



„ZATWIERDZAM”

Gdynia, ..... r.

PROFESOR DS. NAUKI  
REKTOR  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

  
dr hab. inż. Tomasz KNIĄZIEWICZ

Gdynia, dnia 04.06.2019 r.

## OGŁOSZENIE nr 60/ZP/19

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwana dalej Zamawiającym) w związku z realizacją w terminie od 01 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r. projektu „Zintegrowany program wsparcia uczelni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, ogłasza postępowanie na usługi społeczne zgodnie z poniższą specyfikacją:

KOD CPV: **80550000-4**

Realizacja zadania: **opracowanie programu kształcenia**

### CZĘŚĆ A Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Cel zamówienia

Wyłonienie wykonawcy do opracowania programu kształcenia na kierunku Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, specjalność: Cyberbezpieczeństwo oraz udział w spotkaniach rady Programowej w ramach projektu: „Zintegrowany program wsparcia uczelni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych. Nową specjalnością zostaną objęci studenci biorący udział w module projektu dot. nowej specjalności cyberbezpieczeństwo na kierunkach studiów: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie (zadania nr 1, działanie nr 2 projektu)





## 2. Przedmiot zamówienia

Opracowanie programu kształcenia na kierunku: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, Specjalność: Cyberbezpieczeństwo, spotkania Rady Programowej będą odbywały się według poniższego harmonogramu:

Data spotkania:	Godziny:
08.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
09.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
10.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
11.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
12.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
15.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
16.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00

## 3. Terminy:

a. **Czas trwania realizacji zadania:** 08.07.2019 r. - 16.07.2019 r

**Według następującego harmonogramu:**

Data spotkania:	Godziny:
08.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
09.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
10.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
11.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
12.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
15.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00
16.07.2019 r	3h, 1h=45 minut od godz.9.00 do 11.00





- b. **Termin oraz godziny zajęć:** zajęcia odbywały się będą na terenie Akademii Marynarki Wojennej, Wydział Dowodzenia i Operacji Morskich, sala 209, budynek 9.

#### 4. Wymagania wobec wykonawcy. Wykonawca musi posiadać:

- a. odpowiednią wiedzę i uprawnienia do wykonywania działalności;
- b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 1) **udokumentowane** doświadczenie wykonawcy, w prowadzeniu prowadzenia zajęć na uczelni w obszarze tematyki związanej z bezpieczeństwem informacyjnym;
  - 2) **udokumentowane** min. 5-letnie doświadczenie w pracy zawodowej na stanowisku związanym z systemami informacyjnymi;
  - 3) **udokumentowane** posiadanie tytułu min. magistra;
  - 4) **udokumentowane** posiadanie kursów, certyfikatów, dyplomów związanych z cyberbezpieczeństwem.

#### UWAGA:

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie opisu i **dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy** (np.: referencje, umowy, dyplomy).

#### 5. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
- b. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem





- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1), muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - d. Curriculum vitae osoby/osób mających wykonać usługę (opracowanie programów kształcenia dla kierunku: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, specjalność: Cyberbezpieczeństwo ), potwierdzające wymagania wobec wykonawcy/wykonawców;
  - e. Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia kierunkowego (wykształcenie wyższe);
  - f. Proponowany opis zakładanych efektów kształcenia ( zał. 8).
  - g. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług potwierdzających wymagania wobec Wykonawcy z pkt. 4 ppkt 3)- (załącznik nr 2);
  - h. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
  - i. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4);
  - j. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5);
  - k. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (zał. 6);
  - l. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w spotkaniach Rady Programowej wg. harmonogramu, który został przedstawiony w przedmiocie zamówieni. (zał. 7);

**UWAGA:**

Zamawiający w razie braku jakiegokolwiek dokumentu wezwie Wykonawcę do uzupełniania braków w terminie 3 dni roboczych.





## CZĘŚĆ B Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo do unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny;
2. Negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
3. Negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą, w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
4. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.

## CZĘŚĆ C Sposób przygotowania oferty:

1. **Termin składania ofert** - do dnia do dnia **24.06.2019 r. do godz. 10.00**
2. **Miejsce i sposób składania ofert** - ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii jawnej budynek nr 5 pok. 349 (koperta oznaczona: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem:

**„OFERTA: Zintegrowany program wsparcia uczelni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego – opracowywanie programów kształcenia SIB „Sekcja Zamówień Publicznych numer sprawy 60/ZP/19”**

oraz opatrzone **czytelną pieczęcią adresową** Wykonawcy

lub za pośrednictwem poczty - liczy się data wpływu w kancelarii, (Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.

**„OFERTA: Zintegrowany program wsparcia uczelni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego – opracowywanie programów kształcenia SIB „Sekcja Zamówień Publicznych numer sprawy 60/ZP/19”**

oraz opatrzone **czytelną pieczęcią adresową** Wykonawcy

**W tytule przesyłki kurierskiej z dopiskiem Sekcja Zamówień Publicznych numer sprawy 60/ZP/19**

3. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia** – Sekcja Zamówień Publicznych AMW  
Telefon/Faks: **261 26 25 37**. Pytania należy zadawać w formie pisemnej na adres e-mail: **r.fudala@amw.gdynia.pl**.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy





- (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie zgadza się na przesłanie oferty mailem.**
  - Integralną część oferty stanowią Załączniki do Ogłoszenia.

