

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

**WYTYCZNE
DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte**



Gdynia 2022

SPIS TREŚCI

	Strona
Rozdział 1 Założenia ogólne	5
Rozdział 2 Wydawnictwa zwarte	5
Rozdział 3 Prawa autorskie	6
Rozdział 4 Honoraria autorskie i recenzenckie	7
Rozdział 5 Recenzje	7
Rozdział 6 Opracowanie i przygotowanie do druku	8
Rozdział 7 Dystrybucja	10
Rozdział 8 Wydawnictwa ciągłe	10
Rozdział 9 Dokumentacja	11
Załącznik nr 1 Formularz planu wydawniczego	12
Załącznik nr 2 Formularz projektu planu wydawniczego	13
Załącznik nr 3 Formularz protokołu zespołu i opinii dziekana	14
Załącznik nr 4 Formularze umów z recenzentami	17
Załącznik nr 5 Formularze umów wydawniczych	23
Załącznik nr 6 Formularz oświadczenia współautorów	34

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 1.

Zasadniczym celem działalności wydawniczej Akademii Marynarki Wojennej jest rozpowszechnianie dorobku naukowego pracowników oraz zabezpieczenie całokształtu procesu kształcenia i działalności naukowej Uczelni. Organem wykonawczym Uczelni jako wydawcy jest Wydawnictwo Akademickie AMW (dalej zwane „Wydawnictwem”).

§ 2.

Za kształtowanie polityki wydawniczej Uczelni odpowiada prorektor ds. nauki oraz kierownik Wydawnictwa. W celu realizacji tych działań i zapewnienia ich najwyższej jakości prorektor ds. nauki może powołać doraźne komisje, w których skład mogą wchodzić m.in. dziekani, liderzy dyscyplin naukowych, prodziekani.

§ 3.

1. Do publikacji wydawanych przez Akademię Marynarki Wojennej należą:
 - 1) wydawnictwa zwarte – podręczniki, skrypty, monografie, leksykony, słowniki i in.;
 - 2) wydawnictwa ciągłe;
 - 3) inne wydawnictwa niezbędne do realizowania zadań Uczelni.

Rozdział 2

Wydawnictwa zwarte

§ 4.

Obszar tematyczny wydawnictw zwartych (dalej zwanych „opracowaniami”) obejmuje problematykę wynikającą z zakresu działania AMW i ukierunkowany jest głównie na jej wewnętrzne potrzeby.

§ 5.

1. Podstawą do realizacji działalności wydawniczej jest plan wydawniczy AMW (załącznik nr 1) opracowywany na każdy rok kalendarzowy oddzielnie. Zawiera on wszystkie pozycje, które zostały zatwierdzone do wydania w danym roku.
2. Plan wydawniczy sporządza Wydawnictwo na podstawie projektów planów wydawniczych (załącznik nr 2) poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Plan wydawniczy zatwierdza prorektor ds. nauki.

4. Po zatwierdzeniu plan wydawniczy jest podawany do wiadomości rektora-komendanta, prorektorów, kanclerza, dziekanów oraz Biura Rektora.
5. Wydawnictwo realizuje plan wydawniczy na dany rok adekwatnie do środków przydzielonych na dany rok kalendarzowy.

§ 6.

1. Komputeropis i wersję elektroniczną opracowania wraz z protokołem zebrania pracowników właściwej katedry oraz opinią właściwego dziekana (załącznik nr 3) autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) dostarcza w terminie podanym w planie wydawniczym.
2. W zebraniu pracowników katedry, o której mowa w § 6 ust. 1, uczestniczą wszyscy pracownicy katedry zatrudnieni na stanowisku nauczyciela akademickiego.
3. Opracowania dostarczone po planowanym terminie wydawane są w drugiej kolejności – po innych opracowaniach dostarczonych terminowo – w miarę możliwości produkcyjnych Wydawnictwa.

Rozdział 3 Prawa autorskie

§ 7.

1. Przekazywane do Wydawnictwa opracowanie musi być oryginalne, wcześniej niepublikowane, a prawa autora do niego – niczym nieograniczone. Dopuszcza się opublikowanie wydań kolejnych, pod warunkiem że treść nowego wydania różni się od poprzedniego co najmniej o 20% objętości. Zakres i jakość różnic między wydaniami pozostawia się ocenie recenzentów.
2. Podpisując umowę wydawniczą, autor (współautorzy lub pisemnie upoważniony przez autorów redaktor naukowy opracowania zbiorowego) jednocześnie dokonuje przekazania praw autorskich na rzecz wydawcy – Akademii Marynarki Wojennej.
3. W razie wykorzystania w złożonym do publikacji opracowaniu fragmentów cudzej pracy (niezależnie od ich formy, np. tekst, tabele, ryciny) chronionej prawem autorskim – autor zobowiązany jest do podania w opracowaniu (w przedkładanym artykule) źródeł cytowanych (wykorzystanych) fragmentów oraz – w sytuacjach określonych przepisami prawa autorskiego – do wykonania formalności wynikających z tej ustawy, w tym dostarczenia Wydawnictwu pisemnej zgody właściciela praw autorskich na wykorzystanie materiałów.
4. Dokonanie ewentualnej odpłatności za uzyskanie zgody właściciela praw autorskich na wykorzystanie materiału leży w gestii autora.

Rozdział 4

Honoraria autorskie i recenzenckie

§ 8.

1. Honoraria autorskie i recenzenckie oraz ich wysokość są ustalane i wprowadzane na mocy odrębnej decyzji Rektora-Komendanta AMW.
2. Recenzent otrzymuje wynagrodzenie niezwłocznie po dostarczeniu do Wydawnictwa podpisanej umowy, recenzji oraz oświadczenia do celów podatkowych.
3. Wynagrodzenie dla autora (zgodnie z ust. 1) wypłacane jest w dwóch ratach:
 - 1) 50% po podpisaniu umowy wydawniczej;
 - 2) uzupełnienie do 100% po przekazaniu wydanej książki do dystrybucji.

