. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 104/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2022 r. (Dz. Urz. MON z dnia 4 sierpnia 2021 r., poz. 172), zwana dalej decyzją.
  5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez podoficera korpusem osobowym (grupą

---

<sup>1</sup> art. 28 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 173)



osobową) lub posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

### § 3

1. Rekrutację na 6 miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana rozkazem Rektora-Komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego w ramach komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 działają następujące zespoły:
  - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
  - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
  - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego zobowiązane są uczestniczyć odpowiednio: osoby wskazane w decyzji lub osoby przez nie upoważnione, przedstawiciele Departamentu Kadr.
4. Termin postępowania rekrutacyjnego został określony przez rektora na **16-17.11.2021 r.** Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawiera załącznik nr 1.
5. Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

### § 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) podoficer wnosi dokonując wpłaty w kasie Akademii lub na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

z dopiskiem „Studium 6-miesięczne”

Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. Opłata nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne



zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego, oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Podstawą przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkami koniecznymi przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez podoficera:
  - 1) co najmniej trzech ocen pozytywnych ze zdawanych ćwiczeń, bez względu na posiadaną kategorię (Z lub Z/O);
  - 2) minimum 31 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują do właściwych wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

**TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych**

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>sprawdzian sprawności fizycznej</b>	opisany w § 5	100
2.	<b>test języka angielskiego</b>	opisany w § 6	100
3.	<b>rozmowa kwalifikacyjna</b>	opisana w § 7	60

### § 5

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Dla podoficerów z kategorią Z obejmuje następujące konkurencje:
  - 1) marszobieg na 3000 m albo pływanie w czasie 12 minut;
  - 2) podciąganie się na drążku wysokim albo uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem na ławeczce;
  - 3) bieg wahadłowy 10 x 10 m lub bieg zygzakiem wykonując kopertę;
  - 4) skłony tułowia w przód w czasie 2 minut.
2. Podoficer z kategorią Z/O odbywa sprawdzian sprawności fizycznej zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie wf.

3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej ze sprawdzianu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez podoficera co najmniej trzech ocen pozytywnych ze zdawanych ćwiczeń bez względu na to, czy posiada on kategorię Z, czy kategorię Z/O.
4. Wynik punktowy za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych (wg kolumny 4 załącznika do rozporządzenia w sprawie wf) - na podstawie średniej arytmetycznej ocen z ćwiczeń uzyskanych przez podoficera podczas sprawdzianu. Sposób zamiany średniej ocen cząstkowych na punkty kwalifikacyjne zawiera tabela 2.

**TABELA 2: Zamiana średniej ocen za sprawdzian sprawności fizycznej na punkty kwalifikacyjne**

Średnia ocen z ćwiczeń	Liczba punktów kwalifikacyjnych
5,0	100
4,75	95
4,5	90
4,25	85
4,0	80
3,75	75
3,5	70
3,25	65
3,0	60
2,75	50

5. Bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy podoficer ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi Akademii prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza Akademii skutkuje niedopuszczeniem do zdawania sprawdzianu, a tym samym nieuzyskaniem punktów kwalifikacyjnych z tego etapu rekrutacji.

## § 6

1. Test języka angielskiego przeprowadzany jest na poziomie:
  - 1) A2 - dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w WOT;
  - 2) B1 - dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;
 - zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEF.



2. Z testu znajomości języka angielskiego jest zwolniony podoficer – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
  - 1) absolwent filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
  - 2) posiadający świadectwo znajomości języka angielskiego na poziomie:
    - a) SPJ 2222 lub wyższym – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w WOT;
    - b) SPJ 3333 lub wyższym - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych.

## § 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje podoficera, w tym motywację, do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się podoficerowi liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 3 osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę podoficera na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań lub wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”:
  - 1) kryteria uniwersalne:
    - a) predyspozycje i motywacje do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerskim;
    - b) posiadane doświadczenie i kwalifikacje w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej);
  - 2) kryteria dodatkowe:
    - a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową;
    - b) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
    - c) odporność na stres;



- d) predyspozycje przywódcze;
  - e) umiejętność pracy w zespole;
  - f) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym. Suma liczby punktów poszczególnych osób przeprowadzających rozmowę kwalifikacyjną stanowi końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 8

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu podoficera na szkolenie wojskowe w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu podoficera podejmuje komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu, z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
  - 1) wykaz podoficerów przyjętych na danym korpusie zawodowym;
  - 2) wykaz podoficerów niezakwalifikowanych na szkolenie wojskowe.
4. Komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu podoficera na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rektor przesyła:
  - 1) Dyrektorowi Departamentu Kadr:
    - a) sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu;
    - b) imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe, zawierającą stopień wojskowy, pesel i miejsce pełnienia służby (nazwę jednostki wojskowej) - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
    - c) meldunek o liczbie podoficerów powołanych na szkolenie wojskowe -  
- w terminie 7 dni od dnia ich powołania;





- 2) Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, w terminie w nim wskazanym;
  - 3) stosownie do potrzeb Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej oraz poszczególnym dowódcom (szefom) jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, którym podlegają zakwalifikowani na szkolenie wojskowe żołnierze, imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe, o której mowa w pkt 1 lit. b, celem powiadomienia ich bezpośrednich przełożonych;
  - 4) osobom właściwym do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych), imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe w Akademii.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

## **§ 9**

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej podoficerowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na szkolenie wojskowe. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się podoficera.
2. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

## **§ 10**

1. Podoficerowie zawodowi przyjęci na szkolenie wojskowe:
  - 1) podpisują umowę o pobieraniu nauki z dowódcą macierzystej jednostki wojskowej na mocy art. 52 - 55 ustawy oraz przepisów rozporządzenia MON z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1352 z późn.zm.), jeżeli koszt nauki przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego;
  - 2) przedstawiają obowiązkowo w dniu stawiennictwa na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w Akademii potwierdzone kserokopie:
    - a) poświadczenia bezpieczeństwa;



- b) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - c) zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi minimum do końca szkolenia w AMW (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
2. Podoficer powołany do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii. zostając przyjęty w poczet słuchaczy 6-miesięcznego Studium Oficerskiego.





Załącznik nr 1

do „Warunków i trybu przyjęcia na 6-miesięczne szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku 2022”

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA 6-MIESIĘCZNE  
SZKOLENIE WOJSKOWE DLA KANDYDATÓW NA OFICERÓW**

<b>DATA/DZIEŃ</b>	<b>GODZINA</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>
<b>16 listopada 2021 r. WTOREK</b>	<b>08.00 – 09.00</b>	<b>PRZYBYCIE I REJESTRACJA KANDYDATÓW NA SZKOLENIE WOJSKOWE</b>
<b>16 listopada 2021 r. WTOREK</b>	<b>09.00 – 13.00</b> podział na grupy	<b>SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ</b> Akademickie Centrum Sportowe (ACS)
	<b>09.00 – 13.00</b> podział na grupy	<b>TEST WERYFIKACYJNY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO</b> Biblioteka Główna AMW (na parkingu ul. Grudzińskiego)
<b>17 listopada 2021 r. ŚRODA</b>	<b>od 08.00</b>	<b>ROZMOWA KWALIFIKACYJNA</b>