UCHWAŁA NR 76/2017
SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 21 grudnia 2017 roku

w sprawie: **warunków i trybu przyjęcia w roku akademickim 2018/2019 na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego**

Działając na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2016 r., poz.1726) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte określa zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego dla absolwentów uczelni wyższych niebędących żołnierzami zawodowymi, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest rektor-komendant.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik do uchwały nr 76/2017 Senatu AMW
z dnia 21 grudnia 2017 r.

WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA SZKOLENIE WOJSKOWE KANDYDATÓW NA OFICERÓW W RAMACH DWUNASTOMIESIĘCZNEGO STUDIUM OFICERSKIEGO W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego dla absolwentów uczelni wyższych niebędących żołnierzami zawodowymi w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią", o których mowa w § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem", w roku akademickim 2018/2019.

§ 1

1. O przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego, może ubiegać się osoba nie będąca żołnierzem zawodowym, spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1726 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą", która:
   1) jest niekarana sądownie;
   2) posiada obywatelstwo polskie;
   3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
   4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
   5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
   6) ukończyła studia na kierunku wskazanym, jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową).
2. Limity miejsc na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przygotowujące do pełnienia służby w określonych korpusach osobowych (grupach osobowych) ustala Minister Obrony Narodowej.

§ 2

1. Do 15 maja 2018 r. osoba ubiegająca się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego ma obowiązek:
   1) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Akademii;

2) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem właściwego wojskowego komendanta uzupełnień:

   a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej),

   b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest przedłożenie ww. dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego,

   c) życiorys,

   d) odpis skróconego aktu urodzenia (dokument w oryginale),

   e) kserokopię dowodu osobistego,

   f) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (wysokość opłaty rekrutacyjnej ustalona z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej na rok akademicki 2017/2018 - Dz.U. z 2016 r. poz. 1608). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

2. W dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza rektor-komendant, należy dostarczyć:
   1) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed rozpoczęciem postępowania;
   2) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: certyfikaty językowe, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej i oceny tego elementu.

3. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, kandydat zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.

4. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc, Minister Obrony Narodowej ustalił w Decyzji Nr 156/MON z dnia 1 września 2017 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2018r. (Dz. Urz. MON z dnia 5 września 2017 r.; poz. 173).

5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez kandydata korpusem osobowym (grupą osobową). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

§ 3

1. Rekrutację na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane w trybie przewidzianym w Statucie Akademii.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego kandydatów na oficerów, rektor-komendant dodatkowo powołuje:
   1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
   2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
   3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
4. Występują trzy etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z Harmonogramem postępowania rekrutacyjnego:

1) ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje weryfikację formalną dokumentów wymienionych w § 2 ust.1pkt 2, przez Dyrektora Departamentu Kadr, który przesyła je do rektora-komendanta. W Akademii dokumenty podlegają weryfikacji, szczególnie w zakresie wymaganego wykształcenia.

Kandydat(ka) nie zostanie zakwalifikowany(-a) do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku:

1) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej, w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w Akademii (orzeczenia przesyła właściwy komendant uzupełnień do rektora-komendanta);
2) braku dokumentów wskazanych w § 2 ust.1pkt 2 i ust 2 pkt 1.

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze

Postępowanie zasadnicze, polega na przeprowadzeniu testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.

Podstawą naliczania punktów kwalifikacyjnych jest:

a) wynik testu znajomości języka angielskiego,
b) wynik sprawdzianu sprawności fizycznej.

3) ETAP III – postępowanie końcowe

a) postępowanie końcowe polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i określeniu listy osób zakwalifikowanych,

b) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etapy I i II.

5. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (etap II i III) kandydaci zostaną poinformowani, co najmniej 14 dni przed terminem postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto:

   ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

   65105017641000002273133260

   Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji rektora-komendanta.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego oraz rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Podstawą przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4.

4. Warunkiem koniecznym przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 30 liczby punktów kwalifikacyjnych z języka angielskiego, 41 punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej oraz minimum 31 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują do właściwych wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	**język angielski**	- egzamin na poziomie B1*	100
2.	**test sprawności fizycznej**	opisany w § 6	100
3.	**rozmowa kwalifikacyjna**	opisana w § 7	60

** Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEF*

§ 5

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu kandydata na szkolenie wojskowe w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego decyduje lepszy wynik: w pierwszej kolejności z testu znajomości języka angielskiego, następnie ze sprawdzianu sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
   1) dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
   2) dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (tzw. pompki), bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 2.

TABELA 2: Normy sprawności fizycznej

1) mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10 [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	≥12	≤3.20	≤30.00	≤45
22	11	3.23	30.40	50
19	10	3.26	30.80	60
16	9	3.29	31.20	70
13	8	3.32	31.60	80
10	7	3.35	32.00	90
7	6	3.40	32.40	100
5	5	3.45	32.80	przepłynięcie
0	<5	>3.45	>32.80	

2) kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	≥20	≤4.00	≤32.00	≤50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepłynięcie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

§ 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby ubiegającej się o przyjęcie na szkolenie wojskowe w charakterze kandydata na oficera, w tym motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 4 osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych. Przewodniczącym zespołu jest żołnierz zawodowy wyznaczony rozkazem rektora-komendanta.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę kandydata na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań lub wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej".
   1) kryteria uniwersalne:
      a) predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej,
      b) motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. przynależność do: NSR, Obrony Terytorialnej Kraju, organizacji proobronnych, ukończenie klasy mundurowej;

2) kryteria dodatkowe:

a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową, w tym w morskim rodzajem Sił Zbrojnych,
b) znajomość problematyki dotyczącej marynarki wojennej (wojska),
c) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych,
d) odporność na stres,
e) predyspozycje przywódcze,
f) umiejętność pracy w zespole,
g) świadomość wyboru.

4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym 0, 1, 2 lub 3 (0 - kryterium niespełnione, 1, 2, 3 - kryterium spełnione). Suma liczby punktów poszczególnych członków zespołu daje końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy z członków zespołu maksymalnie może przydzielić 15 pkt.

§ 8

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, wydziałowa komisja rekrutacyjna uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wskazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby ubiegającej się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu na pozycji zgodnej z limitem miejsc określonym przez Ministra Obrony Narodowej w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
   1) wykaz osób przyjętych na danym korpusie zawodowym;
   2) wykaz osób niezakwalifikowanych na szkolenie wojskowe.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu osoby na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.
5. Kopię zaświadczenia lub decyzji, o której mowa w ust. 4 przesyła się również do wojskowego komendanta uzupełnień, który na tej podstawie wystawia osobie przyjętej na szkolenie wojskowe skierowanie do Akademii, w którym, w porozumieniu z rektorem-komendantem, określa termin rozpoczęcia tej służby.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

§ 9

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na szkolenie wojskowe. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.
2. Decyzję w sprawie odwołania, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 10

1. Rektor-komendant z osobą przyjętą na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów podpisuje umowę określającą między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania szkolenia lub zwolnienia ze szkolenia z przyczyn określonych w ustawie.
2. Rektor-komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go przyjętemu na szkolenie wojskowe.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii. Z tym też dniem zostaje przyjęta w poczet słuchaczy Studium Oficerskiego.
4. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.