




|   |   |
|---|---|
| <p><b>SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<br/>AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ</b><br/><b>im. Bohaterów Westerplatte</b><br/>ul. Śmidowicza 69<br/>81-127 Gdynia<br/><a href="http://www.amw.gdynia.pl">www.amw.gdynia.pl</a><br/>e-mail: <a href="mailto:przetargi@amw.gdynia.pl">przetargi@amw.gdynia.pl</a><br/><a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a></p> |  |
|---|---|

REPUBLIKA POLSKI  
ZATWIERDZAM  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

**Znak sprawy: 128/ZP/20**

kontradm. prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT  
dn. 2020-12-17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214.000 EURO  
zwana dalej w skrócie SIWZ**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

1. Akademia Marynarki Wojennej, ul. inż. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.
2. Jednostka prowadząca sprawę:  
Sekcja Zamówień Publicznych AMW, bud. nr 5, pok. 251, tel.: 261-262-537,
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (<https://platformazakupowa.pl>)** lub w formie pisemnej.
5. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są: Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Anna PARASIŃSKA, Rafał FUDALA e-mail: [przetargi@amw.gdynia.pl](mailto:przetargi@amw.gdynia.pl),  
AMW ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej 214.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

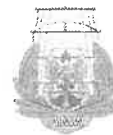
**Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

**„świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego”**

2. Zamówienie podzielone jest na części - **nie**
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień

**CPV 98310000-9.**

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert równoważnych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.

**IV. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

**V. Termin wykonania zamówienia**

**Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

**VI. Warunki (podmiotowe i przedmiotowe) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

| l.p. | warunek   | dokument lub oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku  | Sposób złożenia dokumentów przez wykonawcę |
|------|---|--|--|
| 1.   | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 25a ust.1 i spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 2 | Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ <b>załączniki nr 1 i 2;</b>   | <b>Dołączyć do oferty</b>                  |
| 2.   | Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.   | oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ( <b>załącznik nr 7</b> )  |  |
| 3.   | Na potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego   | Wypełniony i podpisany Formularz Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym ( <b>załącznik nr 4</b> ).   |  |
| 4.   | Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów           | Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.   | <b>Po wezwaniu przez zamawiającego</b>     |
| 5.   | Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.   | Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać <b>aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej)</b> z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty |  |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości minimum 170.000,00 zł lub wyższej sumie wartości zawartej umowy;  |   |
| 6. | Zdolność techniczna lub zawodowa.  | Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.   |   |
| 7. | Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy. | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.   |   |
| 8. | Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 23.   | Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie ( <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia | <b>W terminie 3 dni</b> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert |

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 7 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Podstawy wykluczenia wykonawców:



Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

**Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **przewiduje** konieczność złożenia wadium (**dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty**) w wysokości:

**3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 45 ust. 3 Pzp).

Numer konta: PEKAO Bank Pekao S.A. **19 1240 2933 1111 0010 2946 0480.**

## VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## IX. Warunki umowy

Projekt umowy – **załącznik nr 5.**

Zamawiający **przewiduje** zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty.

**§ 8 Zmiany postanowień umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług pralniczych (prania wodnego i czyszczenia chemicznego) również po dniu 31.12.2021 r. tak długo jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń umowa wygasa w dniu 31.12.2021 r.

## X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującymi kryteriami:



| Lp. | Kryterium   | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium |
|-----|---|----------------|---|
| 1   | Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Pc)   | 60 %           | 60 pkt  |
| 2   | Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego, togi wraz z biretem oraz ozdób z tiulu (Pw) - max. 72 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy | 10 %           | 10 pkt  |
| 3   | Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze (Pr) – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy   | 20 %           | 20 pkt  |
| 4   | Termin płatności faktury min. 21 dni max. 30 dni (Pt)   | 10 %           | 10 pkt  |
|     | Razem (Pn)  | 100            |   |

**Pc – Kryterium cena**

**Cena – 60%**

sposób przyznania punktów

$$Cn / Cb \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

**Pw – Kryterium czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego, togi wraz z biretem oraz ozdób z tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy**

