

„ZATWIERDZAM”

Gdynia 05...04.2022 r.

REKTOR-KOMENDANT AMW

PRZETARG OFERTOWY
NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW
GORĄCYCH, ZIMNYCH I SŁODYCZY

Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul Śmidowicza 69 poszukuje zainteresowanych wynajmem powierzchni pod automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych i słodczy.

Warunki wynajmu:

- ✓ minimum 8 automatów z napojami gorącymi;
- ✓ minimum 2 automatów z napojami zimnymi;
- ✓ minimum 2 automaty ze słodyczami;
- ✓ automaty muszą posiadać czytnik banknotów do 100zł.

Oferent musi:

- ✓ przedstawić proponowaną stawkę czynszu (minimum 500,00 zł. brutto miesięcznie/automat);
- ✓ wykazać się udokumentowanym (w miarę możliwości) doświadczeniem w prowadzeniu tego typu działalności;
- ✓ przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- ✓ przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Przewidywany termin rozpoczęcia działalności kwiecień 2022 r. Umowa zostanie podpisana na 3 lata, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dla każdej ze stron.

Oferty należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) z dopiskiem „OFERTA NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW GORĄCYCH, ZIMNYCH I SŁODYCZY W AMW” do dnia 14.04.2022 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego:

ul. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia

bud. nr 5, pok. nr 349 – Kancelaria Jawna
czynna w godz. 7.45 – 10.00 i 13.00-15.00 w dni robocze

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2022 r. o godz. 9.30, w pomieszczeniu 251 w budynku nr 5.

Akademia Marynarki Wojennej zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty uwzględniając doświadczenie oraz proponowaną stawkę czynszu.

Szczegółowe informacje dostępne na stronie www.amw.gdynia.pl/zamowieniapubliczne

SZEF ODDZIAŁU ZABEZPIECZENIA


kmdr Andrzej MOCNY



KANCLERZ AMW

**Szczegółowe warunki przetargu ofertowego
na wynajem powierzchni pod automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych i słodczy
w AMW w Gdyni**

1. Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul Śmidowicza 69 poszukuje zainteresowanych wynajmem powierzchni pod automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych i słodczy na terenie zamkniętym Uczelni.
2. Warunki wynajmu:
 - ✓ minimum 8 automatów z napojami gorącymi;
 - ✓ minimum 2 automatów z napojami zimnymi;
 - ✓ minimum 2 automaty ze słodczymi;
 - ✓ automaty muszą posiadać czytnik banknotów do 100 zł.Oferent musi:
 - ✓ przedstawić proponowaną stawkę czynszu (minimum 500,00 zł. brutto miesięcznie/automat);
 - ✓ wykazać się udokumentowanym (w miarę możliwości) doświadczeniem w prowadzeniu tego typu działalności;
 - ✓ przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - ✓ przedstawić oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Zmiany dotyczące wysokości opłat mogą być dokonywane w trakcie trwania umowy tylko na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług opublikowanego przez GUS.
4. Akademia dopuszcza możliwość pomniejszenia stawki czynszu w okresie wakacyjnym, tj. w lipcu i sierpniu, do 50%. Decyzję o pomniejszeniu czynszu podejmuje Kanclerz na pisemny wniosek najemcy.
5. Najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy najmu do złożenia zabezpieczenia zapłaty należności czynszowych w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto w dowolnej formie:
 - ✓ kaucji pieniężnej – płaconą przelewem,
 - ✓ bezwarunkowej gwarancji bankowej na czas najmu,
 - ✓ gwarancji ubezpieczeniowej na czas najmu.Dokument będący dowodem wniesienia zabezpieczenia stanowić będzie załącznik do umowy. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Najemca. Przed podpisaniem umowy Najemca złoży oświadczenie o zgodzie na natychmiastowe usunięcie automatów w przypadku 1-miesięcznych zaległości w opłatach czynszowych oraz o przeznaczeniu ww. zabezpieczenia na pokrycie tych zaległości. Oświadczenie powyższe stanowić będzie załącznik do umowy.

