

UCHWAŁA NR 30/2018
SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 20 września roku

w sprawie: warunków i trybu przyjmowania na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego w roku akademickim 2018/2019 w Akademii Marynarki Wojennej

Działając na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 2 decyzji Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2019 r. (Dz. Urz. MON z dnia 10 sierpnia 2018 r. poz. 109) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte określa zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego dla podoficerów, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
NA SZKOLENIE WOJSKOWE KANDYDATÓW NA OFICERÓW
W RAMACH SZEŚCIOMIESIĘCZNEGO STUDIUM OFICERSKIEGO
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019**

§ 1

O przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego może ubiegać się osoba będąca podoficerem zawodowym, zwana dalej podoficerem, spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (*t.j.* Dz. U. z 2018 r. poz. 173 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, która:

- 1) jest niekarana sędownie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
- 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
- 5) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 6) ukończyła studia:
 - a) na kierunku wskazanym, jako zgodny z danym korpusem osobowym (grupą osobową);
 - b) na innym kierunku oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie w specjalności przydatnej w określonym korpusem osobowym (grupie osobowej).

§ 2

1. Do 28 września 2018 r. podoficer ma obowiązek:
 - 1) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej Akademią;
 - 2) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej:
 - a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
 - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy);
 - c) życiorys (CV);
 - d) odpis skróconego aktu urodzenia (dokument w oryginale);

- e) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ wg STANAG 6001:
 - 1111 – dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w Wojskach Obrony Terytorialnej (WOT);
 - 2222 – dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;
 - f) ostatnią opinię służbową z wzorową oceną ogólną¹;
 - g) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - h) informację o podoficerze z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego;
 - i) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b oraz g – i mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
 3. Podoficer legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, podoficer zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
 4. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc ustala decyzja Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2019 r. (Dz. Urz. MON z dnia 10 sierpnia 2018 r. poz. 109), zwana dalej decyzją.
 5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez podoficera korpusem osobowym (grupą osobową) lub posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).

§ 3

1. Rekrutację na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane w trybie przewidzianym w Statucie Akademii.

¹ art. 28 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 173)

2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego rektor powołuje:
 - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
 - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
 - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego zobowiązane są uczestniczyć odpowiednio: osoby wskazane w decyzji lub osoby przez nie upoważnione, przedstawiciele Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej oraz Departamentu Kadr.
4. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i jego harmonogram ustala rektor.
5. W terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, do podoficerów przesyłana jest informacja o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (etap II i III) - drogą elektroniczną. Właściwa informacja znajduje się w witrynie internetowej Akademii (w zakładce Studium Oficerskie).
6. Występują trzy etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego:

1) ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje weryfikację formalną dokumentów wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2 przez dyrektora Departamentu Kadr, który przesyła je do Akademii. W Akademii dokumenty podlegają weryfikacji.

Podoficer nie zostanie zakwalifikowany do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku braku dokumentów wskazanych w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a – h;

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze

Postępowanie zasadnicze polega na przeprowadzeniu:

- a) sprawdzianu sprawności fizycznej, zgodnego z przepisami wydanymi na podstawie art. 50a ust. 6 ustawy;
- b) testu znajomości języka angielskiego;

3) ETAP III – postępowanie końcowe

- a) polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i sporządzeniu listy podoficerów zakwalifikowanych;
- b) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują podoficerowie, którzy pozytywnie przejdą etapy I i II.

7. Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów (opłatę rekrutacyjną) podoficer wnosi dokonując wpłaty w kasie Akademii lub na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia
65105017641000002273133260
z dopiskiem „Studium 6-miesięczne”

Jej wysokość jest określana corocznie w zarządzeniu rektora. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 4.
4. Warunkami koniecznymi przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez podoficera:
 - 1) co najmniej trzech ocen pozytywnych ze zdawanych ćwiczeń, bez względu na posiadaną kategorię (Z lub Z/O);
 - 2) minimum 31 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują do właściwych wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	sprawdzian sprawności fizycznej	opisany w § 5	100
2.	test języka angielskiego	opisany w § 6	100
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	60

§ 5

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
 - 1) dla mężczyzn:
 - a) marszobieg na 3000 m albo pływanie ciągle przez 12 minut;
 - b) podciąganie na drążku wysokim albo uginanie i prostowanie ramion w podporze, leżąc przodem na ławeczce;
 - c) bieg wahadłowy 10x10 m albo bieg zygzakiem „koperta”;