**Czas realizacji usługi – max 10%**

| Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego, togi, biretów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy | Ilość przyznanych punktów w ofercie |
|--|-------------------------------------|
| 72 godziny   | 5 pkt                               |
| 48 godziny   | 10 pkt                              |

**Pr – Kryterium czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu telefonicznego zgłoszenia wady Wykonawcy**

**Czas usunięcia wady – max 20%**

| Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu telefonicznego zgłoszenia wady Wykonawcy | Ilość przyznanych punktów w ofercie |
|--|-------------------------------------|
| 72 godziny   | 5 pkt                               |



|            |        |
|------------|--------|
| 48 godziny | 10 pkt |
| 24 godziny | 20 pkt |

### Pt - Kryterium termin płatności faktury

**Termin płatności faktury – max 10%** (min. 21 dni max. 30 dni)

$$Pt = Ptb / Ptn \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

Ptb – termin płatności faktury badanej oferty

Ptn - najdłuższy termin płatności w badanych ofertach

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów według wzoru:

$$Pn = Pc + Pw + Pr + Pt$$

gdzie:

Pn – suma ilości punktów badanej oferty;

### **XI. Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym**

Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie lub oddzielnym pliku na platformie zakupowej z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

### **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego,  
ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia  
**bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna**  
**czynna w godz.: 7.30- 10.00 i od 13.00 - 15.15** codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **09:00** lub opatrzone **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** należy składać na **<https://platformazakupowa.pl>** do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **09:00**
- Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:



Oznakowane następująco:



**Adres wykonawcy:**

**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**  
ul. Śmidowicza 69  
81-127 Gdynia  
**bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna**

**OFERTA:**

**„świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego”  
Sekcja Zamówień Publicznych nr sprawy 128/ZP/20**

***Dostarczyć do godz. 09:00 nie otwierać przed godz. 09:15 dnia 29.12.2020 r.***



**UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
w siedzibie zamawiającego  
**bud. nr 5, pok. nr 251**  
Śmidowicza 69  
81-127 Gdynia  
**dnia 29.12.2020 r. o godz. 09:15**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny i innych kryteriów.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.





#### XIV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
  - b) w przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć **dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji** obowiązujące u danego wykonawcy;
  - d) **dokumenty wymienione w § VI.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie wykonawca musi skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
6. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.





10. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
11. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
3. **Nie przewiduje się** żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a zapłata nastąpi zgodnie z ofertą przetargową po dostarczeniu mebli i zamontowaniu, wystawieniu faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i otrzymania faktury.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób lub w krótszym terminie jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust.2 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie przewiduje** konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XIX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w art. 179-198g Ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. RP, poz. 47), a także w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. RP, poz. 14).

**XX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXII. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

## **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.



2. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl) i Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

**XXV. Załączniki do specyfikacji:**

1. oświadczenia z art. 25a ust. 1 – **załącznik nr 1 i 2**
2. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3**
3. formularz ofertowy – **załącznik nr 4**
4. opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**
5. projekt umowy – **załącznik nr 6**
6. oświadczenie RODO **załącznik nr 7**

Gdynia, .....12.2020 r.

Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

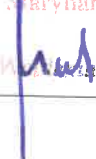
  
Waldemar **GROCHOLA**

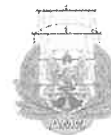
**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

  
Anna **PARASIŃSKA**

(Kwestorem w zakresie dysponowania środkami finansowymi)

**KWESTOR**  
Akademii Marynarki Wojennej  
  
mgr **MIRUCKI**  
Kwestor



**ZALĄCZNIK NR 1**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

„świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego” (128/ZP/20), prowadzonego  
przez Sekcję Zamówień Publicznych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni,  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-  
22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić





**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego” (128/ZP/20), prowadzonego przez Sekcję Zamówień Publicznych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**



Oświadczam, że podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



**ZALACZNIK NR 3**

(bez wezwania) oryginał pisemnego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego” (128/ZP/20)**,  
oświadczam, że wobec mnie nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, co oznacza, że:

**NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ\*** DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Należąc do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/faks/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**„świadczenie usług prania i czyszczenia chemicznego” (128/ZP/20)**

Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

cena  
netto.....PLN

(słownie: .....)

zastosowano podatek VAT w wysokości .....%

cena  
brutto.....PLN

(słownie: .....)

| Lp. | Nazwa/wyszczególnienie                               | J.m. | Ilość  | Cena jednostkowa netto | wartość netto zł (kol. 4 x kol. 5) | wartość brutto zł |
|-----|--|------|--------|------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1   | 2  | 3    | 4      | 5                      | 6                                  | 7                 |
| 1   | Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia | kg   | 30 000 |                        |                                    |                   |



|              |  |      |       |  |  |
|--------------|--|------|-------|--|--|
|              | mundurowego  |      |       |  |  |
| 2            | Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego               | kg   | 2 000 |  |  |
| 3            | wykonanie usługi czyszczenia chemicznego togi wraz z biretem             | szt. | 20    |  |  |
| 4            | wykonanie usługi czyszczenia chemicznego kurtki od munduru historycznego | szt. | 60    |  |  |
| 5            | wykonanie usługi czyszczenia chemicznego spodni munduru historycznego    | szt. | 60    |  |  |
| 6            | wykonanie usługi czyszczenia chemicznego ozdób z tiulu                   | kg   | 10    |  |  |
| <b>RAZEM</b> |  |      |       |  |  |

**Kryterium: Czas realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg, biretów i tiulu (w kpl.) od momentu telefonicznego zgłoszenia usługi**

**Wykonawcy**

(ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)

|                  |       |
|------------------|-------|
| <b>72 godzin</b> | ..... |
| <b>48 godzin</b> | ..... |

**Kryterium: Czas usunięcia wady w nienależycie wykonanej usłudze od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy**

(ZAZNACZYĆ „X” WŁAŚCIWE POLE - Zamawiający dopuszcza zaznaczenie jednego pola)

|                   |       |
|-------------------|-------|
| <b>72 godziny</b> | ..... |
| <b>48 godzin</b>  | ..... |
| <b>24 godziny</b> |       |

**Termin płatności faktury** ..... (min. 21 dni max. 30 dni)

1. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
2. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - 3.1. ....



3.2. ....

4. Zadania powierzone podwykonawcom:

4.1. ....

4.2. ....

\_\_\_\_\_  
podpis wykonawcy (imię i nazwisko) lub osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax..... e-mail.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

\_\_\_\_\_  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy  
(imię i nazwisko)



**ZAŁĄCZNIK NR 5****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Usługa prania wodnego obejmuje pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
2. Usługa czyszczenia chemicznego obejmuje czyszczenie chemiczne, prasowanie, wykończenie krawieckie (drobne naprawy), transport (odbiór i przywóz przedmiotów mundurowych).
3. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, pościel, przedmioty kuchenne, umundurowanie polowe, ćwiczebne i inne, odzież robocza i ochronna, zgodnie z załącznikiem.
4. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane i inne zgodnie z załącznikiem.
5. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przyszycie guzika, obszycie wystrzępionego materiału, zszywanie rozdarcia, przyszywanie wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury.

**2. Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.**

- a) W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
  - PN -86 P-01751- Pranie Terminologia
  - PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia,
- b) Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych,
3. Wykonawca odpowiada za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień, Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866

**4. Wymagania dotyczące opakowań (dostawy).**

Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i dostarczane będą do magazynów w pojemnikach /workach/ ochronnych, pakowane zgodnie z załącznikiem do umowy.