Rozdział 5

Recenzje

§ 9.

1. Wszystkie wydawnictwa zwarte są recenzowane.
2. Propozycję recenzentów przedstawia właściwa dla autora katedra, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, rekomendująca opracowanie do wydania.
3. Recenzentów powołuje prorektor ds. nauki w porozumieniu z właściwym liderem dyscypliny naukowej w wypadku opracowań naukowych lub właściwym prodziekanem ds. kształcenia w wypadku opracowań dydaktycznych.
4. Każdą publikację naukową opiniuje minimum dwóch recenzentów.
5. Recenzje wykonywane są przez opiniodawców zewnętrznych (spoza AMW). Jedynie w wypadku, gdy poza AMW brakuje specjalistów reprezentujących dziedzinę nauki, której dotyczy opracowanie, właściwa katedra, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, przedstawia propozycję recenzentów z AMW.
6. Do opiniowania skryptu czy innego materiału dydaktycznego o charakterze pozanaukowym dopuszcza się powołanie jednego recenzenta. Może być to recenzent z AMW.
7. Recenzentem nie może być osoba, w przypadku której zachodzi konflikt interesów w stosunku do autora.

§ 10.

Umowy z recenzentami (załącznik nr 4) w imieniu Akademii Marynarki Wojennej zawiera prorektor ds. nauki.

§ 11.

1. Opracowanie jest kwalifikowane do druku po uzyskaniu pozytywnych recenzji. Jeśli jedna z recenzji jest negatywna, prorektor ds. nauki w porozumieniu z właściwym liderem dyscypliny naukowej lub właściwym prodziekanem ds. kształcenia może skierować pracę do kolejnego recenzenta lub podjąć inną decyzję.
2. Jeśli recenzent uznaje to za konieczne, może dokonać powtórnej oceny opracowania po wprowadzeniu poprawek przez autora. Za powtórna ocenę opracowania nie jest naliczane dodatkowe honorarium dla recenzenta.

§ 12.

1. Po otrzymaniu recenzji autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) poprawia tekst, uwzględniając uwagi recenzenta. Poprawiony wydruk przekazuje do Wydawnictwa z adnotacją o wprowadzeniu poprawek wskazanych przez recenzenta.
2. Jeżeli autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) nie zgadza się w jakimkolwiek zakresie z treścią recenzji, szczegółowo uzasadnia swoje argumenty na piśmie.
3. W wypadku uargumentowanego braku zgody na zmiany wskazane przez recenzenta prorektor ds. nauki w porozumieniu z właściwym liderem dyscypliny naukowej lub właściwym prodziekanem ds. kształcenia może wyznaczyć kolejnego recenzenta, ewentualnie podejmuje inne decyzje.
4. Prorektor ds. nauki kieruje do druku opracowanie po zapoznaniu się z jego pozytywnymi recenzjami oraz opinią kierownika Wydawnictwa.

§ 13.

1. Po skierowaniu opracowania do druku prorektor ds. nauki w imieniu Uczelni zawiera z autorem (współautorami lub redaktorem naukowym opracowania zbiorowego) umowę wydawniczą (załącznik nr 5).
2. Współautorzy składają pisemne oświadczenie na temat wkładu pracy poszczególnych osób (załącznik nr 6).

Rozdział 6 **Opracowanie i przygotowanie do druku**

§ 14.

Autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) przygotowuje opracowanie zgodnie z technicznymi wymogami Wydawnictwa (dostępny w siedzibie Wydawnictwa oraz na stronie internetowej).

§ 15.

1. Dostarczone przez autora (współautorów lub redaktora naukowego opracowania zbiorowego) komputeropis oraz wersja elektroniczna publikacji muszą być:
 - 1) identyczne;
 - 2) kompletne – tekst główny należy przygotować i dostarczyć z załącznikami (przypisy, bibliografia, indeksy, podpisy pod ilustracjami itp.) oraz odpowiednio umieszczonymi rysunkami;
 - 3) ostateczne – po dostarczeniu do Wydawnictwa treść nie może być przez autora (współautorów lub redaktora opracowania zbiorowego) zmieniona pod względem merytorycznym, wydawniczym czy formalno-porządkowym;
 - 4) bezbłędne – pozbawione błędów merytorycznych;
 - 5) przygotowane z odpowiednią starannością pod względem formalnym, językowym i graficznym.

§ 16.

1. Podręcznik i skrypt powinny być dostosowane do programu kształcenia, dla którego zostały opracowane.
2. Tytuł podręcznika lub skryptu musi ściśle wiązać się z tematyką przedmiotu, do którego został opracowany, a układ treści powinien być ściśle skorelowany z treścią programu szczegółowego.

§ 17.

1. Po skierowaniu opracowania do druku przez prorektora ds. nauki materiał zostaje przekazany do opracowania redakcyjnego lub – w wypadku publikacji, które mają zostać wydane bez opracowania redakcyjnego – bezpośrednio do technicznego przygotowania do druku.
2. Sprawy związane z opracowaniem redakcyjnym tekstu autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) i redaktor wydawniczy realizują w trybie roboczym.
3. Po wykonaniu opracowania redakcyjnego autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) zobowiązany jest wykonać korektę autorską. Po usunięciu błędów lub nieścisłości autor (współautorzy lub redaktor naukowy opracowania zbiorowego) na odwrocie pierwszej strony tytułowej opracowania odręcznie wpisuje zgodę na druk, którą potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Po wykonaniu opracowania redakcyjnego, redakcji technicznej, opracowania graficznego i składu wydawnictwo zwarte zostaje przekazane do druku.

Rozdział 7 Dystrybucja

§ 18.