6. Przewidywany termin rozpoczęcia najmu kwiecień 2022 r.
7. Najemca przy prowadzeniu swojej działalności nie może powodować zakłóceń działalności innych użytkowników budynku opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących w budynku regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zabezpieczenia rzeczy najmu w zakresie przeciwpożarowym i BHP.
8. Najemca odpowiada przed organami powołanymi do kontroli, a zwłaszcza: kontroli inspekcji sanitarnej w tym Wojskowy Oddział Medycyny Prewencyjnej oraz Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej, w zakresie zachowania przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, BHP i ppoż.
9. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu na skutek nieprzestrzegania przepisów w zakresie określonym wyżej. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu na skutek niewłaściwego użytkowania wynajmowanych powierzchni i jest zobowiązany naprawić lub wymienić je na własny koszt.
10. Oferty należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) z dopiskiem „OFERTA NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW GORĄCYCH, ZIMNYCH I SŁODYCZY W AMW” do dnia 14.04.2022 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego
ul. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia
bud. nr 5, pok. Nr 349 – Kancelaria Jawna
czynna w godz. 7.45 – 10.00 i 13.00-15.00 w dni robocze
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2022 r. o godz. 9.30,
w pomieszczeniu 251 w budynku nr 5.
11. Do kontaktów w powyższej sprawie uprawniona jest Paulina Jankowska (tel. 261-262-631).
12. Akademia Marynarki Wojennej zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty uwzględniając proponowaną stawkę czynszu i doświadczenie.

**KIEROWNIK
SEKCJI INFRASTRUKTURY**



„Z A T W I E R D Z A M”

Gdynia 05.04.2022 r.


KANCLERZ AMW

**Regulamin przeprowadzenia przetargu ofertowego
na wynajem powierzchni pod automaty do sprzedaży napojów gorących,
zimnych i słodczy w Akademii Marynarki Wojennej**

§ 1.

Przedmiotem przetargu jest wybór najemcy na powierzchnie pod automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych i słodczy, proponującego najwyższy czynsz miesięczny oraz spełniającego wymogi określone w niniejszym regulaminie, ogłoszeniu i projekcie umowy

§ 2.

Ogłoszenie o przetargu zawierające co najmniej informację o przedmiocie i terminie przetargu, wymogi formalno – prawne, minimalną stawkę czynszu podstawowe warunki zawarcia umowy umieszcza się:

- w siedzibie AMW
- na stronie internetowej AMW w zakładce „Zamówienia publiczne”.

§ 3.

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 4.

Przetarg jest ważny także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

§ 5.

I. Oferta powinna zawierać:

1. Opis oferty o treści „Oferta na wynajem powierzchni pod automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych i słodczy w AMW”,
2. Imię i nazwisko lub nazwę oferenta wraz z adresem i numerem telefonu kontaktowego, datę sporządzenia oferty.
3. Wysokość proponowanego czynszu brutto za jeden automat miesięcznie.

4. Informację o prowadzeniu podobnej działalności wraz z ewentualnymi referencjami z ostatnich trzech lat.

II. Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 6.

1. Komisję Przetargową powołuje rozkazem Rektor-Komendant AMW
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu podanym w ogłoszeniu w pomieszczeniu nr 251 w budynku nr 5. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Komisja Przetargowa rozpatruje wstępnie złożone oferty w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszej - części jawnej:
 - a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwę lub nazwisko Oferenta oraz wysokość zaproponowanego czynszu,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez Oferentów.
 - 2) w drugiej części niejawnej: ocenia merytorycznie oferty i dokonuje wstępnego wyboru Oferenta, przedkładając Rektorowi- Komendantowi AMW ofertę wybraną na podstawie proponowanych stawek czynszu oraz potwierdzonego doświadczenia.
4. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
 - a) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - b) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści /z przeróbkami lub skreśleniami/,
5. Komisja może wystąpić o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez siebie terminie,
6. Komisja Przetargowa dokonuje analizy i kwalifikacji ofert w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otwarcia ofert.
7. Komisja Przetargowa w przypadku wybrania porównywalnych ofert wzywa wybranych Oferentów celem określenia dodatkowych warunków oferty, które następnie Oferenci przedstawiają w formie pisemnej wraz ze zobowiązaniem do ich zawarcia w umowie najmu.
8. Postępowanie prowadzone przez Komisję Przetargową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn. Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu Rektor-Komendant AMW dokonuje ostatecznego wyboru Oferenta poprzez zatwierdzenie protokołu.
9. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 7.

