Gdynia, 23 marca 2020 r.

„ZATWIERDZAM”  
REKTOR  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

Gdynia, dnia ……………r.

Gdynia, dnia ……………r.

OGŁOSZENIE nr 32/ZP/2020

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwana dalej Zamawiającym)   
w związku z realizacją w terminie od 01 października 2019 r. do 30 września 2023 r. projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki   
i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, ogłasza postępowanie na usługi społeczne zgodnie z poniższą specyfikacją:

**KOD CPV:** **80300000-7 - usługi szkolnictwa wyższego**

Realizacja zadania: Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej, przygotowanie skryptów dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć ze studentami w ramach specjalności geopolityka na kierunku studiów stosunki międzynarodowe – studia drugiego stopnia, profil praktyczny.

**CZĘŚĆ A Opis przedmiotu zamówienia**

1. Cel zamówienia

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej, przygotowanie skryptów dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć ze studentami w ramach specjalności geopolityka na kierunku studiów stosunki międzynarodowe – studia drugiego stopnia, profil praktyczny, w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych – Zadanie nr 3, Działania nr: 24, 28, 31.

2. Przedmiot zamówienia

Zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej, przygotowanie skryptów dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć ze studentami w ramach specjalności geopolityka na kierunku studiów stosunki międzynarodowe – studia drugiego stopnia, profil praktyczny, w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie ze specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa działania** | **Wymagane zasoby kadrowe oraz doświadczenie** | **Planowany termin realizacji** |
| **1.** | **Udziały 3 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej** - Rada Programowa będzie odpowiedzialna za przygotowanie programu studiów dla specjalności geopolityka na drugim stopniu studiów stosunki międzynarodowe – profil praktyczny. Program studiów będzie uruchomiony od roku akademickiego 2020/2021. W skład Rady będzie wchodzić 8 ekspertów. W tym 5 pracowników Akademii Marynarki Wojennej oraz 3 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto Rada będzie miała dokonać przeglądu i ewaluacji programu po pierwszej edycji oraz przygotować zalecenia do kontynuacji kształcenia po zakończonym projekcie. | W skład 3 osobowej reprezentacji otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej muszą znaleźć się:   1. Ekspert z zakresu funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego oraz jakości kształcenia; 2. Ekspert – pracownik think-tanku lub instytucji zajmującej się bezpieczeństwem międzynarodowym w wymiarze praktycznym (np. analityk, doradca); 3. Ekspert zagraniczny (np. naukowiec, analityk) zajmujący się stosunkami międzynarodowymi lub geopolityką.   UWAGA:  W odniesieniu do ww. 3 ekspertów wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe. | Rada Programowa będzie pracowała zgodnie z harmonogramem:   1. w maju 2020 roku w wymiarze 40 godzin; 2. od marca do czerwca 2021 roku w wymiarze 10 godzin; 3. od marca do czerwca 2023 roku w wymiarze 10 godzin.   UWAGA:  Udział eksperta międzynarodowego w pracach Rady Programowej możliwy jest do zabezpieczenia za pośrednictwem łącz internetowego (wideokonferencja). |
