*Gdynia, dnia …………… 202…. r.*

**Analiza potrzeb i wymagań**

1. **Wnioskodawca:**

*(komórka organizacyjna/wewnętrzna AMW)*

....................................................................................................................................................................

1. **Identyfikacja i określenie potrzeby:**

**Pierwszym działaniem w ramach analizy potrzeb i wymagań jest określenie potrzeby, która ma zostać zaspokojona przez postępowanie o udzielenie zamówienia.**

1. *Czy potrzeba zamawiającego jest określona precyzyjnie?*
2. *Czy zamówienie jest niezbędne z uwagi na obowiązki zamawiającego wynikające z przepisów prawa/ umów/porozumień?*
3. *Czy zamówienie będzie dokonane w celu obsługi bieżącej działalności zamawiającego?*
4. *Czy planowane zamówienie rozwiązuje problemy lub zaspokaja potrzeby publiczne/społeczne?*
5. *Jakie są cele zamawiającego związane z realizacją zamówienia (czy odnoszą się do określonej potrzeby)?*
6. *Czy zamówienie doprowadzi do obniżenia kosztów eksploatacji i poprawy jakości usług publicznych?*
7. *Jakie są oczekiwane rezultaty zamówienia, czy zostały określone w konkretny sposób?*
8. *Czy zamówienie będzie miało wpływ na rozwój ekonomiczny i społeczny, czy wystąpią dodatkowe efekty udzielenia zamówienia np. wzrost zatrudnienia społeczności lokalnej, podwyższenie standardów życia?*
9. *Czy przedmiot zamówienia będzie podlegał w przyszłości dalszej rozbudowie i czy będą w związku z tym przeprowadzone kolejne postępowania?*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1. **Przedmiot, rodzaj, termin realizacji zamówienia publicznego:**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Możliwość zaspokojenia potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych zamawiającego:**
	1. *Czy zamawiający dysponuje środkami technicznymi/organizacyjnymi/kadrowymi do zrealizowania potrzeb?*
	2. *Czy zamówienie jest wykonalne, możliwe do urzeczywistnienia przy dostępnych zamawiającemu zasobach?*

Czy możliwe jest zaspokojenie potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych?

 tak *(jeżeli zaznaczono, należy określić w jaki sposób)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 nie *(jeżeli zaznaczono, należy uzasadnić)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Rozeznanie rynku:**
	1. *Czy istnieje możliwość zaspokojenia potrzeb i celów w inny sposób niż poprzez udzielenie zamówienia publicznego na jego realizację?*
	2. *Czy zamówienie jest adekwatne i niezbędne do zaspokojenia potrzeb zamawiającego, czy są możliwe inne rozwiązania w pełni odpowiadające potrzebom zamawiającego?*
	3. *Czy dane zamówienie jest niezbędne do osiągniecia celów zamawiającego, czy cele mogą być osiągnięte
	w inny sposób?*
	4. *Jakie istnieją możliwości realizacji zamówienia?*

Sposób przeprowadzenia rozeznania rynku:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Alternatywne środki zaspokojenia potrzeb:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Możliwe warianty udzielenia zamówienia: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Orientacyjna wartość zamówienia:**

*(wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług; należy uwzględnić informacje dotyczące zamówień podobnych, dodatkowych, uzupełniających oraz należy wskazać wartość dla każdego
z wariantów)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Podział zamówienia na części / zamówienie udzielane w częściach:**

*(dopuszczenie możliwości składania ofert na wybrane części zamówienia/zamówienie udzielane
w częściach)*

* 1. *Czy dla podniesienia efektywności i dostępności zamówienia w szczególności dla małych i średnich przedsiębiorstw zasadne jest podzielenie zamówienia na części?*
	2. *Czy podział zamówienia na części spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części będzie możliwe rozszerzenie kręgu wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie?*
	3. *Czy w przypadku podziału zamówienia na części koszty realizacji będą większe czy mniejsze?*
	4. *Czy w przypadku podziału zamówienia na części ryzyko niezrealizowania jednej z części bądź opóźnienie
	w realizacji może zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia?*
	5. *Czy w przypadku podziału zamówienia na części wymagane będzie większe czy mniejsze zaangażowanie zamawiającego (logistyka, konieczność koordynacji działań między wykonawcami)?*
	6. *Czy w przypadku podziału zamówienia na części będzie istniało ryzyko utraty kompatybilności technicznej zamówienia?*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Przewidywany tryb udzielenia zamówienia:**

*(należy uzasadnić wybór trybu)*

* 1. *Czy zamówienie powinno być przeprowadzone trybie przetargu nieograniczonego/ograniczonego
	czy z uwagi na konieczność doprecyzowania niektórych elementów w którymś z trybów umożliwiających negocjacje?*
	2. *Czy zamówienie z uwagi na innowacyjność powinno być przeprowadzone w trybie partnerstwa innowacyjnego?*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia:**
	1. *Czy zamówienie dotyczy przedmiotu w którym następuje szybki postęp technologiczny?*
	2. *Czy analiza środowiskowa zamówienia wskazuje na możliwość uwzględnienia aspektów środowiskowych?*
	3. *Czy etapy cyklu życia zamówienia uzasadniają uwzględnienie aspektów środowiskowych?*
	4. *Czy czynności wykonywane w ramach zamówienia powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę?*
	5. *Czy zasadne jest zaangażowanie do realizacji zamówienia osób marginalizowanych?*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1. **Ryzyka związane z postępowaniem i realizacją zamówienia:**

**Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

* 1. *Określenie ryzyka związanego z postępowaniem powinno obejmować analizę spodziewanych pytań do specyfikacji warunków zamówienia lub opisie potrzeb i wymagań, odwołań złożonych w postępowaniu, ryzyko finansowe (niewystarczający budżet zamawiającego), czas potrzebny na ocenę ofert.*
	2. *Określenie ryzyka będzie miało wpływ na decyzję dotyczącą ustalenia wadium, terminu składania ofert (czy dłuższy niż minimalny termin), terminu związania ofertą, wymagań dotyczących składania podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą i ewentualne ich uzupełnienie, czy poza obligatoryjnymi przesłankami wykluczenia zostaną wskazane przesłanki fakultatywne.*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Ryzyka związane z realizacją zamówienia:**

* 1. *Określenie ryzyka związanego z realizacją zamówienia powinno obejmować analizę czy istnieją ryzyka po stronie zamawiającego np. uzyskanie pozwoleń, zgód, czy występują inne przeszkody lub ograniczenia dla realizacji zamówienia, czy jest ryzyko związane ze zmianą kosztów, terminów realizacji, ryzyko prawne środowiskowe, techniczne, które mogą wpłynąć na czas i koszty realizacji zamówienia?*
	2. *Określenie ryzyka będzie miało wpływ na decyzję dotyczącą ustalenia poziomu kar i odpowiedzialności wykonawcy, zapisów dotyczących projektowanych zmian umów, poziomu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości wypłaty zaliczek lub wprowadzenia płatności częściowych, terminu realizacji zamówienia, klauzul waloryzacyjnych.*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Osoba / osoby dokonujące analizy potrzeb i wymagań …………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………………………..**……………………………………………………..* | ***ZATWIERDZAM****…………………………………………………………* |
| *Czytelny(e) podpis(sy) osób dokonujących analizy* *potrzeb i wymagań* | *Czytelny podpis wnioskodawcy* |