1. Wydrukowany nakład publikacji dystrybuowany jest na podstawie rozdzielnika.
2. Rozdzielniki na wydane publikacje zwarte wykonuje Wydawnictwo.
3. W rozdzielniku uwzględniane są egzemplarze obowiązkowe (zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych) oraz bezpłatne.
4. Za opracowanie rozdzielników na inne materiały wykonywane w Wydawnictwie odpowiedzialni są zamawiający.
5. Autorowi przysługuje 10 egzemplarzy autorskich. Jeśli opracowanie ma więcej niż jednego autora (współautorzy), każdy ze współautorów otrzymuje 5 egzemplarzy publikacji.
6. Jeśli opracowanie wydawane jest pod redakcją naukową i ma wielu autorów, wówczas redaktorowi naukowemu przysługują 3 egzemplarze, a każdemu autorowi 1 egzemplarz.

Rozdział 8 Wydawnictwa ciągłe

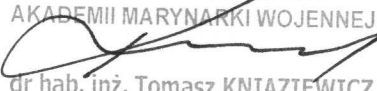
§ 19.

1. Wydawnictwa ciągłe wydawane są na zasadzie wykonania zlecenia – powielenia dostarczonych materiałów.
2. Na wydawnictwa ciągłe nie są zawierane umowy wydawnicze.
3. Wydawnictwa ciągłe co do zasady nie podlegają opracowaniu redakcyjnemu w Wydawnictwie.
4. Komputeropis wydawnictwa ciągłego oraz wersję elektroniczną i zamówienie dostarcza do Wydawnictwa osoba odpowiedzialna za tę publikację.
5. Wydrukowany nakład wydawnictwa ciągłego przekazywany jest zleceniodawcy na podstawie protokołu przekazania.

Rozdział 9 **Dokumentacja**

§ 20.

1. Wydawnictwo prowadzi:
 - 1) księgę zamówień;
 - 2) księgę ewidencji spraw wydawniczych;
 - 3) księgę ewidencji wydatków na wydawnictwa zwarte.
2. Wydawnictwo kompletuje całość dokumentacji związanej z danym opracowaniem, w skład której wchodzi:
 - 1) umowa wydawnicza (zawierana tylko na opracowania odpłatne);
 - 2) protokół zebrania właściwej katedry, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, oraz opinia właściwego dziekana;
 - 3) umowa o recenzję wraz z recenzją, na której umieszczono pisemne oświadczenie autora o uwzględnieniu poprawek recenzenta;
 - 4) pisemne oświadczenie na temat wkładu pracy współautorów.

PROREKTOR DS. NAUKI
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

dr hab. inż. Tomasz KNIAZIEWICZ
prof. AMW

wprowadzono.
RADA PRAWNY
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bonawentury Westerplatte

mgr Emilia LOBIŃSKA-SZYC
3.10.2022r.

PLAN WYDAWNICZY AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

Lp.	Autor/red. nauk	Tytuł opracowania	Liczba stron	Termin oddania opracowania	Klauzula tajności	Nakład	Format	Uwagi
CZĘŚĆ I								
WYDAWNICTWA WEWNĘTRZNE — ZLECONE								
WYDZIAŁ...								
<i>grupa A (zasadnicza)</i>								
1								
<i>grupa B (rezerwowa)</i>								
1								
CZĘŚĆ II								
PERIODYKI, MATERIAŁY POKONFERENCYJNE								
1								
CZĘŚĆ III								
WYDAWNICTWA WEWNĘTRZNE — POMOCE NAUKOWO-DYDAKTYCZNE, DRUKI RÓŻNE								
Lp.	Rodzaj wydawnictwa	Liczba stron	Termin złożenia zamówienia	Klauzula tajności	Nakład	Format	Uwagi	
WYDZIAŁ...								
1								

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROPOZYCJE DO PLANU WYDAWNICZEGO

Lp.	Autor/ redaktor naukowy	Tytuł i rodzaj opracowania	Liczba stron	Termin oddania opracowania	Klauzula tajności	Format/ nakład	Podpis autora/ redaktora	Uwagi
<i>grupa A (zasadnicza, do 6 pozycji)</i>								
1								
<i>grupa B (rezerwowa)</i>								
2								
<i>grupa C (periodyki, materiały konferencyjne)</i>								
3								

Lp.	Pomoce dydaktyczno- -naukowe, druki różne	Liczba stron	Termin realizacji zamówienia	Klauzula tajności	Format	Nakład	Uwagi
1							
Akceptacja dziekana wydziału							

Załącznik nr 3

Uwaga! Wykonuje się w 1 egzemplarzu i przekazuje wraz z opracowaniem kierownikowi Wydawnictwa AMW

PROTOKÓŁ

zebrania pracowników Katedry
w dniu 20..... r. w sprawie rozpatrzenia i zaopiniowania
podręcznika/skryptu/monografii* pt.
.....
....., którego autorem/redaktorem naukowym* jest
.....
(imię i nazwisko)

Pozycja planu wydawniczego z roku nr

Uczestnicy zebrania po szczegółowym zapoznaniu się z treścią opracowania stwierdzają, co następuje:

1. Ocena opracowania:

a) Czy opracowanie jest oryginalne, wcześniej niepublikowane?
.....

b) Czy opracowanie zawiera właściwy dla danej dyscypliny aparat naukowy (dot. opracowań naukowych)?
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

c) Jak Katedra ocenia wartość merytoryczną opracowania, jego układ, przydatność w zagwarantowaniu realizacji programu nauczania w danym przedmiocie (dot. głównie podręczników i skryptów)?

.....
.....
.....
.....
.....

d) Czy Katedra wnioskuje, że opracowanie należy wydać: tak/nie*.

2. Czy opracowanie stanowi rozprawę doktorską/monografię habilitacyjną: tak/nie*.

Jeśli tak – planowany termin złożenia dokumentów do organu prowadzącego postępowanie doktorskie/habilitacyjne:

.....

