„ZATWIERDZAM”

 **REKTOR-KOMENDANT**

**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

 *…………………………………………*

Gdynia dnia ….......... 2018 r.

OGŁOSZENIE nr 51/ZP/18

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwana dalej Zamawiającym)
w związku z realizacją w terminie od 01 kwietnia 2016 r. do 31 stycznia 2019 r. projektu „Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym, oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności
i efektywności, składa zapytanie ofertowe zgodnie z poniższą specyfikacją:

**na część I i II:**

**CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie** **szkoleń specjalistycznych** na potrzeby projektu „Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, realizowanego w terminie od 01 kwietnia 2016 r. do 31 lipca 2020 r., **obejmujących dwa zadania**:

**Zadanie Nr 1 – szkolenia dla studentów kierunku Informatyka**

### Zadanie Nr 2 – szkolenia dla studentów kierunku Mechatronika

**2. Ilość i rodzaj:**

Do obowiązków osób świadczących usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, należy przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych zgodnych z poniższą specyfikacją - Załącznik Nr 1.

**3. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia**

1. Realizowane szkolenia będą szkoleniami akredytowanymi/autoryzowanymi przez właściwe podmioty (wskazane w zał. 1);
2. Każdy uczestnik projektu uczestniczy w dwóch szkoleniach certyfikowanych, kolejność kursów dla uczestnika ustala Wykonawca (wyjątek: część I – szkolenie nr 1 poprzedza szkolenie 2);
3. Dla grup liczących 3 lub więcej osób Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 15 dni przed rozpoczęciem. Dla grup liczących mniej niż 3 osoby termin szkolenia wyznacza Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym
4. Szkolenia przewidziane są do realizacji w dwóch etapachw następującym okresie:

od 08 października 2018 do 18 stycznia 2019 r.;

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia** w odniesieniu do każdego z zadań,
w uwzględnieniem dwóch etapów realizacji w pełnym zakresie **nie może przekroczyć daty** **18.01.2019 r.;**
2. Szkolenie prowadzone będzie metodą tradycyjną w języku polskim. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki kursu i niemożności uczestnictwa bezpośredniego wykonawca kursu najpóźniej dnia następnego zapewni takiemu uczestnikowi możliwość pełnego uczestnictwa w kursie za pośrednictwem zdalnych środków technicznych – w porozumieniu z Zamawiającym;
3. Do każdego szkolenia Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i oprogramowanie;
4. Minimum 60% czasu szkolenia będzie miało charakter praktyczny, tzn. odbywać się będzie na komputerach lub innym niezbędnym sprzęcie technicznym;
5. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma stosowny certyfikat potwierdzający jego uczestnictwo
w szkoleniu i wzrost kompetencji;
6. Na początku i końcu każdego szkolenia Wykonawca przeprowadzi test kompetencji uczestników szkolenia związany bezpośrednio z tematyką szkolenia oraz udostępni Zamawiającemu zbiorczy raport z tych testów;
7. Wykonawca może zrealizować w porozumieniu z Zamawiającym analogiczne szkolenie na nowszej wersji oprogramowania lub sprzętu jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostanie ono wydane;
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w porozumieniu z Wykonawcą w liczbie uczestników poszczególnych szkoleń poprzez przesunięcie uczestników między tematami szkoleń. Każdorazowo zamiana będzie zgłaszana przynajmniej mailowo z wyprzedzeniem minimum 5 dniowym przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, którego zmiana dotyczy.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Zadanie I**

* Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów
i przypisanego im znaczenia (wagi).
* Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium (%)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena oferty | **50** | do 50 punktów |
| 2. | Jakość usługi | **40** | do 40 punktów |
| 3. | Gwarancja jakości szkolenia | **10** | 10 punktów |

* 1. **Cena – 50%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Cn / Cb x 100 x 50% = ilość punktów

Gdzie
Cn- cena najniższa,
Cb – cena bieżąca

* 1. **Jakość usługi – 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Jakość usługi”:

1. Zapewnienie wysokiej jakości trenerów szkoleń Microsoft - oznacza to zapewnienie
min. **1 trenera dla każdego tematu szkolenia, który posiada certyfikacje merytoryczna do prowadzenia szkolenia na poziomie MSCE (Microsoft Certified System Engineer) lub MSCD (Microsoft Certified Solution Developer): +5pkt**
2. Potwierdzenie jakości usługi poprzez **status partnerstwa Oracle na poziomie wyższym niż Silver, tzn. na poziomie Gold, Platinium lub Diamond: +5pkt**
3. Posiadanie specjalizacji Oracle adekwatnej do tematyki szkoleń:
	1. **Oracle Database 12c lub Oracle Database 11g: +5 pkt**
	2. **Java Platform, Standard Edition 8 lub Java Platform – Standard Edition 7: +5 pkt**
4. Zapewnienie najwyższej jakości **trenerów ISTQB**, przez co należy rozumieć **min. 1 trenera, który jest autorem akredytowanych materiałów szkoleniowych: +5pkt**
5. Zapewnienie najwyższej jakości **trenerów programowania w AngularJS**, przez co należy rozumieć **min. 1 trenera, który posiada doswiadczenie w prowadzeniu szkoleń z programowania w AngularJS (min. 20 osob wyszkolonych):[ na podstawie oświadczenia, zał. 8] +5 pkt**
6. Zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do platformy elearningowej, na której publikowane są bazy wiedzy z zakresu realizowanych w ramach umowy szkoleń i dodatkowe materiały szkoleniowe: **+10 pkt**. [na podstawie oświadczenia zał. 6]
	1. **Gwarancja jakości szkolenia – 10%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja jakości szkolenia”

Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom **możliwość jednorazowego powtórzenia udziału w szkoleniu**, jeżeli uczestnik zdeklaruje taką potrzebę. Ponowienie udziału nastąpi w wybranym przez uczestnika terminie i miejscu, spośród szkoleń potwierdzonych do realizacji: **+10 pkt** [na podstawie oświadczenia, zał. 7]

 **Zadanie II**

* Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów
i przypisanego im znaczenia (wagi).
* Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium (%)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena oferty | **60** | do 60 punktów  |
| 2. | Jakość usługi | **40** | do 40 punktów  |

1. **Cena – 60%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”**

 Cn / Cb x 100 x 60% = ilość punktów

1. **Jakość szkolenia - 40%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „Jakość usługi”**

1. Wykonawca posiada duże **doświadczenie**, **adekwatne do zakresu zamówienia**, przez co należy rozumieć **przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat**:

**- Przynajmniej po** **6 grup (min 60 osób) autoryzowanych szkoleń z robotów Kawasaki 2015 lub 2017** dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia - zał. 1- **10 pkt**

**- Przynajmniej po 4 grupy (min 40 osób)** autoryzowanych szkoleń **z programowania sterowników PLC** dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia - zał. 1- **10 pkt**

**- Przynajmniej po 4 grupy (min 40 osób)** autoryzowanych szkoleń **z programowania sterowników Astraada ONE** dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia - zał. 1- **10 pkt**

1. Zapewnienie uczestnikom szkolenia **dostępu do platformy elearningowej**, **na której publikowane są bazy wiedzy** z zakresu realizowanych w ramach umowy szkoleń i dodatkowe materiały szkoleniowe: **+10 pkt**. [na podstawie oświadczenia zał. 6, podając adres, testowy login i hasło]
2. **Warunki wymagane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie powinien spełnić wykonawca:**
	1. Zadanie I (szkolenia dla studentów informatyki)

**Wymagania dotyczące podmiotu:**

1. Wykonawca jest partnerem firmy Microsoft i posiada uprawnienia do realizacji autoryzowanych szkoleń Microsoft, tzn. posiada kompetencje Learning na poziomie Silver lub Gold
2. Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji autoryzowanych szkoleń Oracle, tzn. posiada status Oracle Authorized Education Center (OAEC)
3. Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji autoryzowanych szkoleń ISTQB, tzn. posiada aktualny status Akredytowanego Dostawcy Szkoleń Stowarzyszenia Jakości Systemów Informatycznych lub Global Association for Software Quality (GASQ Service GmbH)
4. Wykonawca posiada minimalne doświadczenie, adekwatne do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat:
* Przynajmniej 12 grup autoryzowanych szkoleń Microsoft dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, w tym przynajmniej jedna grupa szkoleniowa dla każdego wymienionego szkolenia Microsoft (zał.1, na podstawie oświadczenia zał.8 )
* Przynajmniej 6 grup autoryzowanych szkoleń ORACLE dla szkolen objętych przedmiotem zamówenia, w tym przynajmniej jedna grupa szkoleniowa dla każdego wymienionego szkolenia Oracle (zał.1, na podstawie oświadczenia zał.8)
* Przynajmniej 2 grupy szkoleń obejmujących swoim zakresem programowanie Java Script, w tym przynajmniej 15 osób przeszkolonych (zał. 1, na podstawie oświadczenia zał. 8).
* Przynajmniej 4 grupy szkoleniowe akredytowanych szkoleń ISTQB dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, w tym przynajmniej jedna grupa szkoleniowa dla każdego wymienionego szkolenia ISTQB (zał.1, na podstawie oświadczenia zał.8)

 Wykonawca musi spełnić łącznie wszystkie powyższe warunki.