| **2.** | **Przygotowanie 5 skryptów dydaktycznych w języku angielskim do prowadzenie zajęć** - w wyniku prac Rady Programowej i stworzenia programu studiów dla specjalności geopolityka na drugim stopniu studiów stosunki międzynarodowe – profil praktyczny, wskazane zostanie 5 przedmiotów, które będą mieli prowadzić eksperci zewnętrzni. Do każdego ze wskazanych przedmiotów, w oparciu o założenia programu studiów, należy przygotować skrypt dydaktyczny w języku angielskim, który będzie się składał z następujących elementów:   1. celu przedmiotu, 2. przedmiotowych efektów uczenia się oraz korelacji z kierunkowymi efektami uczenia się, 3. metod dydaktycznych, 4. narzędzi ewaluacji zakładanych efektów uczenia się, 5. bibliografii (min. 10 pozycji w j. angielskim), 6. programu przedmiotu z podaniem tematów, 7. opisu programu przedmiotu, gdzie scharakteryzowane zostaną najważniejsze pojęcie, teorie oraz krótko opisane zostaną tematy kolejnych zajęć w ramach przedmiotu. | Wykonawca usługi musi spełniać co najmniej 1 z poniższych kryteriów – posiadać doświadczanie w:   1. realizacji projektów dydaktycznych np. stworzenie lub wdrożenie lub modernizacja programu kształcenia/programu studiów w obszarze nauk o polityce i administracji (stosunki międzynarodowe lub pokrewne); 2. koordynacji lub pracy w ramach projektu międzynarodowego z obszaru szkolnictwa wyższego zakładającego utworzenie kierunku studiów (studia wspólne) lub wdrożenie polityki jakości kształcenia (uzyskanie akredytacji międzynarodowej) lub wdrożenie innowacji dydaktycznej; 3. pracy lub współpracy lub doradzaniu instytucjom szkolnictwa wyższego w zakresie organizacji kształcenia lub zapewniania jakości kształcenia lub zarządzania.   UWAGA:  Powyższe doświadczenie jest wymagane w okresie ostatnich 5 lat. | Skrypty dydaktyczne będą musiałby być przygotowane w przedziale czasowym od czerwca do września 2020 roku. |
| **3.** | **Przeprowadzenie w języku angielskim zajęcia w ramach przyjętego programu studiów -** w wyniku prac Rady Programowej i stworzenia programu studiów dla specjalności geopolityka na drugim stopniu studiów stosunki międzynarodowe – profil praktyczny, wskazane zostanie 5 przedmiotów, które będą mieli prowadzić eksperci zewnętrzni. Na podstawie przygotowanych przez nich skryptów dydaktycznych (Zob. pkt. 2. Tabeli) w każdym z dwóch cykli kształcenia będą mieli oni przeprowadzić zajęcia w wymiarze od 20 do 30 godzin każdy. Łączna liczb godzin dla jednego cyklu kształcenia to 120. Łączna liczba godzin w ramach dwóch cykli kształcenia (w skali projektu) to 240. | W grupie 5 ekspertów przygotowujących skrypty dydaktyczny muszą znaleźć się osoby, które są:   1. Obecnymi lub byłymi pracownikami korpusu dyplomatycznego (np. ambasadorzy, attaché obrony); 2. Ekspertami z zakresu bezpieczeństwa międzynarodowego (poziom ministerialny lub pracownicy naukowy-dydaktyczny uczelni lub instytucji badawczej); 3. Ekspertami think-tanków z doświadczeniem międzynarodowym (analitycy realizujący międzynarodowe projekty lub osoby będące członkami międzynarodowych zespołów badawczych); 4. Ekspertami z zakresu szkolnictwa wyższego (osoby realizujące międzynarodowe projekty dydaktyczne z obszaru stosunków międzynarodowych lub osoby zajmujące się organizacją kształcenia w wymiarze międzynarodowym).   UWAGI:   1. W odniesieniu do 5 ekspertów prowadzących zajęcia musi być spełniony warunek pokrycia każdego z powyższych punktów dotyczących doświadczenia przez minimum 1 osobę. W przypadku 5. Eksperta możliwe jest zaangażowanie 2 osób z doświadczeniem z takiego samego obszaru (za wyjątkiem punktu 4 - Ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego – maksymalnie 1 osoba). 2. W odniesieniu do wskazanych 5 ekspertów wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe. | Przeprowadzenie zajęć w ramach programu studiów:   1. I cykl kształcenia (1. Grupa – ok. 15 osób) od 1.10.2020 do 30.09.2022 r.,    1. ok. 20-30h jeden przedmiot/ekspert.    2. Łącznie 120h. 2. II cykl kształcenia (2.grupa) od 1.10.2021 do 30.09.2023 r.    1. ok. 20-30h jeden przedmiot/ekspert.    2. Łącznie 120h.   UWAGA:  Zajęcia będą się odbywały w Akademii Marynarki Wojennej. Wykonawca musi zapewnić udział ww. ekspertów w terminach wskazanych przez Zamawiającego - zgodnie z rozkładem zajęć, który zostanie przekazany Zamawiającemu na 20 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. |