**5. Terminy i forma dostarczenia (dostawy).**

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r
- b) Wykonawca będzie świadczył usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego również po dniu 31.12.2021 r. w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po



mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych tak długo jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń umowa wygasa w dniu 31.12.2021 r.

c) Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez wykonawcę do:

- magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- kuchni AMW w Gdyni (bud.11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
- domy studenta w AMW Gdynia (bud 300 i 365) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;

w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

**U M O W A NR \_\_\_\_\_ /projekt/ \_\_\_\_\_ .****na usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego w 2021 roku**

zawarta w dniu ..... roku w Gdyni pomiędzy:

**AKADEMIĄ MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte**, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP 586-010-46-93, REGON 190064136, reprezentowaną przez:

**Rektora – Komendanta AMW - kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA**, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każdy indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1 - TERMINOLOGIA**

Przez określenia użyte w niniejszej umowie należy rozumieć:

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | <i>Wykonawca</i>                     |   |
| 2. | <i>Zamawiający/<br/>Odbiorca</i>     | <b>AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte</b> ,<br>ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,<br>tel. 261 26 27 51 fax. 261 262 700<br>NIP 586 – 010 – 46 -93      REGON 190064136   |
| 3. | <i>Odbiorca</i>                      | <b>Akademicki Ośrodek Szkoleniowy Akademii Marynarki Wojennej</b><br>w m. Czernica, ul. Leśna 26, Czernica, 89-632 Brusy,<br>tel./fax (52) 398 16 76  |
| 4. | <i>Przedmiot zamówienia (towar):</i> | Usługa pralnicza dla AMW Gdynia w 2021 roku. Ilościowy i wartościowy zakres oraz rodzaj poszczególnych usług określono w § 4 ust. 5 umowy a w § 5 oraz w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym sposoby składania, pakowania przedmiotów, rodzaj usługi oraz średnie wagi, na podstawie, których obliczany będzie ciężar przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania wodnego/czyszczenia chemicznego. |
| 5. | <i>Załączniki</i>                    | <b>Załącznik nr 1</b> Wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii)<br><b>Załącznik nr 2</b> Wzory kwitów pralniczych   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Załącznik nr 3</b> Wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych</p> <p><b>Załącznik nr 4</b> – Instrukcja BHP</p> <p><b>Załącznik nr 5</b> – Porozumienie w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy</p> <p><b>Załącznik nr 6</b> – Kopia polisy OC Wykonawcy</p> |
|--|---|

## § 2 Termin realizacji

Termin realizacji umowy: **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Załącznikiem nr 1 stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia (kopia polisy potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, stanowić będzie Załącznik nr 6 do umowy). W przypadku wznowienia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy – Wykonawca dostarczy jej potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BHiP, ppoż. ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony obiektu, mienia, zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezwzględne przestrzegania „Instrukcji BHP” (załącznik nr 4 do umowy);
  - 2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy i akceptacji oraz przestrzegania stosownego „Porozumienia”. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe do jego stanowiska (załącznik nr 5 do umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
  - b) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
  - c) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
  - d) ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY,
  - e) zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY,
  - f) zmianie konta bankowego WYKONAWCY.

### §3a

#### **Obowiązki związane z wymogiem zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub



podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie Zamawiającego, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w/w wymogu, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2.

#### §4 Wynagrodzenie

1. Strony, za realizację przedmiotu umowy, ustalają wynagrodzenie w wysokości maksymalnej  
 .....  
 .....  
 uzgodnione na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony ustalają, że ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do usługi prania wodnego/czyszczenia chemicznego, wskazane w ust. 5 są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmniejszenia (max. o 20%) w sytuacji gdy rzeczywiste potrzeby okażą się mniejsze niż planowano, wówczas Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Faktyczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (w rozliczeniu comiesięcznym) stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie wypranych/ wyczyszczonych kg/kpl. pzm i ceny jednostkowej brutto za daną usługę wskazaną w ust. 5, wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.



4. Obliczenie ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Wyszczególnienia *średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii)*”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych usług (zgodne z kalkulacją ceny ofertowej złożoną przez Wykonawcę) zawarte są w poniższej tabeli:

| Lp. | Nazwa/wyszczególnienie   | J.m. | Ilość  | Cena jednostk netto (zł.) | wartość netto (zł.) | wartość brutto zł |
|-----|--|------|--------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| 1   | 2  | 3    | 4      | 5                         | 6                   | 7                 |
| 1   | Pranie wodne z wykończeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego | kg   | 30 000 |                           |                     |                   |
| 2   | Czyszczenie chemiczne przedmiotów zaopatrzenia mundurowego       | kg   | 2 000  |                           |                     |                   |
| 3   | Czyszczenia chemicznego togi wraz z biretem                      | szt. | 20     |                           |                     |                   |
| 4   | Czyszczenia chemicznego kurtki od munduru historycznego          | szt  | 60     |                           |                     |                   |
| 5   | Czyszczenia chemicznego spodni od munduru historycznego          | szt  | 60     |                           |                     |                   |
| 6   | Czyszczenie chemiczne ozdób z tiulu                              | kg   | 10     |                           |                     |                   |