## CZEŚĆ D Ocena oferty:

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- W toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać od wybranych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną;
- W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie wpłyną oferty, których cena przekracza kwotę jaką Zamawiający może zgodnie z budżetem projektu przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na niniejsze ogłoszenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie;
- Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru.

### Obliczenie najkorzystniejszej oferty:

Kryteria wyboru oferty to: cena, doświadczenie zawodowe i proponowany opis efektów kształcenia na kierunku: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, specjalność: Cyberbezpieczeństwo. Suma wszystkich 2 (dwóch) składników wynosi maksymalnie 100%. O wyborze oferty decyduje największa uzyskana liczba wyrażona w procentach, wg poniższego sposobu wyliczenia:

$$P = \frac{C_N}{C_{UB}} \times 70 + \text{punkty dodatkowe}$$



gdzie:

CN – najniższa zaoferowana łączna cena;

COB – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

Liczba punktów do uzyskania w Kryterium „cena” – pkt. 70

Punkty dodatkowe – pkt. 30

### **Pierwszy składnik:**

CENA BRUTTO (70%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów:

1. Łączna cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cenę należy podać w rozbiciu:
  - a. na godziny (według harmonogramu działania Rady Programowej)
  - b. łącznie jako cenę brutto PLN cyfrowo i słownie.

Wykonawca określi:

1. Jednostkową cenę zamówienia za godzinę należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2. Łączną cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Łączną cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **Drugi składnik:**

Ocena doświadczenia (30%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów.

Zamawiający na podstawie nadesłanych materiałów przyzna dodatkowe na podstawie:

1. Udokumentowanego doświadczenia osoby w obszarze pracy zawodowej związanej z systemami informacyjnymi max 15 pkt (**3 pkt** za każdy rok doświadczenia powyżej 5 lat w obszarze systemów informacyjnych);
2. Ocena merytoryczna zaproponowanego programu kształcenia według załączonego szablonu- max **10 pkt**.
3. Ocena merytoryczna CV osoby/osób do opracowania programów kształcenia – max 5 pkt. (**1 pkt** za każdy dodatkowy certyfikat, kurs związany z cyberbezpieczeństwem).

7



## **CZĘŚĆ E Informacje dotyczące wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

### **Wykonawca nie jest:**

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającej w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zał. 4);

2. Nie może zaangażować do realizacji projektu osoby, której łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego przekracza 276 godzin miesięcznie (zał. 5).

## **CZĘŚĆ F Inne informacje:**

1. Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej (zał. 1).
2. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie





- zamówienia (zał. 3).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4).
  5. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5).
  6. Oświadczenie RODO (zał. nr 6).
  7. Oświadczenie o zgodzie na realizację warsztatów w terminie określonym przez zamawiającego (zał. 7).
  8. Szablon programu kształcenia (zał. 8).



**DANE WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko / nazwa

.....

Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość

.....

Adres e-mail/ Telefon kontaktowy

.....

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr 60/ZP/19 pragnę złożyć ofertę do projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego”, finansowanego w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.

**Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu wykonam za cenę:**

L.P.	Zamówienie:	Cena brutto za 1 godzinę	Cena netto za 1 godzinę
1.	Opracowanie programu kształcenia na kierunku: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, Specjalność: Cyberbezpieczeństwo 1h= 45 minut na opracowanie programów kształcenia		
		<b>Cena łączna netto za 21 godzin</b>	<b>Cena łączna brutto za 21 godzin</b>
2.	Opracowanie programu kształcenia na kierunku: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, Specjalność: Cyberbezpieczeństwo 1h= 45 minut x 21 godzin		

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami ogłoszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
(data i czytelny podpis)





**DANE WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko / nazwa

.....

Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość

.....

Adres e-mail/ Telefon kontaktowy

.....

**Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług**

W odpowiedzi na ogłoszenie pragnę złożyć wykaz zrealizowanych/realizowanych usług do projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni na rzecz rozwoju województwa pomorskiego”, finansowanego w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych.

1. ....
2. ....
3. ....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające realizację usług.





**Załącznik nr 3**

Nazwa firmy: .....

Adres siedziby:.....

Tel./fax: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam (oświadczamy), iż firma .....  
znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie  
zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu  
Ubezpieczeń Społecznych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)





Nazwa firmy: .....

Adres siedziby:.....

Tel./fax: .....

NIP: .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)





Nazwa firmy: .....

Adres siedziby:.....

Tel./fax: .....

NIP: .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma..... nie będzie zatrudniała do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)



## Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

### oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /**Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia**/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /*nazwa zamawiającego*/ jest Pan/Pani /**Michał Myszkowski, kontakt: m.myszkowski@amw.gdynia.pl, 261262529**/ \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **60/ZP/19**/ prowadzonym w trybie **przetargu z art. 138.o Pzp z póź. zm.**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.







Nazwa firmy: .....

Adres siedziby: .....

Tel./fax: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że firma..... wyraża zgodę na programów kształcenia w ramach działania Rady Programowej zgodnie z przedmiotem Ogłoszenia w terminach (datach) podanych przez zamawiającego

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)





**1. Proponowany opis zakładanych efektów kształcenia na kierunku Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie, Specjalność: Cyberbezpieczeństwo**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Proponowana Sylwetka Absolwenta.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Opis zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