- d) skłony tułowia w przód w czasie 2 minut;
- 2) dla kobiet:
- a) marszobiegi na 1000 m albo pływanie ciągle przez 12 minut;
 - b) uginanie i prostowanie ramion w podporze, leżąc przodem na ławeczce;
 - c) bieg zygzakiem „koperta”;
 - d) skłony tułowia w przód w czasie 2 minut.
2. Wynik punktowy za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych - na podstawie średniej arytmetycznej ocen z ćwiczeń uzyskanych przez podoficera podczas sprawdzianu. Sposób zamiany średniej ocen cząstkowych na punkty kwalifikacyjne zawiera poniższa tabela:
- | Średnia ocen z ćwiczeń | Liczba punktów kwalifikacyjnych |
|------------------------|---------------------------------|
| 4,51 i wyższa | 100 |
| od 3,51 do 4,50 | 75 |
| od 2,51 do 3,50 | 50 |
| 2,50 i niższa | 0 (sprawdzian niezaliczony) |
3. Bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy podoficer ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi Akademii prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza Akademii skutkuje niedopuszczeniem do zdawania sprawdzianu, a tym samym niezyskaniem punktów kwalifikacyjnych z tego etapu rekrutacji.

§ 6

1. Test języka angielskiego przeprowadzany jest na poziomie:
 - 1) A2 - dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w WOT;
 - 2) B1 - dla podoficerów ubiegających się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych;

- zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEF.
2. Z testu znajomości języka angielskiego jest zwolniony podoficer – uzyskując maksymalną liczbę punktów:
 - 1) absolwent filologii angielskiej – po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów;
 - 2) posiadający świadectwo znajomości języka angielskiego na poziomie:
 - a) SPJ 2222 lub wyższym – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w WOT;
 - b) SPJ 3333 lub wyższym - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do służby w pozostałych rodzajach Sił Zbrojnych.

§ 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje podoficera, w tym motywację, do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się podoficerowi liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 4 osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę podoficera na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań lub wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”:
 - 1) kryteria uniwersalne:
 - a) predyspozycje i motywacje do zawodowej służby wojskowej;
 - b) posiadane doświadczenie i kwalifikacje w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 2) kryteria dodatkowe:
 - a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową;
 - b) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
 - c) odporność na stres;
 - d) predyspozycje przywódcze;
 - e) umiejętność pracy w zespole;
 - f) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym. Suma liczby punktów poszczególnych członków zespołu daje końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy z członków zespołu maksymalnie może przydzielić 15 pkt.

§ 8

1. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu podoficera na szkolenie wojskowe w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu podoficera podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu, z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz podoficerów przyjętych na danym korpusie zawodowym;

- 2) wykaz podoficerów niezakwalifikowanych na szkolenie wojskowe.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu podoficera na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rektor przesyła:
 - 1) Dyrektorowi Departamentu Kadr:
 - a) sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu;
 - b) imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe, zawierającą stopień wojskowy, pesel i miejsce pełnienia służby (nazwę jednostki wojskowej) oraz kopie decyzji o zakwalifikowaniu - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
 - c) meldunek o liczbie podoficerów powołanych na szkolenie wojskowe -
- w terminie 7 dni od dnia ich powołania;
 - 2) Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, w terminie w nim wskazanym;
 - 3) stosownie do potrzeb Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej oraz poszczególnym dowódcom (szefom) jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, którym podlegają zakwalifikowani na szkolenie wojskowe żołnierze, imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe, o której mowa w pkt 1 lit. b, celem powiadomienia ich bezpośrednich przełożonych;
 - 4) osobom właściwym do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych), imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na szkolenie wojskowe w Akademii.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

§ 9

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej podoficerowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na szkolenie wojskowe. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się podoficera.
2. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 10

1. Podoficerowie zawodowi przyjęci na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego:

- 1) podpisują umowę o pobieraniu nauki z dowódcą macierzystej jednostki wojskowej na mocy art. 52 - 55 ustawy oraz przepisów rozporządzenia MON z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1352 z późn.zm.), jeżeli koszt nauki przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego;
- 2) przedstawiają obowiązkowo w dniu stawiennictwa na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w Akademii potwierdzone kserokopie:
 - a) poświadczenia bezpieczeństwa;
 - b) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - c) zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi do końca lipca 2019 roku (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
2. Podoficer powołany do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii. Z tym też dniem zostaje przyjęty w poczet słuchaczy sześciomiesięcznego Studium Oficerskiego.