**UWAGI:**

1. Eksperci proponowani do Rady Programowej mogą pokrywać się z ekspertami proponowanymi do przygotowania skryptów dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający w wyniku prac Rady Programowej dopuszcza możliwość zmiany eksperta mającego prowadzić zajęcia. Zmiana taka musi jednak wynikać z przesłanek merytorycznych (program studiów). Ponadto wskazane – nowe kompetencję – muszą się mieścić w obszarze stosunków międzynarodowych.
3. Wykonawca w wyjątkowej sytuacji (np. choroba, zmiana planów zawodowych/służbowych, itp.) może zmienić eksperta w ramach Rady Programowej, lub prowadzącego zajęcia. Jego kompetencje muszą być jednak równoważne lub wyższe od osoby zgłoszonej wcześniej.

**3. Terminy i liczba uczestników:**

1. **Czas trwania realizacji projektu**: 01.10.2019 r. - 30.09.2023 r.
2. **Czas trwania realizacji specjalności geopolityka**:
   1. Prace Rady Programowej – zgodnie z harmonogramem:

- w maju 2020 roku w wymiarze 40 godzin;

- od marca do czerwca 2021 roku w wymiarze 10 godzin;

- od marca do czerwca 2023 roku w wymiarze 10 godzin.

* 1. Stworzenie skryptów dydaktycznych – od czerwca 2020 do września 2020 r.;
  2. Przeprowadzenie zajęć w ramach programu studiów:

- I cykl kształcenia (1. Grupa) od 1.10.2020 do 30.09.2022 r.,

- II cykl kształcenia (2.grupa) od 1.10.2021 do 30.09.2023 r.

1. **Miejsce realizacji projektu:** Prace Rady Programowej oraz zajęcia w ramach studiów zostaną przeprowadzone w Akademii Marynarki Wojennej. Wyjątkiem może być udział eksperta zagranicznego w pracach Rady Programowej - jego udział możliwy jest do zabezpieczenia za pośrednictwem łącz internetowego (wideokonferencja).
2. **Liczba uczestników:**
   1. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego w Radzie Programowej – 3 osoby.
   2. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzący zajęcia   
      w ramach studiów – 5 osób.
   3. Przewidywana liczba studentów w ramach jednego cyklu kształcenia – 15 osób.
3. **Wymagania wobec wykonawcy. Wykonawca musi:**
4. posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. udokumentowane doświadczenie Wykonawcy, w okresie ostatnich 5 lat, obejmujące minimum jeden z wymienionych obszarów:
5. realizację projektów dydaktycznych np. stworzenie lub wdrożenie lub modernizacja programu kształcenia/programu studiów w obszarze nauk   
   o polityce i administracji (stosunki międzynarodowe lub pokrewne) – minimum 1 usługa;
6. koordynacja lub praca w ramach projektu międzynarodowego z obszaru szkolnictwa wyższego zakładającego utworzenie kierunku studiów (studia wspólne) lub wdrożenie polityki jakości kształcenia (uzyskanie akredytacji międzynarodowej) lub wdrożenie innowacji dydaktycznej – minimum 1 usługa;
7. Doświadczenie w pracy lub współpracy lub doradzaniu instytucjom szkolnictwa wyższego w zakresie organizacji kształcenia lub zapewniania jakości kształcenia lub zarządzania – minimum 1 usługa.
8. Przedstawić propozycję:
   * 1. Obsadzenia 3 miejsc w Radzie Programowej ekspertami spełniającymi wymagania opisane w pkt 2. W odniesieniu do każdego zgłoszonego eksperta należy przedstawić jego doświadczenie (np.: CV, życiorys, itp.) potwierdzające wymagania opisane w pkt 2.;
     2. Wykonania 5 skryptów dydaktycznych przez ekspertów spełniających wymagania opisane w pkt 2. W odniesieniu do każdego zgłoszonego eksperta należy przedstawić jego doświadczenie (np.: CV, życiorys, itp.) potwierdzające wymagania opisane w pkt 2.;
     3. Przeprowadzenia zajęć na studiach przez 5 ekspertów spełniających wymagania opisane w pkt 2. W odniesieniu do każdego zgłoszonego eksperta należy przedstawić jego doświadczenie (np.: CV, życiorys, itp.) potwierdzające wymagania opisane w pkt 2.

