**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

**USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA,**

**DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. *Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.*
3. *Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.*
4. *Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.*
5. *Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.*
6. *Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia
w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*
7. *Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.*

*…………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Jeżeli przedmiot zamówienia nie jest dzielony na części: uzasadnienie braku takiego podziału.**

[*https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/podzial-zamowienia-na-czesci*](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/podzial-zamowienia-na-czesci)

*………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. **Jeżeli postępowanie przekracza kwoty unijne** *(postępowanie unijne)* **wnioskujący musi dołączyć analizę potrzeb i wymagań w formie odrębnego załącznika** *(wór na stronie internetowej zamówień publicznych AMW)*
2. **Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.**

*(okres, sposób wysyłki bądź odbioru, sprzęt zastępczy, serwis – jak często, co ma wchodzić w jego skład)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………...*

1. **Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).**

*(ilu litrowe, kilogramowe, jeśli specjalne, należy je opisać)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………...*

1. **Terminy i forma dostarczenia (dostawy).**

*(gdzie należy składować, montaż, instalacja, terminy dostaw jeśli są to dostawy sukcesywne, rodzaj transportu, jeśli jest wymagany)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………...*

1. **Kryteria oceny ofert.**

*(kryteria, wagi w %, wzory, sposób przyznawania punktów)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Warunki jakie musi spełnić wykonawca.**

*(uprawnienia, koncesje, zezwolenia, ubezpieczenie, doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny itp.)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………...*

1. **Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć na potwierdzenie spełnienia warunków**

*(należy wymienić wymagane dokumenty)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Wizja lokalna**

*(należy określić czy zamawiający przewiduję spotkanie z wykonawcami)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Zmiany do umowy**

*(należy wskazać § w którym zawarto takie zmiany)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Prawo opcji**

*(należy określić czy zamawiający w umowie przewiduje / nie przewiduje prawo opcji)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Wycena wartości szacunkowej zamówienia.**

**(***Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:*

1. *udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym,
z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo*
2. *których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.*

*Platforma zakupowa, cenniki internetowe, zapytania do firm, w przypadku robót budowlanych kosztorysy. W przypadku robót budowlanych należy określić formę rozliczenia tj.: kosztorysowe, czy ryczałt. Wszystkie dowody sposobu zwartościowania przedmiotu zamówienia należy dołączyć do wniosku. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się* ***nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.****)*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

*(należy określić czy wnioskujący przewiduje zamówienie z wolnej ręki na kontynuację usług, dostaw czy robót budowlanych wybranemu we wszczętym obecnie postępowaniu Wykonawcy)*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **Wycena została dokonana przez :** …………………………………………………..

*(należy dołączyć dowody z szacowania zamówienia wraz z ze składanym wnioskiem)*

**w dniu** …………………………

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

*(należy określić, czy zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie* ***umowy
o pracę******wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia****, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej zw. „Kodeks pracy”.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Wadium i należyte wykonanie umowy.**

*(należy podać kwotę wadium nie większą niż 1,5% bądź 3%, w zależności od rodzaju postępowania określić warunki należytego wykonania umowy)*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **Przewidziana stawka podatku Vat 0%, 8%, 23%, bądź zwolnienie.**

*(podstawa prawna np. : sprzęt lub wyrób medyczny, sprzęt komputerowy, obiekt budowlany zakwalifikowany do klasy PKOB 1130 itp.)*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **Informacja o firmach, które zostaną poinformowane o wszczęciu postępowania.**

*(po ogłoszeniu postępowania wnioskujący może poinformować znanych sobie wykonawców o wszczęciu postępowania)*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **Projekt umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego.**

*(należy dołączyć do wniosku)*

1. **Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia i udzielanie odpowiedzi**

**na zapytania wykonawców** ……………..….……………………………………….

1. **Osoba opisująca warunki udziału w postępowaniu** ……………….………………
2. **Osoba ustalająca kryterium** ………………………………………...………………
3. **Osoby, które będą pełniły nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia**

…………………………

…………………………

…………………………

**data podpis wnioskującego**

………………………… …………………………