**Wymagania dotyczące trenerów:**

1. Wykonawca zaproponuje do każdego szkolenia firmy Microsoft po 1 trenerze posiadającym tytuł Microsoft Certified Trainer oraz certyfikację merytoryczną właściwą dla prowadzonego szkolenia
2. Wykonawca zaproponuje do każdego szkolenia firmy Oracle po 1 trenerze posiadającym akceptację tej firmy
3. Wykonawca zaproponuje do każdego szkolenia ISTQB po 1 trenerze posiadającym akredytacje SJSI na odpowiednim dla szkolenia poziomie (Foundation lub Advanced)

**Wymagania dotyczące bazy szkoleniowej:**

1. Wykonawca zapewni komfortowe warunki do realizacji szkoleń na terenie Gdyni, Gdańska lub Sopotu, w miejscu do którego możliwy będzie dojazd komunikacją miejską
2. Oczekiwany standard sali szkoleniowej:
	* Wielkość dopasowana do liczebności grupy szkoleniowej: od 25 m2 do 80 m2
	* Klimatyzacja lub wentylacja
	* Dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie właściwe dla czytania oraz wyświetlania prezentacji multimedialnej
	* Sala wyposażona będzie w ekran, okablowanie do podłączenia laptopa trenera, stoły i krzesła dla wszystkich uczestników kursu
	* Sala oznaczona będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji
	i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 [materiały do oznaczenia dostarcza Zamawiający]
3. Wykonawca zapewnia komputer - jednostanowiskowe miejsce komputerowe dla każdego uczestnika z odpowiednio przygotowanym oprogramowaniem. Komputer wyposażony w odpowiedni system operacyjny kompatybilny z najnowszymi wersjami oprogramowania dostępnymi na rynku polskim.
4. Wykonawca zapewnia niezbędne klucze licencyjne – zapewniające możliwość korzystania z aplikacji szkoleniowych
5. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego w miejscu szkolenia
6. Wykonawca zapewni w miejscu organizacji szkoleń oddzielne pomieszczenie z dostępem do wody i prądu, wyposażone w stoły i odpowiednią liczbę krzeseł, w którym będzie możliwość spożywania posiłków.
	1. Zadanie II (szkolenia dla studentów Mechatroniki)

**Wymagania dotyczące podmiotu:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji autoryzowanych szkoleń firmy Kawasaki Robotics GmbH, tzn. ma status Authorized Deliver Kawasaki Robots and Trainings.
2. Wykonawca posiada minimalne doświadczenie, adekwatne do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat:
* Przynajmniej po 3 grupy (min 30 osób) autoryzowanych szkoleń Kawasaki 2015-2018 dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (poziom podstawowy
i rozszerzony)- zał. 1 [na podstawie oświadczenia zał.8]
* Przynajmniej po 2 grupy (min 20 osób) autoryzowanych szkoleń Sterowniki PLC
w latach 2015-2018 dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (poziom podstawowy i rozszerzony)- zał. 1 [na podstawie oświadczenia zał.8]
* Przynajmniej po 2 grupy (min 20 osób) autoryzowanych szkoleń Sterowniki Astraada w latach 2015-2018 dla szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (poziom podstawowy i rozszerzony)- zał. 1 [na podstawie oświadczenia zał.8]

**Wymagania dotyczące trenerów:**

1. Wykonawca zaproponuje do szkolenia firmy Kawasaki trenera posiadającego certyfikat potwierdzający jego kompetencje wystawiony przez Kawasaki Robotics GmbH
2. Wykonawca zaproponuje do każdego szkolenia trenera z wykształceniem wyższym magisterskim i min. rocznym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z programowania sterowników PLC oraz Astraada

**Wymagania dotyczące bazy szkoleniowej:**

1. Wykonawca zapewni komfortowe warunki do realizacji szkoleń na terenie Gdyni, Gdańska lub Sopotu, w miejscu do którego możliwy będzie dojazd komunikacją miejską
2. Oczekiwany standard sali szkoleniowej:
	* Wielkość dopasowana do liczebności grupy szkoleniowej: od 25 m2 do 80 m2
	* Klimatyzacja lub wentylacja
	* Dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie właściwe dla czytania oraz wyświetlania prezentacji multimedialnej
	* Sala wyposażona będzie w ekran, nagłośnienie, okablowanie do podłączenia laptopa trenera, stoły i krzesła dla wszystkich uczestników kursu
	* Sala oznaczona będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 [materiały do oznaczenia dostarcza Zamawiający]
3. Wykonawca zapewni właściwie wyposażone bezpieczne stanowiska laboratoryjne
(w tym roboty Kawasaki z osprzętem) dla szkoleń Kawasaki
4. Wykonawca zapewni właściwie wyposażone bezpieczne stanowiska laboratoryjne
(w tym roboty w sterowniki z osprzętem) dla szkoleń ze sterowników PLC oraz Astraada ONE
5. Wykonawca zapewnia komputer - jednostanowiskowe miejsce komputerowe
z odpowiednio przygotowanym oprogramowaniem. Komputer wyposażony w odpowiedni system operacyjny kompatybilny z najnowszymi wersjami oprogramowania dostępnymi na rynku polskim. Z odpowiednimi licencjami zapewniającymi możliwość budowania aplikacji typu klient serwer- dla szkoleń z programowania sterowników
6. Wykonawca zapewnia klucze licencyjne – tymczasowe klucze licencyjne na czas szkolenia zapewniającymi możliwość programowania sterowników
7. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego w miejscu szkolenia
8. Wykonawca zapewni w miejscu organizacji szkoleń oddzielne pomieszczenie z dostępem do wody i prądu, wyposażone w stoły i odpowiednią liczbę krzeseł, w którym będzie możliwość spożywania posiłków.

### Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, w przypadku:
* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Część C pkt. 2 ust.a., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa części C pkt. 2 ust. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie opisane w pkt 4 i 5. (oświadczenie nr 09 oraz np. referencje, umowy zrealizowane lub realizowane)
4. Oferta cenowa do zapytania ofertowego (zał. 2);
5. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4).
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
8. Odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo do unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny;
9. Negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
10. Negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą,
w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
11. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.
12. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Można złożyć wyłącznie jedną ofertę.
	2. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** na każde z zadań osobno (niezależnie) lub łącznie.
	3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
	4. **Termin składania ofert** - **do dnia 19.07.2018 do godz. 12.00;**

### Miejsce i sposób składania ofert - ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii jawnej budynek nr 5 pok. 349 (czynna w godz.: 7.30- 10.00 i od 13.00 - 15.15 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

**Koperta oznaczona:** Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem:

„OFERTA – *Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki
i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III, SZKOLENIA****,*** *Sekcja Zamówień Publicznych* ***nr sprawy 51/ZP/18*** ***- do dnia 19.07.2018 r. do godz. 12:00****”* oraz opatrzyć kopertę czytelną pieczęcią z **adresem wykonawcy.**

**lub za pośrednictwem poczty -** liczy się data wpływu do kancelarii, (Kancelaria jawna- Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem:

„OFERTA – *Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki
i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III, SZKOLENIA****,*** *Sekcja Zamówień Publicznych* ***nr sprawy 51/ZP/18*** ***- do dnia 19.07.2018 r. do godz. 12:00****”* oraz opatrzyć kopertę czytelną pieczęcią **z adresem wykonawcy**.

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia – Sekcja Zamówień Publicznych AMW, Telefon/Faks: 261 26 25 37. Pytania należy zadawać w formie pisemnej na adres e-mail: r.fudala@amw.gdynia.pl;

* 1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
	2. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty mailem;
	3. Integralną część oferty stanowią Załączniki do Ogłoszenia;
	4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
1. **Informacje dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca spełnia następujące warunki:**

* 1. Posiada upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub wpisu w odpowiednim rejestrze;
	2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o aktualnej sytuacji ekonomicznej i finansowej oferenta (zał. 3).

**Wykonawca nie jest:**

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającej w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oferenta z zamawiającym (zał. 4).

1. **Inne informacje:**
2. Warunki wykonania usługi zawarte są w umowie – wzór umowy załącznik nr 5
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

**Załączniki:**

1. Zbiorczy wykaz zamawianych szkoleń (zał.1)
2. Formularz oferty cenowej (zał. 2)
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3)
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
(zał. 4)
5. Projekt umowy (zał. 5)
6. Oświadczenie o udostepnieniu platformy elearningowej (zał. 6)
7. Oświadczenie dot. gwarancji powtórzenia szkolenia (zał. 7)
8. Oświadczenie dot. doświadczenia szkoleniowego (zał. 8)
9. Oświadczenie RODO (zał. 9)

***Załącznik nr 1***

**ZBIORCZY WYKAZ ZAMAWIANYCH SZKOLEŃ**

**Część I (szkolenia dla studentów Informatyki)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Kod identyfikujący** | **Podmiot autoryzujacy** | **Liczba uczestników** |
| 1 | ISTQB - POZIOM PODSTAWOWY Certyfikowany tester |  | Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych (SJSI) lub Global Association for Software Quality (GASQ Service GmbH) | 3 |
| 2 | ISTQB Technical Test Analyst (Techniczny Analityk Testów) |  | Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych (SJSI) lub Global Association for Software Quality (GASQ Service GmbH) | 3 |
| 3 | Java SE 8 Programming | D84838GC10 | Oracle | 5 |
| 4 | Administering A SQL Database Infrastructure SQL Server 2016 | MS 20764: | Microsoft | 2 |
| 5 | ADMINISTROWANIE Oracle Database 12c | D78846GC30 | Oracle | 2 |
| 6 | Programowanie aplikacji AngularJS Level Certified AngularJS Developer |  | Vskills (Govt of India PSU) and Skillsoft | 5 |

**Część II (Szkolenia dla studentów Mechatroniki)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Podmiot autoryzujący** | **Liczba uczestników** |
| 1 | Obsługa i programowanie robotów Kawasaki  | Kawasaki Robotics GmbHoraz Epson | 3 |
| 2 | Programowanie sterowników ASTRAADA ONE w środowisku CODESYS | Astraada | 7 |
| 3 | Programowanie sterowników PLC | GE Automations & Controls | 8 |

**Terminarz szkoleń musi być każdorazowo konsultowany z Zamawiającym pod kątem możliwości uczestnictwa w obu kursach przez każdego z uczestników projektu.**