**UWAGA:**

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie wykazu zrealizowanych usług   
w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i **dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy** (np.: referencje, umowy, itp.).

1. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a),   
   a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w pkt. a), muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Ofertę cenową do zapytania ofertowego (zał. nr 1);
4. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w zakresie usług/działalności opisanych w pkt. 4-a (zał. nr 2);
5. Opinie/rekomendacje/zaświadczenia/umowy/itp. potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w pkt. 4-a Ogłoszenia;
6. Propozycje obsady ekspertów do: Rady Programowej, wykonania skryptów dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć – zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 2 oraz 4-b Ogłoszenia. (zał. 7)
7. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4);
9. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (zał. 5);
10. Oświadczenie o zgodzie na realizację usługi zgodnie z przedmiotem Ogłoszenia   
    w terminach podanych przez zamawiającego (zał. 6).
11. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 8).

**UWAGA:**

Zamawiający w razie braku jakiegokolwiek dokumentu wezwie Wykonawcę do uzupełniania braków w terminie 3 dni roboczych.

**CZĘŚĆ B Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo do unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny;
2. Negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
3. Negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą,   
   w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
4. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.

**CZĘŚĆ C Sposób przygotowania oferty:**

1. Termin składania ofert - do dnia 24.04.2020 r. do godz. 15:00
2. Miejsce i sposób składania ofert - ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii jawnej budynek nr 5 pok. 349 *czynna w godz.:* 7:30 - 10:00 i od 13:00 – 15:15 codziennie   
   z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy

(koperta oznaczona: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte,   
ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, lub na adres email r.fudala@amw.gdynia.pl

z dopiskiem:

*„OFERTA: „Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego   
w pracach Rady Programowej, przygotowaniu skryptów dydaktycznych oraz prowadzeniu zajęć ze studentami w ramach specjalności geopolityka na kierunku studiów stosunki międzynarodowe – studia drugiego stopnia, profil praktyczny”*

oraz opatrzone czytelną pieczęcią adresową Wykonawcy

lub za pośrednictwem poczty - liczy się data wpływu w kancelarii, (Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia. z dopiskiem:

*„Oferta: Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej, przygotowaniu skryptów dydaktycznych oraz prowadzeniu zajęć ze studentami w ramach specjalności geopolityka na kierunku studiów stosunki międzynarodowe – studia drugiego stopnia, profil praktyczny”*

oraz opatrzone czytelną pieczęcią adresową Wykonawcy

**W tytule przesyłki kurierskiej z dopiskiem: *SZP nr sprawy 32/ZP/20***

1. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia – Sekcja Zamówień Publicznych AMW. Pytania należy zadawać w formie pisemnej na adres e-mail: r.fudala@amw.gdynia.pl.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, powinna mieć formę pisemną, ale Zamawiający **wyraża zgodę na przesłanie oferty w formie elektronicznej** tj. oferta musi być zapisana w pliku .pdf i podpisana **podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną na adres e-mail [**r.fudala@amw.gdynia.pl**](mailto:r.fudala@amw.gdynia.pl).
5. Integralną część oferty stanowią Załączniki do Ogłoszenia.

**CZĘŚĆ D Ocena oferty:**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać od wybranych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną;
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie wpłyną oferty, których cena przekracza kwotę jaką Zamawiający może zgodnie z budżetem projektu przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na niniejsze ogłoszenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie;
5. Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru.