6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zachowa niezmiennie ceny jednostkowe za wykonanie usług wskazanych w ust. 5.

### § 5 Szczegółowy opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego obejmujące zasadnicze pranie wodne, czyszczenie chemiczne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, składanie, pakowanie, transport.
2. Usługa prania wodnego i chemicznego obejmuje zasadnicze pranie wodne, suszenie, krochmalenie, maglowanie-prasowanie, wykończenie krawieckie /drobne naprawy/, transport /odbiór i przywóz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego segregacji przedmiotów po wypraniu lub czyszczeniu na nadające się do dalszego użytku po dokonaniu drobnych napraw krawieckich oraz nadmierne zużyte (do wybrakowania);





4. Wykonawca zobowiązuje się oznakować paczki przedmiotów nienadające się do dalszego użytku (z rozróżnieniem na przedmioty wymagających napraw krawieckich oraz nienadające się do dalszego użytku z powodu nadmiernego zużycia);
5. Do prania wodnego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką, jakość prania. Pranie właściwe należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych środków piorących pozwalających na dezynfekcję przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, oraz wybielaczy zapewniających wysoki standard pranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz środków wspomagających pranie tzw. środków wykańczających. Środki pralnicze użyte podczas prania powinny być bezpieczne dla użytkowników pranego umundurowania - posiadać atest PZH lub badanie dermatologiczne, oraz powinny chronić prane przedmioty umundurowania i wyekwipowania a także usuwać brud tak dalece jak jest to możliwe. Następnym etapem prania jest płukanie, suszenie, prasowanie, maglowanie oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1;
6. Za prawidłowe wykonanie usługi prania wodnego pościeli, ręczników, odzieży personelu medycznego i gastronomicznego, ustala się odebrane od Wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, białe, suche, pozbawione przebarwień, o charakterystycznym zapachu środka piorącego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1
7. Do czyszczenia chemicznego należy używać urządzeń pralniczych zapewniających wysoką, jakość prania. Pranie chemiczne należy wykonywać przy użyciu specjalistycznych preparatów bezpiecznych dla użytkowników pranego umundurowania - posiadających atest PZH lub badanie dermatologiczne, ekologiczne obojętne dla środowiska naturalnego, które nie będą pozbawiać barw ochronnych umundurowania. Następnym etapem powinno być wietrzenie, prasowanie, oraz pakowanie według specyfikacji określonej w załączniku nr 1;
8. Za prawidłowe wykonanie usługi czyszczenia chemicznego, ustala się odebrane od wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, suche, pozbawione przebarwień, o charakterystycznym zapachu środka używanego do czyszczenia chemicznego, złożone i pogrupowane – zgodnie z załącznikiem nr 1
9. Ocena, jakości wykonania usługi prania będzie odbywać się w momencie przyjmowania wypranych przedmiotów przez osoby wymienione w załączniku nr 3;
10. Sposoby składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania określono w załączniku nr 1.
11. W sytuacji nie spełnienia, choć jednego z powyższych wymogów – dotyczy wypranych/wyczyszczonych przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 5 poz.1-6 tabeli, przedstawiciel Zamawiającego naniesie stosowne uwagi na kwicie pralniczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i wystawi kwit reklamacyjny.
12. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, na swój koszt, w **ciągu .....**godzin od reklamacyjnego zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli upływ terminu przypadnie na dzień wolny od pracy, termin zostanie przesunięty do godziny 9.00 pierwszego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) następującego po dniu wolnym i będzie traktowany przez Zamawiającego, jako dochowany). Za każdą godzinę opóźnienia, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b
13. Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): bielizna osobista i części umundurowania, bielizna pościelowa, bielizna kucharska, umundurowanie polowe, specjalne i inne, odzież robocza i ochronna