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI ZAMÓWIENIA**

**Część I (szkolenia dla studentów Informatyki)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Minimalna liczba godzin** | **Minimalny zakres merytoryczny szkolenia** |
| 1 | 15h (2,5 dnia) | Podstawy testowania.Testowanie w cyklu życia oprogramowania.Statyczne techniki testowania.Techniki projektowania testów.Zarządzanie testowaniem.Organizacja testowania.Planowanie testowania.Monitorowanie przebiegu i nadzór testowania.Narzędzia wspierające testowanie |
| 2 | 18h (3 dni) | Proces testowyFazy procesu testowaniaAnaliza podstawy testówProjektowanie testówImplementacja testówWykonywanie testówZarządzanie testami – obowiązki Analityka Testów.Monitorowanie i nadzór nad testamiTypy ryzyk w procesie testowymTechniki testoweTechniki oparte na analizie specyfikacjiTechniki oparte na defektachTechniki oparte na doświadczeniuCharakterystyki jakościowe w ramach dziedziny biznesowejPrzeglądy i zarządzanie defektamiUwagi: Szkolenie musi odbyć się po szkoleniu nr 1 |
| 3 | 30h (5 dni) | Java Platform OverviewJava Syntax and Class ReviewEncapsulation and SubclassingOverriding Methods, Polymorphism, and Static ClassesAbstract and Nested ClassesInterfaces and Lambda ExpressionsCollections and GenericsCollections Streams, and FiltersLambda Built-in Functional InterfacesLambda OperationsExceptions and AssertionsJava Date/Time APII/O FundamentalsFile I/O (NIO.2)ConcurrencyThe Fork-Join FrameworkParallel StreamsDatabase Applications with JDBCLocalization |
| 4 | 30h (5dni) | SQL Server SecurityAssigning Server and Database RolesAuthorizing Users to Access ResourcesProtecting Data with Encryption and AuditingRecovery Models and Backup StrategiesBacking Up SQL Server DatabasesRestoring SQL Server 2016 DatabasesAutomating SQL Server ManagementConfiguring Security for SQL Server AgentMonitoring SQL Server with Alerts and NotificationsIntroduction to Managing SQL Server by using PowerShellTracing Access to SQL Server with Extended eventsMonitoring SQL ServerTroubleshooting SQL ServerImporting and Exporting Datahttps://www.microsoft.com/en-us/learning/course.aspx?cid=20764 |
| 5 | 30h (5dni) | Exploring Oracle Database ArchitectureManaging Database InstancesCreating PDBsConfiguring the Oracle Network EnvironmentAdministering User SecurityCreating and Managing TablespacesManaging Storage SpaceManaging UNDO DataMoving DataBackup and Recovery ConceptsMonitoring and Tuning Database PerformanceSQL TuningOracle Database Resource ManagerEnterprise Manager Cloud ControlIntroduction to Oracle Database Cloud ServiceCreating DBCS Database DeploymentsManaging DBCS Database DeploymentsBacking Up and Restoring DBCS Database DeploymentsPatching DBCS Database DeploymentsCreating Master Encryption Keys for PDBsTablespace Encryption by Defaulthttps://education.oracle.com/pls/web\_prod-plq-dad/db\_pages.getpage?page\_id=609&get\_params=dc:D78846,clang:EN#tabs-3 |
| 6 | 24h (4dni) | JavaScriptDocument Object Model (DOM)XPathPopular Web BrowsersInspecting Elements in BrowserIntroduction to AngularAngular BasicsAngularJS Concepts, Features, Advantages, Design Belief, ArchitectureMVC, MVVMAngular ArchitectureHTML CompilerAngularJS BootstrapAngularJS ExpressionsAngularJS ComponentsAngularJS ModulesData BindingTemplates, Controllers, Filters, FormsUser InputUser Input ValidationOutput FormattingAngularJS DirectivesBasic AngularJS DirectivesMouse and Event DirectivesAngularJS Directives AdvancedAngularJS ControllersAngularJS ScopesControllers and DirectivesProcessing DOM ElementsServices in AngularJSDependency InjectionBuilt-in ServicesCustom ServicesOther AngularJS ServicesRoutingDecoratorsProvidersAnimationsTesting in AngularJSTest Environment SetupController TestingTesting Services and AJAXTesting FiltersTesting DirectivesE2E Testinghttps://www.vskills.in/certification/web-development/certified-angular-js-developer |