Propozycja recenzentów (min. 3 osoby spełniające wymagania formalne):

1.
2.
3.
4.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

KIEROWNIK KATEDRY

Gdynia, dnia 20..... r.

OPINIA DZIEKANA

Wydziału

Na podstawie protokołu zebrania pracowników Katedry
w dniu 20..... r. do oceny opracowania pt.
.....
.....
.....

po zapoznaniu się z przedstawioną opinią pozytywnie/negatywnie* oceniam wartość merytoryczną opracowania oraz stwierdzam celowość i konieczność jego wydania. Proponowany nakład to egzemplarzy.

DZIEKAN

Gdynia, dnia 20..... r.

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O DZIEŁO o wykonanie recenzji monografii

Dnia 20 r. w Gdyni została zawarta umowa między:
Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
zwaną dalej w umowie „WYDAWCĄ”,
reprezentowaną przez:
REKTORA-KOMENDANTA

.....
zastępowanego przez:
PROREKTORA DS. NAUKI

a

.....
zwanym dalej „RECENZENTEM”, o następującej treści:

§ 1.

1. RECENZENT zobowiązuje się do osobistego sporządzenia recenzji **monografii**
.....
zwanej dalej: „DZIEŁEM”, o objętości około stron komputeropisu (około arkuszy autorskich).
2. RECENZENT zobowiązuje się przesłać pisemną recenzję DZIEŁA na adres siedziby WYDAWCY w terminie miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do
3. WYDAWCA zobowiązuje się do zapłaty RECENZENTOWI wynagrodzenia w wysokości zł za 1 arkusz autorski.
4. Wynagrodzenie przysługuje RECENZENTOWI za wykonanie recenzji całego DZIEŁA i zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia recenzji na adres WYDAWCY.
5. W przypadku dokonania poprawek przez autora DZIEŁA WYDAWCY przysługuje prawo do ponownego przesłania DZIEŁA RECENZENTOWI, który w takim wypadku zobowiązuje się dokonać jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
6. RECENZENTOWI nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za dokonanie jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA.

§ 2.

1. Biorąc pod uwagę, że planowane DZIEŁO ma służyć jako pomoc naukowa i dydaktyczna na wszystkich rodzajach studiów w AMW, RECENZENT zobowiązuje się odpowiedzieć na następujące pytania:
 - 1) czy w recenzowanej publikacji rozpatruje się problemy z pozycji aktualnego stanu wiedzy o danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) czy autor używa odpowiedniej terminologii;
 - 3) czy pod względem merytorycznym materiał został opracowany zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny nauki i techniki;
 - 4) czy forma zastosowana spełnia zasadę przejrzystego i zrozumiałego układu treści;
 - 5) czy aktualność i zakres podanej bibliografii nie budzą zastrzeżeń;
 - 6) czy opracowanie jest w pełni oryginalne, nie stoi w sprzeczności z prawem autorskim.
2. W recenzji należy zawrzeć wszystkie zauważone przez RECENZENTA błędy oraz niewłaściwe lub niedokładne sformułowania.
3. RECENZENT zobowiązany jest do określenia objętościowo/procentowo wkładu własnego autora recenzowanej monografii.
4. RECENZENT powinien wskazać fragmenty monografii będące indywidualnym wkładem autora.
5. W zakończeniu RECENZENT powinien zamieścić umotywowaną ocenę i określić, czy Jego zdaniem DZIEŁO nadaje się do wydania jako materiał dydaktyczny w AMW.

§ 3.

WYDAWCA zastrzega sobie prawo umieszczenia nazwiska RECENZENTA w części tytułowej DZIEŁA wymienionego w § 1.

§ 4.

Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RECENZENT

WYDAWCA

.....

.....

UMOWA O DZIEŁO o wykonanie recenzji podręcznika

Dnia 20 r. w Gdyni została zawarta umowa między:
Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
zwaną dalej w umowie „WYDAWCĄ”,
reprezentowaną przez:
REKTORA-KOMENDANTA

.....
zastępowanego przez:
PROREKTORA DS. NAUKI

a

.....
zwanym dalej „RECENZENTEM”, o następującej treści:

§ 1.

1. RECENZENT zobowiązuje się do osobistego sporządzenia recenzji **podręcznika**
.....
zwanego dalej: „DZIEŁEM”, o objętości około stron komputeropisu (około arkuszy autorskich).
2. RECENZENT zobowiązuje się przesłać pisemną recenzję DZIEŁA na adres siedziby WYDAWCY w terminie miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do
3. WYDAWCA zobowiązuje się do zapłaty RECENZENTOWI wynagrodzenia w wysokości zł za 1 arkusz autorski.
4. Wynagrodzenie przysługuje RECENZENTOWI za wykonanie recenzji całego DZIEŁA i zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia recenzji na adres WYDAWCY.
5. W przypadku dokonania poprawek przez autora DZIEŁA WYDAWCY przysługuje prawo do ponownego przesłania DZIEŁA RECENZENTOWI, który w takim wypadku zobowiązuje się dokonać jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
6. RECENZENTOWI nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za dokonanie jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA.

§ 2.

1. Biorąc pod uwagę, że planowane DZIEŁO ma służyć jako pomoc naukowa i dydaktyczna w AMW, RECENZENT zobowiązuje się odpowiedzieć na następujące pytania:
 - 1) czy w recenzowanej pracy rozpatruje się problemy z pozycji aktualnego stanu wiedzy o danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) czy materiał odpowiada wymaganiom programu kształcenia w AMW (dotyczy RECENZENTA z AMW);
 - 3) czy pod względem merytorycznym materiał został opracowany zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny nauki i techniki;
 - 4) czy przestrzegana jest zasada przejrzystości i komunikatywności oraz strukturyzacji i hierarchizacji treści kształcenia przedstawionych w pracy;
 - 5) czy materiał spełnia funkcję motywacyjną i sterującą procesem uczenia się i studiowania słuchaczy;
 - 6) czy autor używa odpowiedniej terminologii;
 - 7) czy zastosowana forma spełnia zasadę przejrzystego i zrozumiałego układu treści;
 - 8) czy aktualność i zakres podanej bibliografii nie budzą zastrzeżeń;
 - 9) czy opracowanie jest w pełni oryginalne, nie stoi w sprzeczności z prawem autorskim.
2. W recenzji należy zawrzeć wszystkie zauważone przez RECENZENTA błędy oraz niewłaściwe lub niedokładne sformułowania.
3. W zakończeniu RECENZENT powinien zamieścić umotywowaną ocenę DZIEŁA jako pomocy dydaktycznej w AMW.