14. Czyszczeniu chemicznemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (pzm): przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane,
15. Wykończenie krawieckie obejmuje drobne naprawy przedmiotów takie jak: przysycie guzika, obszycie wystrzępionego materiału, zszycie rozdarcia, przysycie wyprutego częściowo zamka, zacerowanie dziury
16. W sytuacji, gdy w/w dzień jest dniem wolnym od pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego dnia odbioru i przywozu. O zmianie ustalonego dnia odbioru i przywozu Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, nie później niż na 1 dzień roboczy przed ustaloną datą.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania pzm w zależności od zmian organizacyjnych
18. Odbiór i przywóz (zdanie wypranych) pzm odbywa się na podstawie wystawionego kwitu pralniczego zarejestrowanego w służbie mundurowej każdorazowo przed pobraniem przedmiotów ( wzór kwitu zał nr 2).
19. Po praniu/czyszczeniu do magazynów muszą wrócić przedmioty z nich pobrane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich zamiany, podmiany itp.
20. Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
21. W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
  - PN -86 P-01751-Pranie Terminologia
  - PN-86 P 01752- Czyszczenie chemiczne Terminologia,
22. Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej MW oraz kontroli przedstawicieli AMW Gdynia w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych pzm, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.
23. Wykonawca odpowiadać będzie za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień.
24. Zamawiający, w ramach wartości umowy zastrzega możliwość wyznaczenia innych przedmiotów do prania/czyszczenia chemicznego niż wskazane w zał. nr 1. waga przedmiotu będzie ustalona po komisyjnym zważeniu ww przedmiotu.
25. Zamawiający do wyznaczenia jakości wykończenia bielizny pościelowej będzie korzystał z PN-79 P-04866,
26. Przez „odbiór i przywóz” Zamawiający rozumie zabranie/ zdanie wraz z wniesieniem przedmiotów zaopatrzenia przez pracowników Pralni z /do magazynu,
27. Okres prania wodnego/czyszczenia chemicznego przedmiotów niniejszej umowy, od momentu pobrania, do momentu przywozu do magazynu/do użytkownika **nie może przekroczyć 7 dni**. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego pobrane na podstawie wystawionego kwitu pralniczego, zarejestrowanego każdorazowo przed pobraniem, w służbie mundurowej muszą znaleźć się w całości w magazynie w ilości i asortymencie wyszczególnionym w danym kwicie pralniczym w terminie wskazanym powyżej.
28. Wykonawca po przeliczeniu przedmiotów odbiera i dostarcza je własnym transportem. W sytuacjach szczególnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez pralnię w terminie 24 godzin licząc od daty i godziny pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego przez pralnię z AMW Gdynia lub innego miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego
29. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego odbierane i przywożone będą do magazynów wskazanych przez Zamawiającego w pojemnikach /workach/ ochronnych.



30. Niedopuszczalne jest mieszanie przyjmowanych do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego Zamawiającego z przedmiotami pochodzącymi od innych użytkowników pralni oraz ich wymiana po zrealizowaniu usługi.
31. Wykonawca usługi odpowiada za stan faktyczny przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pobranych do prania/ czyszczenia i w przypadku ich utracenia ponosi pełną odpowiedzialność finansową do wysokości powstałej szkody na rzecz AMW Gdynia.
32. Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez wykonawcę do:
  - a) magazynu mundurowego AMW w Gdyni (bud. 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
  - b) kuchni AMW w Gdyni (bud.11) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
  - c) domy studenta w AMW Gdynia (bud 300, 365 i 355) - w każdy wtorek i piątek w godz. 9.00. - 12.00;
  - d) w okresie od kwietnia do listopada do Akademickiego Ośrodka Szkoleniowego w Czernicy k. Chojnic do godz. 15.00, w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania innych miejsc pobrania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w zależności od zmian organizacyjnych.
34. Zamawiający ze względu na specyfikę przewiduje czyszczenie chemiczne tóg i biletów oraz mundurów historycznych według odrębnych stawek. Przedmioty te muszą być czyszczone oddzielnie a następnie pakowane pojedynczo na wieszakach w opakowanie foliowe.
35. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi czyszczenia chemicznego z prasowaniem umundurowania historycznego oraz tóg, biletów i tiulu w **ciągu .....** **godzin od** momentu telefonicznego zgłoszenia usługi Wykonawcy.