**Część II (Szkolenia dla studentów Mechatroniki)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Minimalna liczba godzin** | **Minimalny zakres merytoryczny szkolenia** |
| 1 | 24h (4 dni)  | Podstawowe informacje na temat robotów KawasakiBezpieczeństwo podczas pracy i obsługi robotaPodłączanie, włączanie i wyłączanie robotaRodzaje wejść/wyjśćUkłady współrzędnych i poruszanie robotemBlock Teaching - uczenie robotaAS Language - zagadnienia podstawoweAS Language - funkcje zaawansowaneProgramy Process ControlPraca robota w trybie automatycznymZmienne systemoweKopie bezpieczeństwaPodstawowe zagadnienia dotyczące przeglądów i serwisowania robotówDokumentacja techniczna robotówBezpieczeństwo podczas pracy i obsługi robotaSerie robotów Epson Scara – cechy szczególne i zastosowaniePodłączanie, włączanie i wyłączanie robotaWyprowadzenia i elementy kontrolne robota i kontroleraZapoznanie ze środowiskiem Epson RC+Łączenie kontrolera z komputerem PC i uruchamianie symulatora wybranego robota EpsonCharakterystyka kinematyki robota typu SCARA.Układy współrzędnych robota i typy instrukcji ruchuPodstawy programowania i uczenia robotaRodzaje wejść/wyjść i ich obsługa programowaZłożone instrukcje ruchuUruchamianie wątków pracujących równolegle z programem głównym – przykłady zastosowaniaZastosowanie instrukcji warunkowych i pętli w programie – zagadnienie paletyzacji (zadanie projektowe)Wprowadzenie do Epson GUI Builder – sterowanie napisaną aplikacją |
| 2 | 24h (4 dni) | Konfiguracja sterowników przez wwwKonfiguracja środowiska CODESYSKonfiguracja komunikacji pomiędzy sterownikiem a narzędziem programistycznym CODESYSTryb symulacji i tryb symulatoraWykorzystywanie bibliotek programowychDefiniowanie i podgląd zmiennychEdytor programu – tworzenie i edycja programu sterującegoWykorzystywanie zmiennych programowychUżycie standardowych obiektów graficznychMożliwości użycia dowolnych obiektów graficznychDostęp zdalny do aplikacjiKonfiguracja alarmówTworzenie list tekstowychTrendyRecepturyStruktury zmiennychListy wymiany danychKomunikacja Modbus TCP/IPProjekty z użyciem instancjiDostęp do przykładowych aplikacji |
| 3 | 24h (4 dni) | Rodziny sterowników GE Automation & Controls: cechy charakterystyczneOmówienie właściwości i budowy sterowników szkoleniowychPrzegląd okien i narzędzi w środowisku Proficy Machine EditionPraktyczne ćwiczenia dotyczące nawiązywania komunikacji ze sterownikiem, konfigurowania, programowania i diagnostykiStandardy przesyłania danych w postaci sygnałów napięciowych i prądowych w przemyśle- wady i zaletyKonfiguracja i odczytywanie stanu toru analogowego i dwustanowegoZasady budowy programu w języku drabinkowymRealizacja algebry boola w języku drabinkowymPrzegląd bloków funkcyjnych dostępnych w języku drabinkowymĆwiczenia z programowania sterowników PLC w środowisku Proficy Machine Edition. Diagnostyka stanu pracy sterownika i jego modułów dodatkowych bez użycia i z użyciem oprogramowania narzędziowegoWykorzystanie torów dwustanowych i analogowych podczas praktycznego zadania. Skalowanie wysyłanych i odbieranych sygnałów z wykorzystaniem odpowiednich bloków funkcyjnych. Zagadnienie rozdzielczości przetworników A/C i C/AFabryczne i własne bloki funkcyjne, własne struktury- zadanie projektoweWprowadzenie do języka strukturalnego STOmówienie zasady działania regulatora PID. Parametry wejściowe, wyjściowe i rejestry wewnętrzne. Implementacja regulatora PID w sterowniku programowalnym- sterowanie symulowanym obiektemOpcjonalnie: napisanie własnego regulatora PID w języku ST- porównanie z gotowym blokiem PIDPanele operatorskie Quickpanel – zastosowanie w przemyśle i cechy charakterystyczneTworzenie aplikacji na panel QuickPanel- wykorzystanie symulatora w celu sterowania wcześniej napisanym programemSieć Ethernet – standardy, adresacja, urządzenia siecioweDefiniowanie wymian producenta i konsumenta w protokole komunikacyjnym EGDNawiązywanie komunikacji między urządzeniami z wykorzystaniem powszechnie stosowanego protokołu komunikacyjnego (wybrany zostanie jeden z podpunktów)ModbusZastosowanie paneli HMI w rozwiązaniach przemysłowychPodstawy obsługi i konfiguracji paneli operatorskich AstraadaZapoznanie ze środowiskiem programistycznym Astraada HMI CFGPorty komunikacyjne w panelu HMI Astraada – konfiguracja i połączenie ze sterownikiem PLCPodstawowe obiekty graficzneOdczytywanie zmiennych ze sterownika PLC i ich wizualizacjaTworzenie i obsługa kilku ekranówZadanie projektowe – stworzenie kompletnej wizualizacji procesu przemysłowego symulowanego na sterowniku PLC.  |

Maksymalna liczba godzin dla każdego kursu 40h. Jedna godzina szkoleniowa trwa 60 minut. Maksymalna liczba godzin przypadająca na 1 dzień to 8. Wykonawca zapewnia też jedną przerwę obiadową oraz dwie przewry kawowe, które nie będą wliczane do czasu szkolenia.