§ 3.

WYDAWCA zastrzega sobie prawo umieszczenia nazwiska RECENZENTA w części tytułowej DZIEŁA wymienionego w § 1.

§ 4.

Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RECENZENT

WYDAWCA

.....

.....

UMOWA O DZIEŁO o wykonanie recenzji skryptu

Dnia 20 r. w Gdyni została zawarta umowa między:
Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
zwaną dalej w umowie „WYDAWCĄ”,
reprezentowaną przez:
REKTORA-KOMENDANTA

.....
zastępowanego przez:
PROREKTORA DS. NAUKI

.....
a
.....

zwanym dalej „RECENZENTEM”, o następującej treści:

§ 1.

1. RECENZENT zobowiązuje się do osobistego sporządzenia recenzji **skryptu**
.....
zwanego dalej: „DZIEŁEM”, o objętości około stron komputeropisu (około arkuszy autorskich).
2. RECENZENT zobowiązuje się przesłać pisemną recenzję DZIEŁA na adres siedziby WYDAWCY w terminie miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do
3. WYDAWCA zobowiązuje się do zapłaty RECENZENTOWI wynagrodzenia w wysokości zł za 1 arkusz autorski.
4. Wynagrodzenie przysługuje RECENZENTOWI za wykonanie recenzji całego DZIEŁA i zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia recenzji na adres WYDAWCY.
5. W przypadku dokonania poprawek przez autora DZIEŁA WYDAWCY przysługuje prawo do ponownego przesłania DZIEŁA RECENZENTOWI, który w takim wypadku zobowiązuje się dokonać jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
6. RECENZENTOWI nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za dokonanie jednorazowej powtórnej oceny DZIEŁA.

§ 2.

1. Biorąc pod uwagę, że planowane DZIEŁO ma służyć jako pomoc naukowa i dydaktyczna na wszystkich rodzajach studiów w AMW, RECENZENT zobowiązuje się odpowiedzieć na następujące pytania:
 - 1) czy w recenzowanej publikacji rozpatruje się problemy z pozycji aktualnego stanu wiedzy o danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) czy tytuł, zakres i układ treści publikacji odpowiadają programowi zajęć dydaktycznych określonego przedmiotu kształcenia w AMW;
 - 3) czy zasadna jest objętość publikacji wobec liczby godzin programowych zajęć dydaktycznych przeznaczonych na realizację podjętych w nim problemów;
 - 4) czy pod względem merytorycznym materiał został opracowany zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny nauki i techniki;
 - 5) czy przestrzegana jest zasada przejrzystości i komunikatywności oraz strukturyzacji i hierarchizacji treści kształcenia przedstawionych w publikacji;
 - 6) czy materiał spełnia funkcję motywacyjną i sterującą procesem uczenia się i studiowania słuchaczy;
 - 7) czy autor używa odpowiedniej terminologii;
 - 8) czy zastosowana forma spełnia zasadę przejrzystego i zrozumiałego układu treści;
 - 9) czy aktualność i zakres podanej bibliografii nie budzą zastrzeżeń.
2. W recenzji należy zawrzeć wszystkie zauważone przez RECENZENTA błędy oraz niewłaściwe lub niedokładne sformułowania.
3. W zakończeniu RECENZENT powinien zamieścić umotywowaną ocenę DZIEŁA jako pomocy dydaktycznej w AMW.

§ 3.

WYDAWCA zastrzega sobie prawo umieszczenia nazwiska RECENZENTA w części tytułowej DZIEŁA wymienionego w § 1.

§ 4.

Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RECENZENT

WYDAWCA

.....

.....

UMOWA WYDAWNICZA NR/20...

Dnia 20..... r. w Gdyni została zawarta umowa między:
Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
zwaną dalej w umowie „WYDAWCĄ”,
reprezentowaną przez:
REKTORA-KOMENDANTA

.....
zastępowanego przez:
PROREKTORA DS. NAUKI

.....
a

.....
zwanym dalej „AUTOREM”, o następującej treści:

§ 1.

1. AUTOR dostarcza WYDAWCY **podręcznik/skrypt** pod tytułem
.....
zwany dalej „DZIEŁEM”, o objętości około arkusza autorskiego (licząc 40 000 znaków drukarskich lub 3000 cm² ilustracji w druku na jeden arkusz autorski), w postaci:
 - 1) jednego egzemplarza wydruku komputerowego (komputeropisu);
 - 2) elektronicznej.
2. AUTOR przenosi na WYDAWCĘ wyłączne prawo wydawania DZIEŁA drukiem w formie książkowej i jego rozpowszechniania oraz dokonywania i rozpowszechniania dodruków.
3. AUTOR przenosi na WYDAWCĘ autorskie prawa majątkowe do DZIEŁA w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania DZIEŁA na materialnych nośnikach informatycznych;
 - 2) wydawania DZIEŁA w wersji on-line;
 - 3) wprowadzania DZIEŁA do pamięci komputera;
 - 4) rozpowszechniania DZIEŁA w formie elektronicznej;
 - 5) wprowadzania DZIEŁA w wersji elektronicznej do dystrybucji;
 - 6) reprodukowania (zwielokrotniania) DZIEŁA drukiem oraz rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;
 - 7) wprowadzania do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;