1. Rektor - Komendant AMW lub inne osoby w granicach udzielonych pełnomocnictw rozstrzygają o ostatecznym wyborze Oferenta lub stwierdzają, że żadnej oferty nie przyjmują.
2. Rozstrzygnięcie przez Rektora - Komendanta AMW przetargu, o którym mowa w punkcie pierwszym jest ostateczne i bez możliwości wnoszenia odwołania.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcie Rektora - Komendanta o wyborze Oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną.
2. Po ostatecznym wyborze Oferenta, najpóźniej w terminie 4 dni, Przewodniczący Komisji udziela osobom biorącym udział w przetargu pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.
3. Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy z podmiotem, który wygrał przetarg.

§ 9.

Termin zawarcia umowy najmu określa się na 3 lata, z możliwością przedłużenia, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dla każdej ze stron.

§ 10.

Podmiot, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu traci nabyte w drodze przetargu uprawnienia. Wówczas komisja może dokonać ponownego wyboru z pośród pozostałych ofert zebranych podczas postępowania.

§ 11.

Ogłaszający przetarg ma prawo uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn. Ogłaszający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru usługodawcy z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

UMOWA NAJMU LOKALU NR/2022(projekt)

zawarta w dniu2022 r. w Gdyni pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136 zwaną w dalszym ciągu niniejszej umowy Wynajmującym, w imieniu i na rzecz, której działa:

Kanclerz – Marek Drygas, upoważniony do działania na mocy pełnomocnictwa Rektora-Komendanta - kadm. prof. dr. hab. TOMASZA SZUBRYCHTA,

a

firmązwaną w dalszej części umowy Najemcą reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o treści następującej.

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem powierzchnię użytkową 1 m² (słownie: jeden metr kwadratowy) przeznaczony na ustawienie 1 automatu, znajdującą się w holach głównych na terenie Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.

§ 2

1. Posiadaczem automatów jest Najemca, automaty nie mogą być przez Wynajmującego sprzedane, przeniesione w inne miejsce bądź wykorzystane jako przedmiot rozliczeń z osobami trzecimi.
2. Zmiana miejsca lokalizacji bądź demontaż automatów może odbyć się tylko za zgodą obu umawiających się stron oraz przy obecności ich przedstawicieli.
3. Najemca może powierzyć wykonywanie czynności operacyjnych związanych z funkcjonowaniem automatów vendingowych innemu podmiotowi na zasadach określonych w niniejszej umowie za pisemną zgodą Wynajmującego.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za umieszczone na wynajmowanych powierzchniach automaty.

§ 3

Wszystkie zmiany przedmiotu najmu mogą być dokonane wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

§ 4

Najemca może używać przedmiotu najmu na cele zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne używanie osobom trzecim, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 6

Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu z należą starannością oraz do prowadzenia na niej działalności zgodnie z przepisami prawa.

UMOWA NAJMU LOKALU NR/2022(projekt)

§ 7

1. Najemca przy prowadzeniu swojej działalności nie może powodować zakłóceń działalności innych użytkowników budynków Akademii Marynarki Wojennej oraz jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących w budynkach regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zabezpieczenia rzeczy najmu w zakresie przeciwpożarowym i BHP.
2. Najemca odpowiada przed organami powołanymi do kontroli, a zwłaszcza: kontroli inspekcji sanitarnej w tym Wojskowy Oddział Medycyny Prewencyjnej, Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej oraz innych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, ppoż. i BHP.
3. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu na skutek nieprzestrzegania przepisów w zakresie określonym w ust. 2.
4. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu na skutek nieprawidłowego użytkowania wynajmowanych powierzchni i jest zobowiązany naprawić lub wymienić je na własny koszt.