***Załącznik nr 2****: Wzór oferty cenowej do zapytania ofertowego*

**DANE WYKONAWCY:**

*Imię i nazwisko / nazwa*

*……………………………………………………………..*

*Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość*

*……………………………………………………………..*

*Adres e-mail/ Telefon kontaktowy*

*……………………………………………………………..*

**OFERTA CENOWA DLA OGŁOSZENIE NR 51/ZP/18**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr XX pragnę złożyć ofertę do projektu **„Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III**”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.

**Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu za cenę umowną:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamówienie:** | **Cena brutto** | **Cena netto** |
| Zadanie 1 |  |  |
| Zadanie 2 |  |  |
| **Łączna cena**  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty
i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany/a ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ….....
2. ……..
3. ….….
4. ….….
5. ……..
6. ……..

…………………………………………………

 (data i czytelny podpis)

***Załącznik nr 3***

Nazwa firmy:………………………………………………….

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (oświadczamy), iż firma …………………………………………………………… znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega
z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……………………………………. ……………………………………

 (miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 4***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………. ………………………………

 (miejscowość, data) (podpis, pieczątka Wykonawcy)

***Załącznik nr 5***

**U M O W A NR [edycja III]**

zawarta w dniu................2018 r. w Gdyni pomiędzy:

 **Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte**, 81-127 Gdynia ul. Śmidowicza 69 NIP 586-010-46-93 Regon -190064136 zwaną dalej Zamawiającym w imieniu, którego działają:

1. Rektor-Komendant – kmdr prof. dr hab. Tomasz **SZUBRYCHT**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą:……………………………

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych na potrzeby projektu „Rozwój kompetencji studentów informatyki, mechatroniki, automatyki i robotyki na Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – edycja III realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,obejmującą zadania:

**Zadanie Nr 1 – szkolenia dla studentów kierunku Informatyka**

**Zadanie Nr 2 – szkolenia dla studentów kierunku Mechatronika**

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w okresie: od 08 października 2018 do 18 stycznia 2019 r
2. Realizowane szkolenia, o których mowa w ust. 1 będą szkoleniami akredytowanymi/autoryzowanymi przez właściwe podmioty (wskazane w zał. nr 1 Oferty).
3. Każdy uczestnik projektu uczestniczy w dwóch szkoleniach certyfikowanych, kolejność kursów dla uczestnika ustala Wykonawca, z wyłączeniem część 1 (pierwsza): szkolenie 1 (pierwsze) poprzedza szkolenie 2 (drugie)).
4. Dla grup liczących 3 lub więcej osób Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 15 dni przed rozpoczęciem. Dla grup liczących mniej niż 3 osoby termin szkolenia wyznacza Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia w odniesieniu do każdego z zadań, z uwzględnieniem dwóch etapów realizacji w pełnym zakresie nie może przekroczyć daty **18.01.2019 r.**
6. Realizacja odbywa się na warunkach wskazanych w ogłoszeniu z oraz zgodnie ofertą Wykonawcy z dnia **……………..**, złożoną w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne nr **xx.**
7. Zamawiający prześle do Wykonawcy zamówienie, które będzie określać minimum informacji: liczbę uczestników szkolenia, ich imiona i nazwiska oraz indywidualne adresy e-mail, planowany termin szkolenia oraz inne istotne warunki szkolenia.
8. Zamówienie będzie przesyłane w formie pisemnej lub w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej do Osoby ds. kontaktów ze strony Wykonawcy w terminie 15 dni roboczych przed terminem, w którym miałoby się rozpocząć planowane szkolenie.
9. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, wymiar czasowy określa dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu technicznego i  oprogramowania do przeprowadzenia szkoleń.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki kursu i niemożności uczestnictwa bezpośredniego wykonawca kursu najpóźniej dnia następnego zapewni takiemu uczestnikowi możliwość pełnego uczestnictwa w kursie za pośrednictwem zdalnych środków technicznych
12. Minimum 60% czasu szkolenia będzie miało charakter praktyczny, tzn. odbywać się będzie na komputerach lub innym niezbędnym sprzęcie technicznym
13. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma stosowny certyfikat potwierdzający jego uczestnictwo w szkoleniu i wzrost kompetencji.
14. Wykonawca może zrealizować w porozumieniu z Zamawiającym analogiczne szkolenie na nowszej wersji oprogramowania lub sprzętu jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostanie ono wydane.
15. Wykonawca zadania 1 zapewnia uczestnikom możliwość jednorazowego powtórzenia udziału w szkoleniu, jeżeli uczestnik zdeklaruje taką potrzebę. Ponowienie udziału nastąpi w wybranym przez uczestnika terminie i miejscu, spośród szkoleń potwierdzonych do realizacji. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia dostęp do platformy elearningowej, na której publikowane są bazy wiedzy z zakresu realizowanych w ramach umowy szkoleń i dodatkowe materiały szkoleniowe [pod warunkiem złożenia oświadczenia o wykonaniu powyższych usług w trybie zamówienia na usługi społeczne]
16. Uczestnicy szkoleń z zadania 2 po ukończonym kursie otrzymają: zestaw podręczników lub/i materiałów szkoleniowych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w porozumieniu z Wykonawcą w liczbie uczestników poszczególnych szkoleń poprzez przesunięcie uczestników między tematami szkoleń. Każdorazowo zamiana tak będzie zgłaszana przynajmniej mailowo z wyprzedzeniem minimum 5 dniowym przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, którego zmiana dotyczy.