- 8) wprowadzenia DZIEŁA do sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł się z DZIEŁEM zapoznać w wybranym czasie i miejscu;
 - 9) odczytania DZIEŁA przez lektora oraz wprowadzenia tak zapisanego DZIEŁA do pamięci komputera (audiobook);
 - 10) rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA.
4. Korzystanie przez WYDAWCĘ z DZIEŁA na wyżej wymienionych polach nie jest ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.
 5. WYDAWCA zobowiązuje się do zapłaty AUTOROWI wynagrodzenia według następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie za jeden arkusz autorski strony ustaliły jednorazowo – bez względu na wielkość nakładu i liczbę wydań – w wysokości:
 - a) opracowanie oryginalne – około arkusza autorskiego po zł,
 - b) tłumaczenie – około arkusza autorskiego po zł,
 - c) tłumaczenie z adaptacją – około arkusza autorskiego po zł,
 - d) adaptacja – około arkusza autorskiego po zł;
 - 2) łączne wynagrodzenie za około arkusza autorskiego wyniesie około zł, które zostanie wypłacone w sposób następujący:
 - a) 50% wynagrodzenia w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy,
 - b) pozostała część wynagrodzenia w ciągu 30 dni od dnia przystąpienia do rozprowadzenia pełnego nakładu wydrukowanego DZIEŁA;
 - 3) stawka wynagrodzenia za opracowanie oryginalne, tłumaczenie, tłumaczenie z adaptacją i adaptację obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem pracy, doбором własnego materiału ilustracyjnego oraz wykonanie jednej korekty autorskiej.
 6. WYDAWCA zobowiązuje się do wydania DZIEŁA w terminie do dwóch lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
 7. W chwili podpisania umowy następuje przekazanie WYDAWCY DZIEŁA, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. AUTOR oświadcza, że:
 - 1) DZIEŁO jest całkowicie oryginalne, nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego utworu, które mogłyby spowodować odpowiedzialność WYDAWCY, i nie narusza praw osób trzecich;
 - 2) DZIEŁO nie było dotąd nigdzie publikowane;
 - 3) prawa wydawnicze do DZIEŁA ani jego fragmentów nie są przez niego ani jego następców w niczym ograniczone.
2. AUTOR:
 - 1) w wypadku wykorzystania w złożonym do publikacji DZIELE fragmentów cudzej pracy chronionych prawem autorskim zobowiązuje się do podania w DZIELE źródeł wykorzystanych fragmentów oraz – w sytuacjach określonych przepisami prawa autorskiego – do dopełnienia wszelkich wymogów formalnych wynikających z tej ustawy, w tym dostarczenia WYDAWCY pisemnej zgody właściciela praw autorskich na wykorzystanie materiałów;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, zobowiązuje się do pokrycia kosztów uzyskania ewentualnej zgody właściciela praw autorskich do wykorzystanych fragmentów.

§ 3.

1. AUTOR zobowiązuje się dostarczyć DZIEŁO odpowiadające poniższym wymogom:
 - 1) komputeropis powinien być wykonany na papierze piśmiennym formatu A4, jednostronnie, z interlinią 1,5 pkt i marginesem szerokości 25 mm; tekst wyjustowany, czcionka Times New Roman;
 - 2) strony muszą być ponumerowane;
 - 3) własny materiał ilustracyjny AUTORA powinien być dostarczony w postaci nadającej się do druku;
 - 4) postać elektroniczna – plik w formacie Word.

§ 4.

1. W razie stwierdzenia przez WYDAWCĘ, że DZIEŁO nie odpowiada wymogom określonym w § 3 niniejszej umowy, WYDAWCA może rozwiązać umowę lub wyznaczyć AUTOROWI termin do poprawienia lub uzupełnienia DZIEŁA.
2. WYDAWCA jest zobowiązany zawiadomić AUTORA w ciągu 30 dni – licząc od dnia otrzymania całości DZIEŁA – czy przyjmuje dostarczone DZIEŁO, czy też uzależnia przyjęcie od wprowadzenia przez AUTORA w wyznaczonym terminie określonych zmian i uzupełnień.
3. Jeżeli WYDAWCA uzależni przyjęcie DZIEŁA od wprowadzenia poprawek, zmian i uzupełnień, AUTOR jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia odpowiedzieć WYDAWCY, czy spełni powyższe wymagania. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z brakiem wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian i uzupełnień w wyznaczonym czasie.
4. WYDAWCA jest zobowiązany dokonać oceny wprowadzonych zmian i uzupełnień w ciągu 30 dni od otrzymania poprawionego DZIEŁA.
5. WYDAWCY przysługuje prawo dokonania koniecznych zmian i przeróbek redakcyjnych oraz technicznych w dostarczonym DZIELE. Zmiany te nie mogą naruszać zawartości merytorycznej tekstu.

§ 5.

1. DZIEŁO poddane zostanie recenzji merytorycznej, po której AUTOR zobowiązuje się wprowadzić poprawki i uzupełnienia w ramach korekty autorskiej.
2. AUTOR zobowiązuje się do dokonania korekty autorskiej.
3. AUTOR jest zobowiązany zawiadomić WYDAWCĘ o przybliżonym terminie korekty autorskiej.
4. Odmowę wykonania korekty autorskiej uznaje się za udzielenie przez AUTORA zgody na wydanie utworu w postaci przesłanej do korekty autorskiej.
5. Korekta powinna być wykonana w terminie nie dłuższym niż 1 dzień na jeden arkusz wydawniczy.

§ 6.

1. W razie odmowy przyjęcia DZIEŁA przez WYDAWCĘ, odmowy wykonania poprawek przez AUTORA bądź niewykonania ich w określonym terminie lub po uznaniu przez WYDAWCĘ, że

wykonane poprawki nie wystarczają do przyjęcia DZIEŁA, WYDAWCA może odstąpić od umowy bez udzielania dalszych dodatkowych terminów.