§ 8

Najemca zobowiązany jest na czas trwania umowy ubezpieczyć automaty na własny koszt w odpowiedniej wysokości.

§ 9

Wynajmujący ma prawo dokonywać kontroli przedmiotu najmu i automatów.

§ 10

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w automatach wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej lub powstałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.

§ 11

Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu najmu w wysokości **brutto** miesięcznie/automat (słownie:.....).

§ 12

1. Czynsz najmu będzie płatny od dnia podpisania niniejszej umowy miesięcznie z góry do dnia 10-go każdego miesiąca przelewem bankowym na konto Wynajmującego w Santander Bank, nr 95 1500 1881 1210 2003 3251 0000
2. W miesiącach wakacyjnych, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia, Wynajmujący dopuszcza możliwość pomniejszenia stawki czynszu do 50% na pisemny wniosek Najemcy

§ 13

Najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy najmu do złożenia zabezpieczenia zapłaty należności czynszowych w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto w jednej z dostępnych form:

- ✓ kaucji pieniężnej – płaconą przelewem,
- ✓ bezwarunkowej gwarancji bankowej na czas najmu,
- ✓ gwarancji ubezpieczeniowej na czas najmu.

Dokument będący dowodem wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Najemca.

UMOWA NAJMU LOKALU NR/2022(projekt)

Oświadczenie najemcy o zgodzie na natychmiastowe usunięcie automatów w przypadku 1-miesięcznych zaległości w opłatach czynszowych oraz o przeznaczeniu ww. zabezpieczenia na pokrycie tych zaległości stanowi **załącznik nr ...** do niniejszej umowy.

§ 14

W przypadku zwłoki w zapłacie czynszu najmu albo innych bezpośrednich świadczeń pieniężnych Najemca zapłaci ustawowe odsetki.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....04.2022 r. do dnia03.2022r. **(36 miesięcy)** z możliwością przedłużenia na lata kolejne

§ 16

Wynajmujący może dokonać podwyżki wysokości stawki czynszu określonej w § 11 niniejszej umowy o podany przez GUS wskaźnik wzrostu towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym podwyżkę, za jednostronnym pisemnym powiadomieniem Najemcy bez konieczności wypowiedzania warunków umowy. Podwyżki Wynajmujący dokonuje nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia przez GUS wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim.

§ 17

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić, jeżeli Najemca:

- a) będzie używać rzeczy najmu niezgodnie z jej przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy albo w sposób pociągający znaczne pogorszenie rzeczy najmu,
- b) dopuszcza się zwłoki w zapłacie czynszu najmu przez okres dwóch miesięcy kalendarzowych.

§ 18

Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, że skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez konieczności podania przyczyny.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Najemca zobowiązuje się do zawiadomienia Wynajmującego, pisemnie, w terminie siedmiu dni, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy przez Wynajmującego z winy Najemcy o,
 - a) zmianie siedziby Najemcy
 - b) wszczęciu postępowania układowego;
 - c) ogłoszeniu upadłości;

UMOWA NAJMU LOKALU NR/2022(projekt)

- d) likwidacji;
- e) zawieszeniu działalności;
- f) zmianie konta bankowego.

§ 22

Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy na drodze negocjacji, a w przypadku niepowodzenia spory poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 23

Wszelkie pisma i zawiadomienia doręczone w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą uznane za doręczone o ile zostaną doręczone drugiej stronie:

1. osobiście za pokwitowaniem,
2. listem poleconym.

§ 24

Wszelkie opłaty związane z zawarciem umowy obciążają w całości Najemcę.

§ 25

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- egz. 1 - Kwestura AMW,
- egz. 2 - Najemca,
- egz. 3 - Sekcja Zakwaterowania i Utrzymania Nieruchomości AMW

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Uzgodniono pod względem:

Finansowym:

Prawnym:

z upoważ. Radcy Prawnego Emilii Łobińskiej-Szyc

Aplikant radcowski WITOLD MENDEL