**Obliczenie najkorzystniejszej oferty:**

Kryteria wyboru oferty to: cena oraz doświadczenie Wykonawcy. Suma wszystkich 2 (dwóch) składników wynosi maksymalnie 100%. O wyborze oferty decyduje największa uzyskana liczba wyrażona w procentach, wg poniższego sposobu wyliczenia:

**P = CN/COB x 60 + punkty dodatkowe**

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana łączna cena;

COB – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

Liczba punktów do uzyskania w Kryterium „cena” – pkt. 60

Punkty dodatkowe – pkt. 40

**Pierwszy składnik:**

CENA BRUTTO (60%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów:

1. Łączna cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy   
   i nie będą podlegały zmianom.

Wykonawca określi łączną cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Łączną cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W załączniku nr 1 ponadto powinna znaleźć się informacja o cenie   
w rozbiciu na 3 elementy: a) pracę w Radzie Programowej, b) przygotowanie jednego skryptu dydaktycznego oraz c) jedną godzinę prowadzenia zajęć na studiach.

**Drugi składnik:**

Ocena doświadczenia (40%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów. Zamawiający na podstawie załączonej dokumentacji przyzna dodatkowe na podstawie:

1. Udokumentowanego doświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w pkt. 4-a Ogłoszenia – maksymalnie 40 pkt., na które składa się:

* maksymalnie 40 pkt za posiadanie doświadczenia większego niż określone w pkt. 4 -a ponad wymagane minimum - 1 usługa (20 pkt za każde dodatkowe spełnione).

**CZĘŚĆ E Informacje dotyczące wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca::**

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
   i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającej w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
  w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie   
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zał. 4);

**CZĘŚĆ F Inne informacje:**

1. Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej (zał. 1).
2. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym   
   (zał. 4).
5. Oświadczenie RODO (zał. nr 5).
6. Oświadczenie o zgodzie na realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego (zał. 6).
7. Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej (zał. 7.).
8. Propozycję obsady ekspertów w Radzie Programowej, przygotowaniu skryptów dydaktycznych oraz prowadzeniu zajęć zgodnie z zapisami pkt. 2 oraz 4-b Ogłoszenia. (zał. 7).
9. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 8).

***Załącznik nr 1***

**DANE WYKONAWCY:**

*Imię i nazwisko / nazwa*

*……………………………………………………………..*

*Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość*

*……………………………………………………………..*

*Adres e-mail/ Telefon kontaktowy*

*……………………………………………………………..*

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr **32/ZP/2020** pragnę złożyć ofertę do projektu **„Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”** współfinansowanego w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5Kompleksowe Programy Szkół Wyższych.

**Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu wykonam za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi:** | **A. Cena jednostkowa:** | **B. Liczba ekspertów / skryptów / godzin** | **Łączna cena brutto (A. x B.)** |
| **1** | **Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej.** | 1 ekspert … ……………. zł słownie: | 3 | ……………………….… zł słownie: |
| **2** | **Przygotowanie skryptów dydaktycznych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.** | 1 skrypt …………………. zł słownie: | 5 | ……………………….… zł słownie: |
| **3** | **Przeprowadzenie zajęć przez** **przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.** | 1h zajęć…………………. zł słownie: | 240 | ……………………….… zł słownie: |
| **Razem:** | | | | ……………………….… zł słownie: |

**UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.**

**Przedmiotem zamówienia są:**

1. Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie zajęć) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług  (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
2. Opracowanie materiałów dydaktycznych do zajęć (skrypty) objęte 8% podatkiem VAT.
3. Zapewnienie udział ekspertów w Radzie Programowej objęte 23% podatkiem VAT.

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami ogłoszenia   
   i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że ww. całkowita cena dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia   
   i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. …....
2. ……..
3. …….
4. …….