**§ 2**

Wartość zamówienia obejmująca przedmiot umowy jak w §1 ust. 1-16 i §3 ust. 1- 7 wynosi ………………….. złotych brutto, słownie: **……………………………………………….**złotych i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zapewni komfortowe warunki do realizacji szkoleń na terenie Gdyni, Gdańska lub Sopotu, w miejscu do którego możliwy będzie dojazd komunikacją miejską.
4. Oczekiwany standard sali szkoleniowej:

• Wielkość dopasowana do liczebności grupy szkoleniowej: od 25 m2 do 80 m2

• Klimatyzacja lub wentylacja

• Dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie właściwe dla czytania oraz wyświetlania prezentacji multimedialnej

• Sala wyposażona będzie w ekran, okablowanie do odłączenia laptopa trenera, stoły i krzesła dla wszystkich uczestników kursu

• Sala oznaczona będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 [materiały do oznaczenia dostarcza Zamawiający

1. Wykonawca zapewnia komputer - jednostanowiskowe miejsce komputerowe dla każdego uczestnika z odpowiednio przygotowanym oprogramowaniem. Komputer wyposażony w odpowiedni system operacyjny kompatybilny z najnowszymi wersjami oprogramowania dostępnymi na rynku polskim.
2. Wykonawca zapewnia klucze licencyjne – zapewniające możliwość korzystania z aplikacji szkoleniowych
3. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do zaplecza sanitarnego w miejscu szkolenia.
4. Wykonawca zapewni w miejscu organizacji szkoleń oddzielne pomieszczenie z dostępem do wody i prądu, wyposażone w stoły i odpowiednią liczbę krzeseł, w którym będzie możliwość spożywania posiłków.
5. Strony ustalają sposób kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, odpowiednio:
6. dla Zamawiającego – adres: Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, reprezentowana przez …………………………, tel. ………………, ............@amw.gdynia.pl
7. dla Zleceniobiorcy –

**§4**

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po wykonaniu zamówienia i po obustronnym podpisaniu Protokołu odbioru przez osoby wskazane w § 3 ust. 9 umowy wraz z listą obecności uczestników szkolenia z ich podpisami (z każdego dnia szkoleniowego) oraz listą przekazanych certyfikatów/ zaświadczeń z ich kopią oraz raportem wyników uczestników szkolenia w terminie 24 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Dopuszczalna będzie możliwość zmiany terminu lub sposobu płatności wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, w stosunku do postanowień umowy, o ile uzależnione to będzie od przekazania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.03.01.00-00-K415/15, o czym każdorazowo Zamawiający zostanie poinformowany pisemnie (minimum w formie mailowej)”.

**§5**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy
4. Za opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego

w umowie każdy dzień opóźnienia.

1. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający mógł potrącić karę/y umowną/e bezpośrednio z wynagrodzenia.

**§6**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron

w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron

 Wykonawca Zamawiający

***Załąznik 6*** Oświadczenie o dostępie do platformy elearningowej

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż udostępniam uczestnikom szkoleń przeze mnie prowadzonych dostęp do platformy elearningowej, na której opublikowane są bazy wiedzy z zakresu realizowanych w ramach umowy szkoleń i dodatkowe materiały szkoleniowe.

Login testowy:........................................................

Hasło do platformy:.....................................................

……………………………………. ……………………………………

 (miejscowość, data) (podpis, pieczątka Oferenta)

***Załącznik 7*** Oświadczenie o przyznaniu gwarancji powtórzenia szkolenia

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapewniam wszystkim uczestnikom szkoleń przeze mnie prowadzonych możliwość jednorazowego powtórzenia udziału w szkoleniu, jeżeli uczestnik zdeklaruje taką potrzebę. Ponowienie udziału nastąpi w wybranym przez uczestnika terminie i miejscu, spośród szkoleń potwierdzonych do realizacji. Gwarancja ta obejmuje okres roku od dnia zakończenia pierwszego szkolenia.

***Załącznik 8*** Oświadczenie dot. doświadczenia szkoleniowego

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby: …………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiada minimalne wymagane doświadczenie, adekwatne do zakresu zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat szkolenia:

|  |
| --- |
| Nazwa szkolenia |
| data | **dla kogo** | **Liczba grup/osób** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Razem osób: |  |

Załączniki:

a. Dokumenty potwierdzające doświadczenie opisane w pkt 4 i 5., np. referencje, umowy zrealizowane lub realizowane

***Załącznik 9***

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)),
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

*oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */****Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia****/;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ */****Michał Myszkowski, kontakt: m.myszkowski@amw.gdynia.pl, 261262529****/* ***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***51/ZP/18****/* prowadzonym w trybie **przetargu z art. 138.o** **Pzp z póź. zm.;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)