2. W przypadku odmowy przyjęcia DZIEŁA przez WYDAWCĘ z powodów leżących po stronie AUTORA AUTOROWI nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5, oraz zobowiązuje się on do zwrotu wszelkich wypłaconych mu kwot pieniędzy.

§ 7.

AUTOR ponosi koszty zmian dokonanych przez niego w DZIELE po rozpoczęciu składania, jeśli zmiany przekraczają 3% złożonego materiału, a nie są następstwem okoliczności niezależnych od AUTORA.

§ 8.

AUTOR nie może bez zgody WYDAWCY przekazać innym osobom obowiązków wynikających z umowy ani też zlecić wykonania całości lub części DZIEŁA innym osobom.

§ 9.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 10.

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby WYDAWCY.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla WYDAWCY i jeden egzemplarz dla AUTORA.

AUTOR

WYDAWCA

.....

.....

podpis

podpis

UMOWA WYDAWNICZA NR /20...

Dnia 20..... r. w Gdyni została zawarta umowa między:
Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,
zwaną dalej w umowie „WYDAWCĄ”,
reprezentowaną przez:
REKTORA-KOMENDANTA

.....
zastępowanego przez:
PROREKTORA DS. NAUKI

.....
a
.....

zwanym dalej „AUTOREM”, o następującej treści:

§ 1.

1. AUTOR dostarcza WYDAWCY **monografię** pod tytułem
.....
zwaną dalej „DZIEŁEM”, o objętości około arkusza autorskiego (licząc 40 000 znaków drukarskich lub 3000 cm² ilustracji w druku na jeden arkusz autorski), w postaci:
 - 1) jednego egzemplarza wydruku komputerowego (komputeropisu);
 - 2) elektronicznej.
2. AUTOR nieodpłatnie przenosi na WYDAWCĘ wyłączne prawo wydawania DZIEŁA drukiem w formie książkowej i jego rozpowszechniania oraz dokonywania i rozpowszechniania dodruków.
3. AUTOR nieodpłatnie przenosi na WYDAWCĘ autorskie prawa majątkowe do DZIEŁA w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania DZIEŁA na materialnych nośnikach informatycznych;
 - 2) wydawania DZIEŁA w wersji on-line;
 - 3) wprowadzania DZIEŁA do pamięci komputera;
 - 4) rozpowszechniania DZIEŁA w formie elektronicznej;
 - 5) wprowadzania DZIEŁA w wersji elektronicznej do dystrybucji;
 - 6) reprodukcji (zwielokrotnienia) DZIEŁA drukiem oraz rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;

- 7) wprowadzania do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;
 - 8) wprowadzenia DZIEŁA do sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł się z DZIEŁEM zapoznać w wybranym czasie i miejscu;
 - 9) odczytania DZIEŁA przez lektora i wprowadzenia tak zapisanego DZIEŁA do pamięci komputera (audiobook);
 - 10) rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA.
4. Korzystanie przez WYDAWCĘ z DZIEŁA na wyżej wymienionych polach nie jest ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.
 5. WYDAWCA zobowiązuje się do wydania DZIEŁA w terminie do dwóch lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
 6. W chwili podpisania umowy następuje przekazanie WYDAWCY DZIEŁA, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. AUTOR oświadcza, że:
 - 1) DZIEŁO jest całkowicie oryginalne, nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego utworu, które mogłyby spowodować odpowiedzialność WYDAWCY, i nie narusza praw osób trzecich;
 - 2) DZIEŁO nie było dotąd nigdzie publikowane;
 - 3) prawa wydawnicze do DZIEŁA ani jego fragmentów nie są przez niego ani jego następców w niczym ograniczone.
2. AUTOR:
 - 1) w wypadku wykorzystania w złożonym do publikacji DZIELE fragmentów cudzej pracy chronionych prawem autorskim zobowiązuje się do podania w DZIELE źródeł wykorzystanych fragmentów oraz – w sytuacjach określonych przepisami prawa autorskiego – do dopełnienia wszelkich wymogów formalnych wynikających z tej ustawy, w tym dostarczenia WYDAWCY pisemnej zgody właściciela praw autorskich na wykorzystanie materiałów;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, zobowiązuje się do pokrycia kosztów uzyskania ewentualnej zgody właściciela praw autorskich do wykorzystanych fragmentów.

§ 3.

1. AUTOR zobowiązuje się dostarczyć DZIEŁO odpowiadające poniższym wymogom:
 - 1) komputeropis powinien być wykonany na papierze piśmiennym formatu A4, jednostronnie, z interlinią 1,5 pkt i marginesem szerokości 25 mm; tekst wyjustowany, czcionka Times New Roman;
 - 2) strony muszą być ponumerowane;
 - 3) własny materiał ilustracyjny AUTORA powinien być dostarczony w postaci nadającej się do druku;
 - 4) postać elektroniczna – plik w formacie Word.

§ 4.

1. W razie stwierdzenia przez WYDAWCĘ, że DZIEŁO nie odpowiada wymaganiom określonym w § 3 niniejszej umowy, WYDAWCA może rozwiązać umowę lub wyznaczyć AUTOROWI termin do poprawienia lub uzupełnienia DZIEŁA.
2. WYDAWCA jest zobowiązany zawiadomić AUTORA w ciągu 30 dni – licząc od dnia otrzymania całości DZIEŁA – czy przyjmuje dostarczone DZIEŁO, czy też uzależnia przyjęcie od wprowadzenia przez AUTORA w wyznaczonym terminie określonych zmian i uzupełnień.
3. Jeżeli WYDAWCA uzależni przyjęcie DZIEŁA od wprowadzenia poprawek, zmian i uzupełnień, AUTOR jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia odpowiedzieć WYDAWCY, czy spełni powyższe wymagania. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z brakiem wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian i uzupełnień w wyznaczonym czasie.
4. WYDAWCA jest zobowiązany dokonać oceny wprowadzonych zmian i uzupełnień w ciągu 30 dni od otrzymania poprawionego DZIEŁA.
5. WYDAWCY przysługuje prawo dokonania koniecznych zmian i przeróbek redakcyjnych oraz technicznych w dostarczonym DZIELE. Zmiany te nie mogą naruszać zawartości merytorycznej tekstu.

