

**AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**Bibliotekarza w Informatorium Biblioteki Głównej**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z tygodniową normą godzin 40.  
Główne obowiązki na stanowisku:

- obsługa Użytkowników Informatorium (udzielanie informacji bibliotecznej i naukowej);
- bieżąca akcesja czasopism;
- opracowanie rzeczowe czasopism;
- współorganizacja merytoryczna i techniczna wystaw okolicznościowych;
- prowadzenie wycieczek polskich i zagranicznych po Bibliotece AMW.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w pracy w bibliotece;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS OFFICE i obsługi elektronicznych programów bibliotecznych;
- dobra umiejętność organizacji czasu pracy i podziału zadań;
- samodzielność, dyspozycyjność i dokładność;
- umiejętność pracy zespołowej;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i zaangażowanie;
- dobra znajomość języka angielskiego.

Analiza aplikacji.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania zawarte w konkursie.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 20.10.2019 r. na adres:

**AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

ul. Inż. J. Śmidowicza 69

81-127 Gdynia

Biblioteka (Małgorzata Szubrycht)

z dopiskiem bibliotekarz – „konkurs”

lub

e-mailem [m.szubrycht@amw.gdynia.pl](mailto:m.szubrycht@amw.gdynia.pl)

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Bibliotece Głównej AMW pod numerem tel. 261 26 29 46 w. 40 lub 261 26 29 46 w. 17

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV jest Akademia Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni (81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, ). Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@amw.gdynia.pl](mailto:iod@amw.gdynia.pl)

Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 221 § 1 Kodeksu pracy – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz Pani/Pana zgoda (w zakresie ewentualnych danych dodatkowych zawartych w załączonym do formularza CV, w tym w zakresie Pani/Pana wizerunku). Podanie przez Panią/Pana danych wykraczających poza zakres określony przepisami Kodeksu pracy nie jest obowiązkowe, a brak takich danych w CV nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie Administratora oraz będą przechowywane przez 12 miesięcy.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.