## § 6 Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy, nastąpi w cyklach miesięcznych (wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z § 4 ust. 3) fakturami za miesiąc poprzedni wystawionymi do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi, wraz z załączonymi kwitami pralniczymi zawierającymi rozliczenie usług. Faktury wystawione będą oddzielnie za domy studenta, magazyn mundurowy, kuchnię oraz za AOS Czernica.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.  
Nr NIP Zamawiającego: 586-010-45-52.  
Nr NIP Wykonawcy: .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych (comiesięcznych) faktur, każdorazowo w **terminie** ..... od daty złożenia ich przez Wykonawcę w kancelarii służby mundurowej AMW, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

## § 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
  - b) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;



- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca trzykrotnie uchybi terminom wykonania usługi,
  - e) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
  - f) nastąpi zaniechanie realizacji usług pralniczych, pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego;
  - g) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w przypadku jej wznowienia,
  - h) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów zawartych w § 7 ust. 1.

### **§ 8 Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku ogłoszenia mobilizacji i wojny oraz po mobilizacyjnym rozwinięciu Jednostek Wojskowych Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług pralniczych (prania wodnego i czyszczenia chemicznego) również po dniu 31.12.2021 r. tak długo jak będzie wymagał tego interes Sił Zbrojnych. W przypadku braku zagrożeń umowa wygasa w dniu 31.12.2021 r.
3. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) niewykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego, o których mowa w poz. 1 i 2 tabeli zawartej w § 4 ust. 5 niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 27 – w wysokości 15% wartości niewykonanej usługi,
  - b) nie usunięcia przez Wykonawcę wady w nienależycie wykonanej usłudze, w terminie wskazanym w § 5 ust. 12 niniejszej umowy - w wysokości 30 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia od partii przekazanej Wykonawcy w ramach reklamacji, maksymalnie do kwoty 500 zł brutto.
2. Za niedopełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu



- zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust.1.
  4. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust.1.
  5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, bezpośrednio z faktur.

### **§ 10 Inne postanowienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych systemem przepustkowym AMW Gdynia. Wydane przepustki okresowe i samochodowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w dniu wygaśnięcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, dotyczące infrastruktury i inne spostrzeżenia poczynione podczas pobytu na terenie AMW.
2. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren AMW.
4. Wykonawca (wszystkie osoby realizujące umowę) na terenie obiektów wojskowych zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. z późn. zmianami, w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
5. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej umowy wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu oraz użytkownika.
6. Zdobyte informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych, lub instytucji) w skutek realizacji umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowany w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.

### **§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić część usługi do wykonania podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z opisem zakresu prac, który będą wykonywać. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do informowania przedstawiciela Zamawiającego (Koordynatora) o tym fakcie.
2. Wykonanie usługi przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.



3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości. W przypadku, gdy wykonawca powoływał się na zdolności tegoż podwykonawcy (podmiotu) w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, nowy podwykonawca musi spełniać te same wymogi (na potwierdzenie powyższego wykonawca przedstawi stosowe dokumenty tj. opisane w SIWZ).
4. Jeżeli rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż tryb przewidziany w ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

1. wyszczególnienie średnich wag, sposobu składania i pakowania przedmiotów oraz rodzaju zastosowanej usługi (technologii) dla AMW Gdynia
2. wzór kwitów pralniczych;
3. wykaz pracowników upoważnionych do podpisywania kwitów pralniczych;
4. instrukcja BHP;
5. Porozumienie.
6. Kopia polisy OC Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....





### Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

#### *oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /**Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia**/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan/Pani / **mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ \***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **128/ZP/20** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.