§ 5.

1. DZIEŁO poddane zostanie recenzji merytorycznej, po której AUTOR zobowiązuje się wprowadzić poprawki i uzupełnienia w ramach korekty autorskiej.
2. AUTOR zobowiązuje się do dokonania korekty autorskiej.
3. AUTOR jest zobowiązany zawiadomić WYDAWCĘ o przybliżonym terminie korekty autorskiej.
4. Odmowę wykonania korekty autorskiej uznaje się za udzielenie przez AUTORA zgody na wydanie utworu w postaci przesłanej do korekty autorskiej.
5. Korekta powinna być wykonana w terminie nie dłuższym niż 1 dzień na jeden arkusz wydawniczy.

§ 6.

W razie odmowy przyjęcia DZIEŁA przez WYDAWCĘ, odmowy wykonania poprawek przez AUTORA bądź niewykonania ich w określonym terminie lub po uznaniu przez WYDAWCĘ, że wykonane poprawki nie wystarczają do przyjęcia DZIEŁA, WYDAWCA może odstąpić od umowy bez udzielania dalszych dodatkowych terminów.

§ 7.

AUTOR ponosi koszty zmian dokonanych przez niego w DZIELE po rozpoczęciu składania, jeśli zmiany przekraczają 3% złożonego materiału, a nie są następstwem okoliczności niezależnych od AUTORA.

§ 8.

AUTOR nie może bez zgody WYDAWCY przekazać innym osobom obowiązków wynikających z umowy ani też zlecić wykonania całości lub części DZIEŁA innym osobom.

§ 9.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 10.

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby WYDAWCY.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla WYDAWCY i jeden egzemplarz dla AUTORA.

AUTOR

WYDAWCA

.....

.....

podpis

podpis

UMOWA O DZIEŁO o wykonanie redakcji naukowej monografii

Dnia 20..... r. w Gdyni została zawarta umowa między:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

z siedzibą w Gdyni, przy ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia,

NIP 586-010-46-93, REGON 190064136,

zwaną dalej w umowie WYDAWCĄ,

reprezentowaną przez:

REKTORA-KOMENDANTA

.....

zastępowanego przez:

PROREKTORA DS. NAUKI

.....

a

.....

zwanym dalej REDAKTOREM NAUKOWYM, o następującej treści:

§ 1.

1. REDAKTOR NAUKOWY zobowiązuje się do osobistego wykonania redakcji naukowej **monografii** pt. zwanej dalej: DZIEŁEM, o objętości około arkusza autorskiego.
2. REDAKTOR NAUKOWY przenosi na WYDAWCĘ wyłączne prawo wydawania DZIEŁA drukiem w formie książkowej i jego rozpowszechniania oraz dokonywania i rozpowszechniania dodruków.
3. REDAKTOR NAUKOWY przenosi na WYDAWCĘ autorskie prawa majątkowe do DZIEŁA w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania DZIEŁA na materialnych nośnikach informatycznych;
 - 2) wydawania DZIEŁA w wersji on-line;
 - 3) wprowadzania DZIEŁA do pamięci komputera;
 - 4) rozpowszechniania DZIEŁA w formie elektronicznej;
 - 5) wprowadzania DZIEŁA w wersji elektronicznej do dystrybucji;
 - 6) reprodukowania (zwielokrotniania) DZIEŁA drukiem oraz rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;
 - 7) wprowadzania do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA;
 - 8) wprowadzenia DZIEŁA do sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł się z DZIEŁEM zapoznać w wybranym czasie i miejscu;

- 9) odczytania DZIEŁA przez lektora i wprowadzenia tak zapisanego DZIEŁA do pamięci komputera (audiobook);
- 10) rozpowszechniania egzemplarzy zwielokrotnionego DZIEŁA.
4. Korzystanie przez WYDAWCĘ z DZIEŁA na wyżej wymienionych polach nie jest ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.
5. Przeniesienie praw autorskich do DZIEŁA następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 2.

§ 2.

Za wykonanie powierzonego DZIEŁA i przeniesienie praw autorskich ustala się wynagrodzenie w wysokości za 1 arkusz autorski (słownie:).

§ 3.

REDAKTOR NAUKOWY zobowiązuje się wykonać powierzone mu DZIEŁO do dnia 20..... r.

§ 4.

Jeżeli wykonane DZIEŁO, według oceny WYDAWCY, będzie wymagać uzupełnień, poprawek lub powtórzeń, REDAKTOR NAUKOWY zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym mu dodatkowym terminie, bez prawa do osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5.

Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę z tytułu umowy o dzieło nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6.

Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie. Wszelkie zmiany umowy mają moc obowiązującą tylko wówczas, gdy zostaną stwierdzone na piśmie przez obie Strony (rygor nieważności).

§ 7.

REDAKTOR NAUKOWY oświadcza, że zakres prac objętych umową nie stanowi przedmiotu jego działalności gospodarczej.

§ 8.

Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wynikać z niniejszej umowy Strony poddają się orzecznictwu sądów miejscowo właściwych dla siedziby WYDAWCY.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).

§ 10.

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

REDAKTOR NAUKOWY

.....

WYDAWCA

.....

Gdynia, dnia r.

Imiona i nazwiska autorów:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE AUTORÓW

dzieła pod tytułem:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że honorarium autorskie za opracowanie ww. dzieła dzieli się (procentowo) między autorów następująco:

.....
.....
.....
.....

Podpisy autorów

.....
.....
.....
.....