………………………………………………

(data i czytelny podpis)

***Załącznik nr 2***

**DANE WYKONAWCY:**

*Imię i nazwisko / nazwa*

*……………………………………………………………..*

*Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość*

*……………………………………………………………..*

*Adres e-mail/ Telefon kontaktowy*

*……………………………………………………………..*

**Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr **32ZP/2020** do projektu **„Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”** współfinansowanego   
w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, pragnę złożyć wykaz zrealizowanych usług:

Realizację projektów dydaktycznych np. stworzenie lub wdrożenie lub modernizacja programu kształcenia/programu studiów w obszarze nauk o polityce i administracji (stosunki międzynarodowe lub pokrewne) – minimum 1 usługa:

1. ........................................................................................................….

Koordynacja lub praca w ramach projektu międzynarodowego z obszaru szkolnictwa wyższego zakładającego utworzenie kierunku studiów (studia wspólne) lub wdrożenie polityki jakości kształcenia (uzyskanie akredytacji międzynarodowej) lub wdrożenie innowacji dydaktycznej – minimum 1 usługa:

1. .........................................................................................................….

Doświadczenie w pracy lub współpracy lub doradzaniu instytucja szkolnictwa wyższego   
w zakresie organizacji kształcenia lub zapewniania jakości kształcenia lub zarządzania   
– minimum 1 usługa:

1. …………………………………………………………………………..

…………………………………. …………………………………..

(miejscowość, data) ( podpis, pieczątka Wykonawcy)

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające realizację usług.

***Załącznik nr 3***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby:…………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (oświadczamy), iż (firma) ……………………………………………… znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia   
i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……………………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 4***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby:…………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo   
z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 5***

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem   
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)),   
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku   
z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

*oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */****Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia****/;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/Pani */****Michał Myszkowski, kontakt:*** ***m.myszkowski@amw.gdynia.pl, 261262529****/* ***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***32/ZP/2020***prowadzonym w trybie **postępowania z art. 138.o** **Pzp z póź. zm.;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Załącznik nr 6***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby:…………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma………………………………………….. wyraża zgodę na realizację usługi zgodnie z przedmiotem Ogłoszenia i w terminach (datach) podanych przez zamawiającego.

……………………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 7***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

PROPOZYCJA: OBSADY MIEJSC W RADZIE PROGRAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ PRZEZ EKSPERTÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA OPISANE   
W PKT 2. OGŁOSZENIA.

W odniesieniu do każdego zgłoszonego eksperta należy przedstawić dokument potwierdzający jego doświadczenie opisane w pkt 2. Ogłoszenia (np.: CV, życiorys, itp.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspert:** | **Imię i Nazwisko** |
| **Rada Programowa** | |
| 1. z zakresu funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego oraz jakości kształcenia |  |
| 2. pracownik think-tanku lub instytucji zajmującej się bezpieczeństwem międzynarodowym w wymiarze praktycznym (np. analityk, doradca) |  |
| 3. zagraniczny (np. naukowiec, analityk) zajmujący się stosunkami międzynarodowymi lub geopolityką |  |
| **Prowadzenie zajęć** | |
| 4. Obecny lub były pracownik korpusu dyplomatycznego (np. ambasadorzy, attaché obrony) |  |
| 5. Ekspert z zakresu bezpieczeństwa międzynarodowego (poziom ministerialny lub pracownicy naukowy-dydaktyczny uczelni lub instytucji badawczej) |  |
| 6. Ekspert think-tanku z doświadczeniem międzynarodowym (analitycy realizujący międzynarodowe projekty lub osoby będące członkami międzynarodowych zespołów badawczych) |  |
| 7. Ekspert z zakresu szkolnictwa wyższego (osoby realizujące międzynarodowe projekty dydaktyczne z obszaru stosunków międzynarodowych lub osoby zajmujące się organizacją kształcenia w wymiarze międzynarodowym). |  |
| 8. Ekspert spełniający wymagania dotyczące doświadczenia jedno z punktów od 4 do 6 Tabeli. |  |

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie ekspertów (np.: CV, życiorys, itp.)

……………………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 8***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma…………………………………………. nie będzie zatrudniała do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych   
i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego przekracza 276 godzin miesięcznie.

……………………………………. ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)