

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW (dotyczy formatu A4)

Prosimy dostarczać prace na płycie CD oraz 1 egzemplarz wydruku. Strona tytułowa i redakcyjna opracowywana jest w Wydawnictwie.

1. *Ustawienia strony:*

- marginesy lustrzane 2,5 cm
- margines na oprawę – lewy, 0,5 cm.

2. *Numeracja stron: położenie – dół strony, wyrównanie: zewnętrzne, numerację zacząć od strony 3.*

3. *Rozdziały:*

- pierwszy rozdział musi się zaczynać na stronie nieparzystej

1. Rozdziały (czcionka 14, pogrubiona, odstęp przed – między marginesem górnym a tytułem – 2 razy 12 p., odstęp po – między tytułem a tekstem – 2 razy 12 p., odstęp po – między numerem a tytułem rozdziału – 12 p.)

1.1. Wyróżnienie II stopnia (czcionka 13 p., pogrubiona, odstęp przed – między marginesem górnym a tytułem – 3 razy 12 p., odstęp po – między tytułem a tekstem – 2 razy 12 p.)

1.1.1. Wyróżnienia III stopnia (czcionka 13 p., niepogrubiona, odstęp przed – między marginesem górnym a tytułem – 3 razy 12 p., odstęp po – między tytułem a tekstem – 2 razy 12 p.)

1.1.1.1. Wyróżnienia IV stopnia (czcionka 13 p., niepogrubiona, kursywa, odstęp przed – między marginesem górnym a tytułem – 3 razy 12 p., odstęp po – między tytułem a tekstem – 2 razy 12 p.)

4. Czcionka: Times New Roman, wys. czcionki – 12 p.

5. Tekst wyjustowany.

6. *Akapit:* wcięcia akapitowe w całym tekście ujednolicone; *interlinia:* pojedyncze

7. Tytuły:

- wycentrowane
- tytułów głównych rozdziałów nie należy zapisywać w jednym wierszu z kolejnym numerem podrozdziału
- na końcu tytułów rozdziałów nie stawia się kropki
- w tytułach nie pozostawia się wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza.

8. Należy stosować cudzysłów apostrofowy „” (*narzędzia – opcje autokorekty – autoformatowanie podczas pisania*).

9. Listy wyliczeniowe:

- sposób oznaczania list wyliczeniowych w tekście musi być ujednolicony, a odstępy pomiędzy kolejnymi punktami wyliczenia i pomiędzy nimi a tekstem ciągłym muszą być pojedyncze.

10. Tabele:

- tekst w tabelach złożony czcionką o stopień mniejszą niż tekst główny
- każda musi być opatrzona tytułem i numerem (nad tabelą, od lewej, wys. czcionki – 11 p.),

- tabele, które nie mieszczą się na jednej stronie, powinny być przeniesione na stronę następną; należy pamiętać, by powtórzyć główkę tabeli, ale zamiast nazw w poszczególnych kolumnach umieszczamy liczby porządkowe.

11. Rysunki:

- podpisy pod nimi muszą być opatrzone numerem, a numeracja musi być ciągła i jednolita w całym tekście
- objaśnienia do oznaczeń na rysunku należy zapisywać za pomocą półpauzy (1 – kadłub): *wstaw – symbol – znaki specjalne – półpauza*
- podpisy powinny być wycentrowane i składane czcionką o stopień mniejszą niż tekst główny
- po każdym podpisie pod rysunkiem, między podpisem a tekstem głównym, musi być zawsze taki sam odstęp
- wielkość znormalizowana, ilustracje w formatach: jpg, tiff, wmf.

11. Przypisy:

- należy składać czcionką o wys. 10 p.
- *interlinia* – pojedyncze
- kolejno ponumerowane
- należy zawsze podawać dokładny adres źródła (włącznie z numerem strony), z którego pochodzi użyty w pracy cytat lub przywołana myśl, pogląd itp. (zapis zaczynamy od inicjału imienia autora, a nie od nazwiska jak w przypadku bibliografii końcowej).

12. Zapis bibliograficzny należy ujednoczyć, np.:

Podracki J., *Słownik interpunkcyjny języka polskiego z zasadami przestankowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.

Doerffer J.W., *Budownictwo okrętowe w latach od 1968 do 1988 i perspektywy na przyszłość*, „Budownictwo Okrętowe”, 1989, nr 12.

Zalewski B., *Zimna wojna i jej wpływ na koncepcje militarne Układu Warszawskiego i NATO*, [w:] *Konflikt zbrojny na Bałtyku w koncepcjach ideologii zimnowojennej po 1945 roku*, red. nauk. A. Drzewiecki, Wyd. AMW, Gdynia 2005.

13. Wzory:

- *wstaw – obiekt – utwórz nowy – Microsoft Equation 3.0*
- jeżeli we wzorach symbole i liczby są zapisane pismem pochyłym, to w tekście muszą być one zapisane w ten sam sposób
- numeracja wzorów ciągła; numery wzorów w nawiasach okrągłych
- wzory wycentrowane.

14. Spis treści:

- powinien bezpośrednio poprzedzać tekst główny i zaczynać się od strony 3.

WYKAZ NORM

PN-82/N-01152/01 *Opis bibliograficzny: książki*

PN-78/N-01222/00 *Kompozycja wydawnicza książki: postanowienia ogólne*

PN-78/N-01222/01 *Kompozycja wydawnicza książki: karty tytułowe (ze zmianami A1)*
PN-78/N-01222/02 *Kompozycja wydawnicza książki: materiały wprowadzające*
PN-78/N-01222/03 *Kompozycja wydawnicza książki: tekst główny*
PN-78/N-01222/04 *Kompozycja wydawnicza książki: materiały uzupełniające tekst
główny*
PN-78/N-01222/05 *Kompozycja wydawnicza książki: materiały informacyjno-pomocnicze*
PN-78/N-01222/06 *Kompozycja wydawnicza książki: indeksy*
PN-78/N-01222/07 *Kompozycja wydawnicza książki: bibliografia załącznikowa*
PN-78/N-01222/08 *Kompozycja wydawnicza książki: okładka i obwoluta*
PN-83/P-55366 *Zasady składania tekstów w języku polskim*
BN-65/7440-05 *Zasady składania wzorów matematycznych*
BN-65/7440-06 *Zasady składania i formowania tabel*